
Actualización eXperta

(v_739)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v739 - v739.1*

MARZO 2025

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	DEUDAS/AUTOLIQUIDACIONES	4
1.1.	MEJORA EN CONSULTA DE DEUDAS VENCIDAS	4
	Monitor de autoliquidaciones.....	4
	Sede electrónica - Monitor de pagos	4
	Monitor de expedientes - Documentos vencidos	5
1.2.	MEJORA PARA CONSULTA POR CÓDIGO DE BARRAS	5
2.	NOTIFICACIONES.....	6
2.1.	AJUSTES/MEJORAS EN MEDIO DE NOTIFICACIÓN PARA EL INTERESADO	6
	Sede electrónica	6
	Nuevo texto de instalación	7
	Nuevo párrafo para incorporar a solicitud instancia.....	8
3.	COMUNICACIONES INTERDEPARTAMENTALES	9
3.1.	NO PERMITIR RESPUESTA DE COMUNICACIÓN.....	9
4.	BDI.....	9
4.1.	NUEVA FUNCIÓN POR CAMBIO DE UT DE ASUNTO.....	9
4.2.	VALIDACIÓN DE UT - NUEVA FUNCIÓN BAJA UT	11
5.	SEDE ELECTRÓNICA	11
5.1.	OCULTAR MODO DE APORTACIÓN MEDIANTE ANEXO	11
6.	MONITOR DE EXPEDIENTES	12
6.1.	NUEVO CAMPO EN EXPEDIENTE REFERENCIA CATASTRAL	12
	Exportación de rejilla	13
7.	GENERAL	13
7.1.	TERCEROS INTERESADOS - OBLIGATORIEDAD FECHA NACIMIENTO	13
8.	ADMINISTRADOR DE APLICACIONES	15
8.1.	PERMISOS DE APLICACIONES	15
9.	SISTEMA DE ALERTAS	17
9.1.	ALERTAS MASIVAS POR DEPARTAMENTO	17
10.	RES	17
10.1.	NUEVO CAMPO DE MODALIDAD DE REGISTRO	17
11.	ADMINISTRADOR DE APLICACIONES	18
11.1.	MEJORAS EN AVISOS POR MANTENIMIENTOS DEL SISTEMA	18
12.	AJUSTES Y CORRECCIONES.....	19

CONTROL DE EPÍGRAFES POR PARCHES DE VERSIÓN

739	1.1.	Buscador de UT al crear expediente de oficio
	2.1.	Consulta de expedientes - Mejoras
	3.1.	No permitir respuesta de comunicación
	4.1.	Nueva función por cambio de UT de asunto
	4.2.	Validación de UT - Nueva función baja UT
	5.1.	Ocultar modo de aportación mediante anexo
	6.1.	Nuevo campo en expediente referencia catastral
	7.1.	Terceros interesados - Obligatoriedad fecha nacimiento
	8.1.	Permisos de aplicaciones
	9.1.	Alertas masivas por departamento
	10.1.	Nuevo campo de modalidad de registro
739.1	1.2.	Mejora por consulta por código de barras
	11.1.	Mejoras en avisos por mantenimiento del sistema

1. DEUDAS/AUTOLIQUIDACIONES

1.1. MEJORA EN CONSULTA DE DEUDAS VENCIDAS

* Versión 739

Se incorporan modificaciones para la mejora de búsqueda y/o localización de deudas vencidas.

MONITOR DE AUTOLIQUIDACIONES

Se incorpora nuevo check de filtrado de autoliquidaciones vencidas.

Monitor de Autoliquidaciones

Tipo		Presentación Autoliquidaciones/Liquidaciones/Recibos	
Autoliquidaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	Desde	Hasta
Liquidaciones/Recibos	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Situación		Fecha de Pago	
Pendientes de pago	<input checked="" type="checkbox"/>	Desde	Hasta
Pagadas Telemáticamente	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Anulados	<input type="checkbox"/>		
Vencidos	<input type="checkbox"/>		
Pagadas Adeudo en Cuenta	<input type="checkbox"/>		
Otras Formas de Pago	<input type="checkbox"/>		
Concepto Impositivo	<input type="text"/>		
Sujeto Pasivo	<input type="text"/>		

SEDE ELECTRÓNICA - MONITOR DE PAGOS

En el monitor de pagos de la Sede electrónica, los ciudadanos podrán consultar las deudas que tengan vencidas.

