
Actualización eXperta

(v_750)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v750*

FEBRERO 2026

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que, en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	GENERAL	3
1.1.	NUEVO DISEÑO DE BACKOFFICE.....	3
	AdmGina – Aspecto experta 3.0	5
2.	GENERADOR DE DECRETOS Y RESOLUCIONES.....	5
2.1.	LISTADO DE DECRETOS - NO INCLUIR URL	5
2.2.	INCLUIR TERCEROS EN DECRETO DE FORMA MANUAL	6
3.	MONITOR DE EXPEDIENTES.....	7
3.1.	GUARDAR Y CARGAR BÚSQUEDAS.....	7
	Guardar búsquedas.....	7
	Cargar búsquedas	8
3.2.	EXPORTAR/IMPORTAR BÚSQUEDAS	9
	Exportar búsqueda.....	9
	Importar búsqueda	9
4.	AJUSTES Y CORRECCIONES.....	9

CONTROL DE EPÍGRAFES POR PARCHES DE VERSIÓN

750	1.1.	Nuevo diseño de BackOffice
	2.1.	Listado de decretos - No incluir URL
	2.2.	Incluir terceros en decreto de forma manual
	3.1.	Guardar y cargar búsquedas
	3.2.	Exportar/Importar búsquedas

1. GENERAL

1.1. NUEVO DISEÑO DE BACKOFFICE

* Versión 750

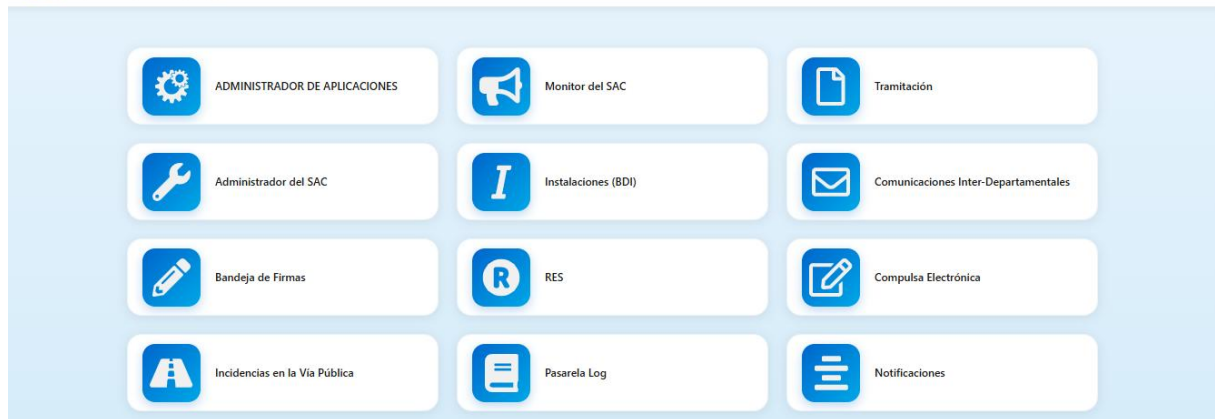
En esta versión se actualiza el diseño del escritorio de eXperta, incluyendo tanto el fondo como la iconografía, así como las ventanas de autenticación y la información de inicio de sesión.

También se mejora el diseño y el rendimiento de los menús de acceso a los procesos dentro de las aplicaciones.

La paleta de colores de todos los nuevos elementos es personalizable a nivel de instalación.

