
Actualización eXperta (v_741)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v741 - v741.1 - v741.2 - v741.3 - v741.4 - v741.5*

MAYO 2025

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	GESTIÓN DE REPRESENTANTES	3
1.1.	BAJA O ELIMINACIÓN DE REPRESENTACIÓN	3
2.	MONITOR DE SOLICITUDES/EXPEDIENTES	4
2.1.	AJUSTE CRITERIO “BUSCAR POR”	4
2.2.	VALIDACIÓN DATOS ENI	5
	Botón - Validar ENI.....	5
	Aviso de validación ENI automática.....	5
3.	SEDE ELECTRÓNICA.....	6
3.1.	APORTAR DOCUMENTO A EXPEDIENTE	6
3.2.	ETIQUETA BOTÓN MODIFICAR.....	7
4.	GENERADOR DE DECRETOS Y RESOLUCIONES.....	8
4.1.	HISTÓRICO ACCESO DOCUMENTOS	8
5.	AJUSTES Y CORRECCIONES.....	9

CONTROL DE EPÍGRAFES POR PARCHES DE VERSIÓN

741	1.1. Baja o eliminación de representación
	2.1. Ajuste criterio “Buscar por”
	2.2. Validación datos ENI
741.1	<i>(Solo contiene ajustes y modificaciones internas)</i>
741.2	3.1. Aportar documento a expediente
	4.1. Histórico acceso a documentos
741.3	<i>(Solo contiene ajustes y modificaciones internas)</i>
741.4	3.2. Etiqueta botón modificar
741.5	<i>(Solo contiene ajustes y modificaciones internas)</i>

1. GESTIÓN DE REPRESENTANTES

1.1. BAJA O ELIMINACIÓN DE REPRESENTACIÓN

* Versión 741

En el mantenimiento de representantes, cuando:

- Se desactive una representación.
- Se elimine una representación

En el caso de que haya solicitudes/expedientes donde exista dicha representación, se le preguntará al usuario si desea eliminar dicho representante de esos expedientes.

Representantes / Representados

Nombre o Razón Social	Tipo de documento	Documento
EMPRESA DE PRUEBA	NIF/CIF	...

En calidad de

Catálogo	Documento
0	Interesado

Detalle de Alcance

Activar representación
<input type="checkbox"/>

Advertencia

Hay expedientes en los que existe esta representación, ¿desea eliminar el representante de dichos expedientes? Recuerde que siempre podrá eliminar la representación desde cada expediente.

Sí No

Examinar Escanear

Limpiar Eliminar Alta/Modif. Cerrar

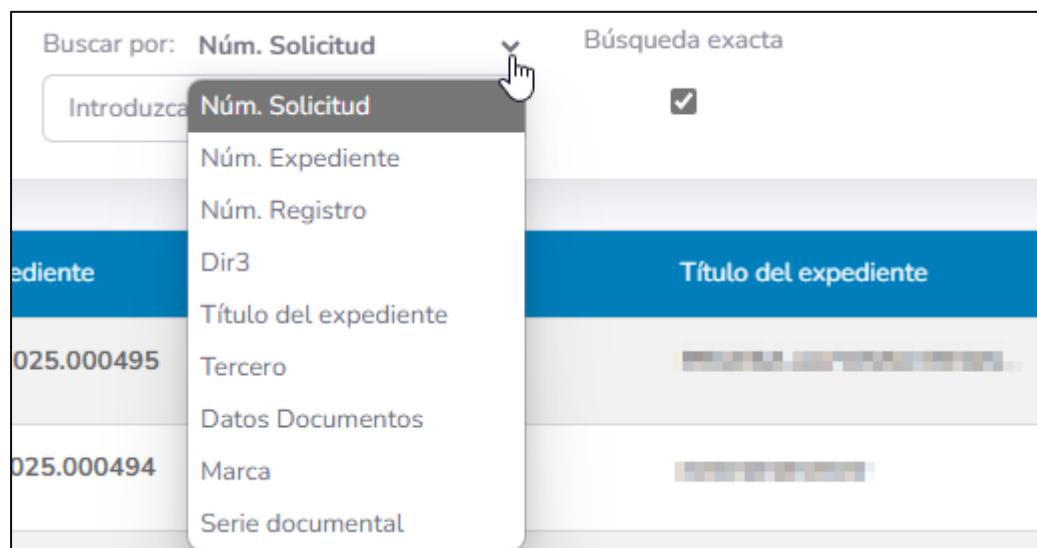
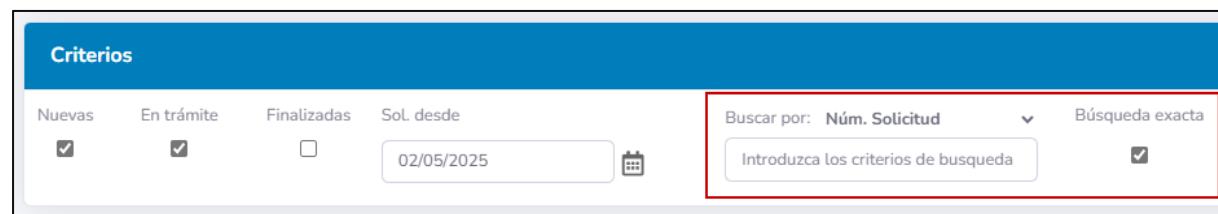
2. MONITOR DE SOLICITUDES/EXPEDIENTES