MONITOR DE PAGOS

Deudas

Filtro de Búsqueda

☐ Pendientes ☐ Pagadas ☒ Vencidas

Ejercicio

Filtro de Búsqueda

Mostrar registros 10

Número de Deuda	Fecha	Límite Pago	Concepto	Situación	Importe
905210834582500600001731073255037000015000	07/01/2025	06/02/2025	Tasa Expedición Documento Administrativo	Vencido	15.00
9052108345824006000029351073244364000015000	29/11/2024	29/12/2024	Tasa Expedición Documento Administrativo	Vencido	15.00
9052108345824006000027531073244364000015000	29/11/2024	29/12/2024	Tasa Expedición Documento Administrativo	Vencido	15.00

MONITOR DE EXPEDIENTES - DOCUMENTOS VENCIDOS

Cuando existan deudas vencidas en el expediente, éstas se mostrarán en bandeja de documentos específica para estas situaciones.

The screenshot shows the 'Monitor de Expedientes' interface. On the left sidebar, under 'Gestión', there is a 'Documentos' section. Within it, the 'No pagados' (Not paid) status is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. The main area displays 'Autoliquidación Tasa por Expedición de Documento Administrativo' with a status of 'Estado: Cerrado'. It includes a search bar with 'Vencidos' entered and a table of documents. The table has columns: Relación de Documentos, Tipo de Documento, Registro, Orden, Carpeta, Fecha aportación, and Validación. The first row shows 'Autoliquidación Tasa Expedición Documento Ad...' with a date of 'Sin Clasificar 07/01/2025 12:07'.

1.2. MEJORA PARA CONSULTA POR CÓDIGO DE BARRAS

* Versión 739.1

Se incorpora nuevo campo de búsqueda por código de barras, tanto en Consulta de pagos telemáticos, como en Monitor de Autoliquidaciones.

The screenshot shows the 'Monitor de Autoliquidaciones' form. It has several sections: 'Tipo' (Autoliquidaciones, Liquidaciones/Recibos), 'Situación' (Pendientes de pago, Pagadas Telemáticamente, Anulados, Vencidos, Pagadas Adeudo en Cuenta, Otras Formas de Pago), 'Presentación Autoliquidaciones/Liquidaciones/Recibos' (Desde, Hasta), 'Fecha de Pago' (Desde, Hasta), and 'Importe' (Desde, Hasta). At the bottom, there is a 'Código de barras' field, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below this field are 'Concepto Impositivo' and 'Sujeto Pasivo' fields. At the bottom right, there are buttons for 'Limpiar', 'Buscar', and 'Cerrar'.

Consulta de Pagos Telemáticos

Fecha de pago desde Fecha de pago hasta

Código de barras

Titular

Situación

Inicial ☒ Fallido ☒ Correcto ☒

Limpiar Buscar Cerrar

2. NOTIFICACIONES

2.1. AJUSTES/MEJORAS EN MEDIO DE NOTIFICACIÓN PARA EL INTERESADO

* Versión 739

Se han realizado varios ajustes y/o mejoras relacionados con la indicación del medio de notificación por parte del interesado, así como con respecto a la información relacionada a mostrar.

SEDE ELECTRÓNICA

A la hora de realizar un trámite telemática, el campo para indicar el e-mail para el envío de puesta a disposición de la notificación telemática se ubica en la zona superior de la ventana.

Datos del Titular Medio de Notificación

1. Cumplimente la siguiente información para el envío del aviso de puesta a disposición de la notificación telemática.

e-mail

Teléfono/sms

Idioma de contacto

999999999 Castellano

2. Seleccione el medio de notificación.

☒ Via Telemática

☐ Correo Ordinario

☐ Domicilio del Interesado

☐ Domicilio del Representante

☐ Otro Domicilio

NUEVO TEXTO DE INSTALACIÓN

Se crea nuevo **texto de instalación TXTNT** para que, si se incluye contenido en la BDI de la entidad activará el siguiente comportamiento.