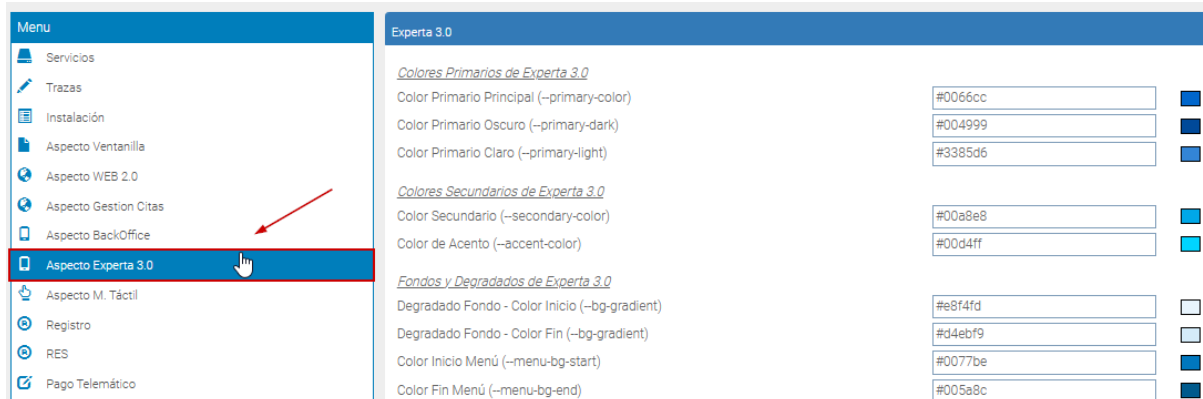
La imagen muestra una ventana de inicio de sesión con el título "Bienvenido/a a eExpert@" y el subtítulo "EXPERTA - ENTIDAD DEMOS". Hay dos campos de entrada: "Usuario" con un ícono de persona y "Clave" con un ícono de candado. Debajo de los campos hay dos botones: "Aceptar" (azul) y "Cancelar" (gris). En la parte inferior, hay dos botones más: "Acceso mediante certificado digital Giltza" (azul) y "cI@ve" (naranja).

La imagen muestra la misma ventana de inicio de sesión, pero ahora con un mensaje de "Inicio de sesión correcto". El mensaje indica que la última vez que se inició sesión de forma interactiva en esta cuenta fue el 20/01/2026 a las 11:15. Debajo de esto, hay un mensaje de "Error de inicio de sesión" que indica que el último intento de inicio de sesión interactivo con errores en esta cuenta fue el 22/12/2025 a las 12:06. En la parte inferior, hay un botón "Aceptar" (azul). El fondo de la ventana muestra un texto legal sobre la política de seguridad de la Administración Electrónica española.



ADMGINA – ASPECTO EXPERTA 3.0

La personalización de la paleta de colores de los nuevos elementos se podrá realizar desde el admGina de la instalación, a través del menú Aspecto eXperta 3.0.



2. GENERADOR DE DECRETOS Y RESOLUCIONES

2.1. LISTADO DE DECRETOS - NO INCLUIR URL

* Versión 750

Se podrá definir que, cuando un usuario genere un listado de decretos, en dicho listado no se incorpore la URL de acceso al documento. Para poder determinar dicho comportamiento se crea parámetro de instalación y parámetro de usuario.

Parámetro de instalación LDVDO

- Valor 0. No se incluye URL de acceso al documento
- Valor 1. Se incluye URL de acceso al documento.
- Valor 2. La inclusión de la URL de acceso al documento depende de la definición que tenga el usuario que genera el listado, mediante el parámetro de usuario LDVDO.

Parámetro de usuario LDVDO

Este parámetro interviene siempre que el parámetro de instalación LDVDO tenga el valor 2.

- Valor 0. No se incluye URL de acceso al documento
- Valor 1. Se incluye URL de acceso al documento.

2.2. INCLUIR TERCEROS EN DECRETO DE FORMA MANUAL

* Versión 750

Mediante parámetro de instalación, se podrá determinar, a nivel de organización, y **siempre que se trabaje desde un expediente**, la posibilidad o no, de incluir terceros en el mismo.

Parámetro de instalación GDTER

- Valor 0. No se permiten incluir terceros en el decreto.
- Valor 1. Se permite incluir terceros en el decreto.