2.1. AJUSTE CRITERIO “BUSCAR POR”

* Versión 741

Se ha desarrollado un nuevo estilo de búsqueda más accesible para el usuario.

Se ha añadido un texto "buscar por:". Además, se ha añadido el ícono de selección para hacerlo más intuitivo el campo de búsqueda.



2.2. VALIDACIÓN DATOS ENI

* Versión 741

En el caso de instalaciones españolas, y en el caso de que éstas, trabajen con datos ENI, podrán activar la validación de datos ENI para los documentos de los expedientes.

Esta funcionalidad se activa mediante parámetro de instalación.

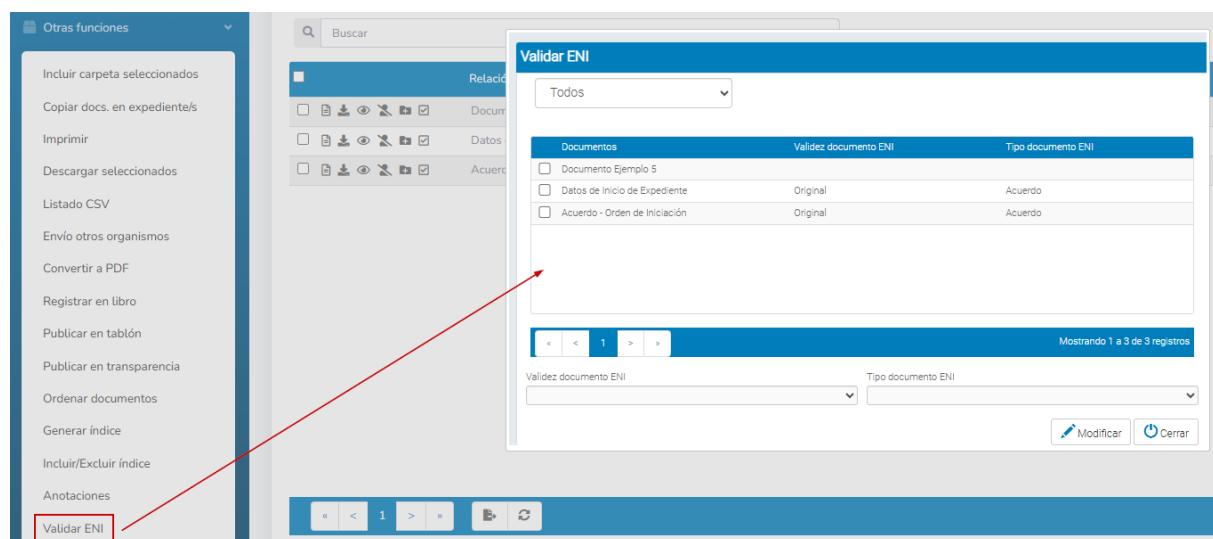
Parámetro de instalación VLENI

- Valor 0. Validación ENI desactiva.
- Valor 1. Validación ENI activa. **(Nuevo comportamiento)**

Ahora bien, una vez activado dicho parámetro, se activarán las siguientes funcionalidades:

BOTÓN - VALIDAR ENI

En la pestaña Documentos, en la sección “Otras funciones”, se dispone de la opción “Validar ENI”. Esta funcionalidad abre una ventana de validación de la información ENI obligatoria de cada documento. Desde dicha ventana se podrá incorporar y/o modificar esta información por cada documento.