Situándonos en el formulario de datos de terceros, en la pestaña “Medio de notificación”. En el caso de que ni el campo “e-mail” ni el campo “Teléfono/sms” (*en caso de que esté activo*), no tengan contenido, aparecerá un mensaje informativo con el contenido de dicho texto de instalación.

The image shows a web form titled "Medio de notificación" (Notification Medium). It is divided into two sections: "1. Cumplimente la siguiente información para el envío del aviso de puesta a disposición de la notificación telemática." and "2. Selección".

Section 1 contains three input fields: "e-mail", "Teléfono/sms", and "Idioma de contacto" (which is a dropdown menu set to "Castellano"). The "e-mail" and "Teléfono/sms" fields are highlighted with a red border.

Section 2 contains two radio buttons: "Vía T" (selected) and "Corr".

A modal message box is displayed in the center of the form. It features a blue information icon (a lowercase 'i' inside a circle) and the following text: "Si no cumplimenta los campos de email y/o teléfono/sms no podrá recibir los avisos informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento, tal y como regula el artículo 41.6 de la Ley 39/20215." Below the text are two buttons: "Cancelar" and "Confirmar". A red arrow points from the "Confirmar" button to the "SIGUIENTE" button at the bottom right of the form.

At the bottom of the form, there are three buttons: "ANTERIOR", "CANCELAR", and "SIGUIENTE". The "SIGUIENTE" button is highlighted with a red border.

NUEVO PÁRRAFO PARA INCORPORAR A SOLICITUD INSTANCIA

Se crea nuevo **formato programado IA022 - Aviso de puesta de disposición de la notificación telemática** para poder utilizarlo en párrafos a incluir en informes.

En BDC España está creado el párrafo con código 1104, el cual está ya incluido en el informe Solicitud-instancia. Este párrafo está incluido desactivo, por lo que si se quiere utilizar en la solicitud habrá que activarlo en la entidad.

Solicitud - Instancia General

Titular o interesado



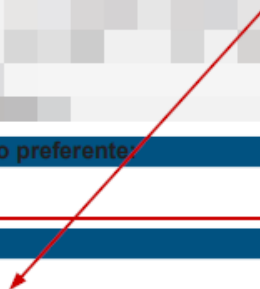
A los efectos de notificación el interesado señala como medio preferente

Vía telemática

Aviso de puesta de disposición de la notificación telemática

Correo electrónico: [redacted]

Teléfono/sms: 333333



3. COMUNICACIONES INTERDEPARTAMENTALES

3.1. NO PERMITIR RESPUESTA DE COMUNICACIÓN

* Versión 739

A la hora de enviar una comunicación interdepartamental, se podrá determinar que cuando se lea dicha comunicación no se permita una respuesta para la misma.

Para definir esta característica se deberá marcar el check correspondiente.

The screenshot shows a web form titled 'Comunicación'. It is divided into three main sections: 'Origen', 'Destino', and 'Datos'.
- **Origen:** Includes a dropdown for 'Unidad tramitadora' (set to 'Administración General') and radio buttons for 'Enviar en calidad de:' (Unidad, Usuario, Tipo cargo).
- **Destino:** Includes a dropdown for 'Unidad tramitadora', a 'Enviar a todas las unidades' checkbox, and a list of users with a 'Tipos cargo' dropdown.
- **Datos:** Includes a 'Tipo de acción' dropdown (set to 'Ninguno'), a 'Marca' field, and a large text area for 'Asunto' (containing 'Inicio de expediente de oficio genérico (Exp. ...2025.000219)'). Below this is an 'Extracto' field.
At the bottom right, there are 'Enviar' and 'Cerrar' buttons. A red box highlights the checkbox 'No permitir respuesta', which is checked. A red arrow points to this checkbox from the right side of the form.

4. BDI

4.1. NUEVA FUNCIÓN POR CAMBIO DE UT DE ASUNTO

* Versión 739

En la validación de asuntos de BDI, se incorpora nueva funcionalidad para trasladar todos los expedientes asociados de un asunto a una unidad tramitadora.