Generador de Decretos

HASITA

Terceros Decretos

	Documento	Nombre completo	Solicitud	Notificable	
1			136_2026	Sí	

Tipo de documento

Documento

Nombre

Primer apellido

Segundo apellido

Tipo de Relación

Domicilio completo

Incluir en resolución ☐

Notificar ☐

Añadir Tercero

Limpiar

Eliminar

Alta/Modif.

Cerrar

3. MONITOR DE EXPEDIENTES

3.1. GUARDAR Y CARGAR BÚSQUEDAS

* Versión 750

En la búsqueda avanzada del Monitor de expedientes se incorpora la posibilidad de guardar/cargar búsquedas. De esta forma, si un usuario suele realizar búsquedas de solicitudes/expedientes en base a unos criterios específicos, podrá guardar dicha búsqueda para poder utilizarla en cualquier momento.

Búsqueda avanzada ⓘ

Datos del expediente	Documentos	Otros	Variables
Estado Nuevas Solicitudes ☒ Solicitudes en trámite ☒ Finalizadas ☐	Pendientes de revisión Registros sin leer ☐ Entradas sin leer ☐ Documentos no aportados ☐ Documentos no validados ☐ Sin procedimiento iniciado ☐	Modalidad Telemática ☒ Presencial ☒ De oficio ☒	Ordenar Por Fecha Ascendente ☐ Descendente ☒
Organización Mis reservas ☐ Mis delegaciones ☐ Reservadas ☐ Delegadas por mí ☐ No reservadas ☐ Delegadas por mí UT ☐ Reservado a:			
Sol. desde: 25/01/2026	Sol. hasta: 04/02/2026	Registro fecha desde:	Registro fecha hasta:
Inicio Expediente desde:	Inicio Expediente hasta:	Núm. Solicitud:	Ejercicio solicitud:
Número expediente:			
Ejercicio expediente:			
Título del expediente:			
Organismo Origen:			
Organismo Destino:			
Confidenciales ☐			
Persona interesada:			
Representante:			
Asunto:			
Serie documental:			
Situación de expediente:			
Fase de expediente:			
Forma de finalización:			
Resolución:			

❌ Cerrar ⚙️ Cargar búsqueda 💾 Guardar búsqueda 🗑️ Limpiar 🔍 Buscar

GUARDAR BÚSQUEDAS

Para guardar una búsqueda, una vez introducido los criterios de búsqueda, de cualquier pestaña de criterios, se pulsará en “Guardar búsqueda”. En la siguiente pantalla el usuario indicará la descripción de la búsqueda, así como el nivel de guardado, ya sea a nivel del propio usuario, a nivel de departamento o de forma genérica, para toda la entidad.

3.2. EXPORTAR/IMPORTAR BÚSQUEDAS

** Versión 750*

Como funcionalidad complementaria al guardado y cargado de búsquedas avanzadas, se tendrá la posibilidad de exportar búsquedas creadas para poder importarlas, por ejemplo, por otro usuario.

EXPORTAR BÚSQUEDA

Para exportar una búsqueda, desde la ventana de “Cargar búsqueda”, se podrá seleccionar una búsqueda ya creada y utilizar la función “Exportar”. Esta acción generará un fichero .xlsx, el cual podrá ser importado.

IMPORTAR BÚSQUEDA

Una vez se tenga el fichero de búsqueda citado anteriormente, desde la ventana de “Guardar búsqueda”, y utilizando la función “Importar”, se elegirá el fichero y se podrá guardar como una nueva búsqueda.

4. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Traducción de etiquetas multi - idioma.
- Arreglo de error relacionado con el orden de los documentos en el expediente.
- Ajuste en el formato del número de registro en el resguardo de registro del RES.
- Mejora en ventana de consulta de expedientes (relación y copiado de documentos) por ampliación de criterios de búsqueda.
- Incorporación de tool tip en rejillas de selección múltiple para aclarar la funcionalidad de seleccionar / deseleccionar todo.