AVISO DE VALIDACIÓN ENI AUTOMÁTICA

- A la hora de cerrar una solicitud/expediente (ya esté en estado solicitud o iniciado), si algún documento no tiene los datos ENI obligatorios cumplimentados, saltará ventana de validación ENI
- En el caso de utilizar la opción Exportar ENI para un expediente, si algún documento no tiene los datos ENI obligatorios cumplimentados, saltará ventana de validación ENI.
- Por otro lado, si lo que se intenta es Exportar a ENI un documento, y éste no tiene los datos ENI obligatorios cumplimentados, también saltará la ventana de validación ENI.

3. SEDE ELECTRÓNICA

3.1. APORTAR DOCUMENTO A EXPEDIENTE

* Versión 741.2

Desde la consulta de expedientes, los interesados podrán incorporar documentación al mismo, mediante nueva opción.

DOCUMENTOS DE LA SOLICITUD

Documentos

Aportados

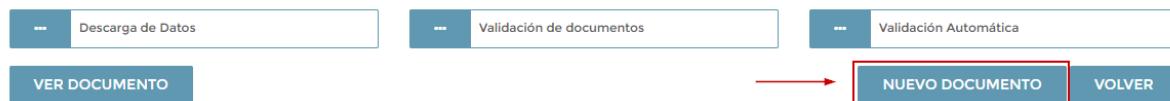
Adjunto 1

Adjunto 2

Solicitud - Instancia

Informe previo (pre-resolución no vinculante) consideraciones

Resguardo de registro de entrada E-181/2025



3.2. ETIQUETA BOTÓN MODIFICAR

* Versión 741.4

A la hora de tramitar un asunto, en el diálogo interactivo, en el paso de aportación de documentos; cuando un documento esté aportado, el botón de aportación pasa a denominarse "Modificar",

Solicitud de Licencia de Vados

Documentos o Contenidos mínimos a aportar. Independientemente de que en esta pantalla aparezcan o no otros documentos - circunstancia que dependerá de cual haya sido el desarrollo y características del diálogo interactivo - siempre puede aportar los documentos que considere oportunos, mediante el botón "Añadir documento"

Solo los documentos marcados con asterisco (*) son obligatorios para iniciar la tramitación.

Marque el documento y seleccione la opción que corresponda 		
Escritura de la propiedad o Contrato de arrendamiento de finca o local	Aportado	<input checked="" type="button" value="Modificar"/>
Planos de planta(s) acotada (s) superficiada(s) del local, grafiando el número de plazas existentes por planta	No aportado	<input type="button" value="Aportar"/>
Fotografía de la puerta de acceso al local, o del lugar donde se instalará la placa	No aportado	<input type="button" value="Aportar"/>
Justificante de pago Tasa Expedición Documento Administrativo	No aportado	<input type="button" value="Aportar"/>
Justificante de pago Tasa Entrada Vehículos	No aportado	<input type="button" value="Aportar"/>

Añadir otro Doc.

ANTERIOR **CANCELAR** **SIGUIENTE**

4. GENERADOR DE DECRETOS Y RESOLUCIONES

4.1. HISTÓRICO ACCESO DOCUMENTOS

* Versión 741.2

Desde la ventana de documentos del Generador de decretos y resoluciones, se incorpora posibilidad de visualizar el histórico de acceso a los documentos.

5. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Ajuste en etiquetas por errores de idioma.
- Arreglo de error en la búsqueda avanzada de las comunicaciones interdepartamentales asociadas a expedientes.
- Arreglo de error en filtro de monitor de expedientes, “Registros sin leer”.
- Mejora en el rendimiento de la visualización de documentos en Sede Electrónica.
- Incorporación de información de destinatario personal en la exportación de la rejilla de comunicaciones interdepartamentales.
- Posibilidad de exportar la rejilla de documentos de una solicitud/expediente.
- Corrección de error en histórico de parámetros de instalación.
- Corrección de error en los períodos de visibilidad/tramitación de asuntos.
- Arreglo de error relacionado con el sistema de consentimiento de documentos.