Para ello, se incluye formulario para determinar qué expedientes de la entidad se actualizarán con esta nueva **unidad tramitadora**. Éstas son las opciones disponibles:

- Todas las solicitudes registradas sin expediente iniciado. (Se incluye rango de fechas a aplicar)
- A todos las solicitudes/expedientes, es decir, en estado solicitud o iniciado. (Se incluye rango de fechas a aplicar).
- A todos los expedientes (Se incluye rango de fechas a aplicar).

Mantenimiento de Asuntos BDI

Código BDC 00025	Código Inst. 00025	Código en Reg. <input type="text"/>	Situación Alta	Baja Aut. <input type="text"/>	Control de Vigencia <input type="checkbox"/>	Sin Bloquear <input type="checkbox"/>	
Descripción breve Plan de Pruebas eXperta España			Bloq. <input type="checkbox"/> Revisar <input type="checkbox"/> Validado <input type="checkbox"/>				
Gestionar en GIEX <input checked="" type="checkbox"/> SAC <input type="checkbox"/> WC <input checked="" type="checkbox"/> TEL <input type="checkbox"/>		Catalogado <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No		Paso a exped. <input checked="" type="radio"/> Normal <input type="radio"/> Auto. <input type="radio"/> Cerrado <input type="radio"/> Nunca			
Asignar unidad tramitadora a expedientes							
Unidad Tramitadora 10001 Administración General							
Ambito de aplicacion A los expedientes no iniciados registrados				Fecha anteriormente a <input type="text"/>			
				Modificar <input type="button"/> Cerrar <input type="button"/>			
1 Solo Con Certificado Y Pr		Nivel de acceso Trámites WEBO 1 Nivel Público		Órgano competente <input type="text"/>			
Procedimiento Relacionado : 26 Plan de pruebas eXperta		U. Tramitadora Inicial 10001 Administración General		Familia Expediente <input type="text"/>			
Segs. refresco <input type="text"/>		Núm. refrescos <input type="text"/>		Alias Cod. Exp. <input type="text"/>			
Consulta <input type="button"/> Limpiar <input type="button"/> Eliminar <input type="button"/> Modificar <input type="button"/> Cerrar <input type="button"/>							

4.2. VALIDACIÓN DE UT - NUEVA FUNCIÓN BAJA UT

* Versión 739

Cuando una UT se establece en situación de baja, la plataforma preguntará al usuario si desea modificar la unidad tramitadora de los asuntos asociados a esa UT que se está estableciendo en situación de baja.

Validación de Unidades Tramitadoras

Filtrar Descripción

Mostrar Validados ☒ Mostrar solo Altas ☐

Asesoramiento Local

Polici

Cultu

Instit

Depo

Desa

Servic

Salud

Salud

Recu

Agric

Prote

Igualdad

Mesa Junta General de Álava

Tesorería pruebas

Grupo Parlamentario A

Comisión de Participación

Departamento de Deontología Profesional

Código 986 Descripción Unidad Tramitadora Grupo Parlamentario A

Unidad de la que depende

Advertencia

Operación realizada correctamente. ¿Quieres asignar los Asuntos de esta Unidad tramitadora a otra Unidad tramitadora?

Situación Baja

UID del MAP

Código de asunto para requerimiento

Identificador interno 1000027

Referencia Externa

Alias Cod. Exp.

Se puede seleccionar Sí

Validado en instalación ☒

Sincronizar Mapeo Apl. Ext. Usuarios

LOPD Copiar Limpiar Alta/Modif. Cerrar

5. SEDE ELECTRÓNICA

5.1. OCULTAR MODO DE APORTACIÓN MEDIANTE ANEXO

* Versión 739

Mediante nuevo parámetro de instalación se podrá ocultar, a nivel de entidad, la posibilidad de aportar documentos a un trámite, mediante la opción "Se encuentra anexo a otro documento que se aporta en este trámite".

Parámetro de instalación OCAPD

- Valor 0. No se oculta la opción Se encuentra anexo a otro documento que se aporta en este trámite
- Valor 1. Se oculta la opción Se encuentra anexo a otro documento que se aporta en este trámite (**Nuevo comportamiento**)

Documento a aportar : Declaración (Declaración Responsable)

- ☐ Adjunto documento digital (tamaño máximo permitido 50 Mb) ?

EXAMINAR

- ☐ El documento se encuentra en alguno de mis expedientes electrónicos

(Localizar Documento)

- ☒ Se encuentra anexo a otro de los documentos que se aportan en este trámite

☐ Plano

- ☐ Dispongo del documento y me comprometo, mediante DECLARACIÓN RESPONSABLE, a presentarlo a requerimiento de la Entidad.

- ☐ No aportó el documento por el siguiente motivo

OTROS DATOS FACILITADOS DEL DOCUMENTO

CANCELAR

GUARDAR

6. MONITOR DE EXPEDIENTES

6.1. NUEVO CAMPO EN EXPEDIENTE REFERENCIA CATASTRAL

* Versión 739

Se incorpora nuevo campo en solicitud/expediente para asociar al mismo una referencia catastral. Este campo estará ubicado, tanto para su consulta, como para su modificación, en la pestaña de información general.

Prueba

Estado: Iniciado

← 1 / 1 →

GENERADOR DE DECRETOS

MONITOR DE NOTIFICACIONES

COMUNICACIONES INTERDEPART.

MONITOR DE PROPUESTAS

Inf. General

Seguimiento

Documentos 3

Terceros

Datos

Chat con el interesado

Tareas

Interesados

En calidad de

Representantes

Nº Expediente	Nº Solicitud	Nº Registro	Fecha Solicitud	Modalidad	Referencia Catastral
..2025.000219	310/20:		03/03/2025 12:43	De oficio	<input type="text"/>

Título del expediente



















↺

🚩



✓

EXPORTACIÓN DE REJILLA

Además, a la hora de exportar la rejilla de solicitudes/expedientes, este nuevo campo se incorporará a dicha exportación.

<input type="checkbox"/>		Nº Solicitud	F. Solicitud	Nº Registro	Nº Expediente
<input type="checkbox"/>	  	321 / 2025	04/03/2025 10:42		EST..2025.000226
<input type="checkbox"/>	  	320 / 2025	04/03/2025 10:42		EST..2025.000225
<input type="checkbox"/>	  	319 / 2025	04/03/2025 10:42		EST..2025.000224
<input type="checkbox"/>	  	315 / 2025	04/03/2025 08:52	E-127/2025	TRA.GRAL.2025.000035
<input type="checkbox"/>	  	314 / 2025	04/03/2025 08:38	E-126/2025	.GRAL.2025.000034
<input type="checkbox"/>	  	313 / 2025	04/03/2025 08:03		..2025.000220

« < 1 2 > »

7. GENERAL

7.1. TERCEROS INTERESADOS - OBLIGATORIEDAD FECHA NACIMIENTO

* Versión 739

Tanto en BackOffice, como en Sede Electrónica, existen formularios relativos a los datos un tercero en los cuales existe el campo "Fecha de nacimiento". Mediante nuevo parámetro de instalación se podrá definir que dicho campo sea obligatorio a la hora de cumplimentar el formulario.

Parámetro de instalación FNACO

Valor 0. No obligatorio el campo Fecha de nacimiento

Valor 1. Obligatorio el campo Fecha de nacimiento (**Nuevo comportamiento**)

Gestión de Terceros

Tipo de documento *

Documento

Id. en Terceros corporativos

Nombre o Razón Social *

Alias

Apellido 1º

Apellido 2º

Sexo

Examinar

Eliminar

Lugar de residencia

País *

Seleccione un país

Provincia *

Seleccione una provincia

Municipio *

Seleccione un municipio

Población

Seleccione una población

Lugar, Barriada

Seleccione un lugar, barriada

Tipo de Vía *

Seleccione un vial

Nombre de la Vía *

Sin Número

☐

Nº

Letra

Bloque

Portal

Escal.

Planta

Puerta

C. Postal *

Colaborador

☐

Nombre de Usuario *

Teléfono/sms

Dirección de correo electrónico

Poner en situación de ...

Teléfonos/fax

Fecha nacimiento *

Tipo de Tercero

Idioma (por defecto)

Clasif. Asig.

Cat. Asociados

Imp. Aceptación

Asuntos denegados

Otros Docs.

Otros Emails

Domicilio Not.

Docs. Aportados

Limpiar

Eliminar

Alta/Modif.

Cerrar

martes 04 de marzo de 2025 13:18:59

Castellano

ENTIDAD - EXPERTA DEMOS 1

Sede Electrónica - Trámites y Procedimientos

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

DATOS PERSONALES

Datos del Titular

Datos Personales

Tipo de documento *

DNI

Nombre o Razón Social *

JOSE EMILIO

Sexo *

Hombre

Documento *

Alias

Primer Apellido *

Segundo Apellido *

Fecha Nacimiento

8. ADMINISTRADOR DE APLICACIONES

8.1. PERMISOS DE APLICACIONES

* Versión 739

Desde el menú Aplicaciones, se podrán consultar los permisos por usuario y/o grupo a una aplicación concreta.

Aplicaciones

	Código	Descripción
1	ADM	ADMINISTRADOR DE APLICACIONES
2	BDC	Servicios Centrales (BDC)
3	BDI	Instalaciones (BDI)
4	BDW	Web del Ciudadano

Datos generales

Código

BDI

Versión

1

Proyecto VB

Fichero de bloqueos

Aplicaciones Traducidas

	Idioma	Aplicación Traducida
1	CASTELLANO	Instalaciones (BDI)
2	EUSKERA	Instalazioak (BDI)

Idioma

Aplicación Traducida

Ver Actividad

Ver Acceso

Limpiar

Eliminar

Alta/Modif.

Cerrar



Ver Acceso

Usuarios Grupos

Login	Nombre
<input type="checkbox"/> ADMIN	ADMINISTRADOR PEREZ LOPREZ
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

« < 1 > »

Ver Permisos Cerrar



Ver Permisos

Código	Organizaciones	Entidades
0-0	EXPERTA - ORGANIZACIÓN 1	EXPERTA - ENTIDAD 1 DEMOS
0-1	EXPERTA - ORGANIZACIÓN 1	Entidad de FORMACIÓN INTERNA
0-3	EXPERTA - ORGANIZACIÓN 1	Entidad de Formación EXTERNA
0-4	EXPERTA - ORGANIZACIÓN 1	Entidad de Formación 3
0-5	EXPERTA - ORGANIZACIÓN 1	Ayuntamiento de Formación

« < 1 > »

Cerrar

9. SISTEMA DE ALERTAS

9.1. ALERTAS MASIVAS POR DEPARTAMENTO

* Versión 739

Contexto: El parámetro de usuario ALEXU activa el envío de cualquier alerta relacionada con todos los expedientes de la entidad.

Se incorpora nuevo valor al parámetro de usuario ALEXU para activar el envío de todas las alertas correspondientes a todos los expedientes gestionados en las UT asociadas al usuario.

Parámetro de usuario ALEXU

- Valor 0. No se envían alertas masivas
- Valor 1. El usuario recibe todas las alertas vinculadas a todos los expedientes de la entidad.
- Valor 2. El usuario recibe todas las alertas vinculadas a todos los expedientes de la entidad que se estén gestionando en alguna UT asociada al usuario. **(Nuevo comportamiento).**

10. RES

10.1. NUEVO CAMPO DE MODALIDAD DE REGISTRO

* Versión 739.1

Se incorpora nuevo campo que muestre la modalidad del registro. Esta información se mostrará, tanto en el listado de anotaciones, como en el propio detalle de la anotación.

Registro E/S		Criterios					
Entradas		Palabra búsqueda		Fecha desde	Fecha hasta	Departamento	
✓ Registradas							
Reservadas							
Historio de entradas							
Salidas							
✓ Registradas							
Reservadas							
Sin numeración							
Anuladas							
		Número	Fecha	Departamento	Asunto	Interesado	Modalidad
1	E-149/2025	11/03/2025 11:35	Deportes				Telemático
2	E-148/2025	11/03/2025 11:32	Deportes				Presencial
3	E-147/2025	10/03/2025 11:36	Deportes				Telemático
4	E-146/2025	10/03/2025 10:25	Deportes				Presencial
5	E-145/2025	10/03/2025 10:03	Deportes				Telemático
6	E-144/2025	10/03/2025 09:54	Deportes				Presencial
7	E-143/2025	10/03/2025 09:47	Deportes				Telemático
8	E-142/2025	10/03/2025 09:45	Deportes				Telemático

Registro E/S

- Entradas
 - ✓ Registradas
 - Reservadas
 - Histórico de entradas
- Salidas
 - ✓ Registradas
 - Reservadas
 - Sin numeración

Ver anotación

Datos anotación

Fecha

11/03/2025

Hora

11:35

Fecha presentación

11/03/2025

Hora presentación

11:35

Número

149

Modalidad

Telemático

Datos Interesado

Interesado
Representante

Tipo Documento

Documento

Tipo de tercero

11. ADMINISTRADOR DE APLICACIONES

11.1. MEJORAS EN AVISOS POR MANTENIMIENTOS DEL SISTEMA

* Versión 739.1

Contexto: En eXperta existe un sistema de avisos, tanto para Sede Electrónica, como para BackOffice. Estos mensajes tienen la función de avisar, tanto a usuarios como interesados, de posibles cortes en el servicio por actualizaciones/mantenimientos del sistema.

Bienvenido/a aExpert@

EXPERTA - ENTIDAD DEMOS

Mensaje de prueba aviso BACKOFFICE.

Usuario

Clave

Aceptar

Cancelar

Acceso mediante certificado digital

Jueves 13 de marzo de 2025 11:47:25

INICIAR SESIÓN
Castellano

ENTIDAD - EXPERTA DEMOS 1

Sede Electrónica - Trámites y Procedimientos

INICIO
CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites ...

AVISO: Se comunica que esta Sede Electrónica puede verse afectada por tareas de mantenimiento técnico programadas de los servicios del Consorcio AOC.

Pues bien, en este sistema de avisos, concretamente en su configuración y mantenimiento, se han realizado las siguientes mejoras.

- Ampliación del número de caracteres del campo descripción.
- Posibilidad de incorporar URLs en los campos título y descripción.
- Incorporación de multi-idioma en título y descripción.

- 18 -

Mantenimientos del Sistema

Fecha Mant.	Título	Situación	Tipo
<input type="checkbox"/> 03/03/2025 23:00	AVISO: Se comunica que esta Sede Electrónica puede verse afectada por tareas de mantenimiento técnico programadas de los servicios del Consorcio AOC.	ALTA	WEB
<input type="checkbox"/> 28/02/2025 00:00	ACTUALIZACIÓN DE VERSIÓN EXPERTA	ALTA	BACKOFFICE
<input checked="" type="checkbox"/> 15/05/2025 12:00	Mensaje de prueba aviso BACKOFFICE.	ALTA	BACKOFFICE

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Título

Mensaje de prueba aviso BACKOFFICE.

Descripción

Descripción

Tipo Aviso

BACKOFFICE

Fecha Mantenimiento

15/05/2025

Hora Mantenimiento

12:00

Fecha Aviso

05/03/2025

Hora Aviso

08:00

Situación

ALTA

Color

#E5160C

Ver Bajas

Eliminar

Alta/Modif.

Cerrar

12. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Ajuste relacionado con los documentos en formato .txt y error al imprimir y generar índice.
- Ajuste para mejora en la visualización de documentos desde de la sección de Órganos Colegiados de la Sede Electrónica.
- Mejora en servicio de intercambio SIR para evitar errores en el envío de ficheros de intercambio.
- Mejora en el campo de referencia de expediente en la búsqueda del monitor de notificaciones para uso de la tecla Enter.
- En el monitor de notificaciones, en la búsqueda avanzada, se incorpora la posibilidad de buscar por la fecha de creación de la notificación.
- Visualización del número de propuestas devueltas en el botón de acceso al monitor de propuestas en el acceso a expediente.