
Actualización eXperta (v_739)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v739 - v739.1*

MARZO 2025

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	DEUDAS/AUTOLIQUIDACIONES	4
1.1.	MEJORA EN CONSULTA DE DEUDAS VENCIDAS	4
	Monitor de autoliquidaciones.....	4
	Sede electrónica - Monitor de pagos	4
	Monitor de expedientes - Documentos vencidos	5
1.2.	MEJORA PARA CONSULTA POR CÓDIGO DE BARRAS	5
2.	NOTIFICACIONES.....	6
2.1.	AJUSTES/MEJORAS EN MEDIO DE NOTIFICACIÓN PARA EL INTERESADO.....	6
	Sede electrónica	6
	Nuevo texto de instalación	7
	Nuevo párrafo para incorporar a solicitudes instancia.....	8
3.	COMUNICACIONES INTERDEPARTAMENTALES	9
3.1.	NO PERMITIR RESPUESTA DE COMUNICACIÓN.....	9
4.	BDI.....	9
4.1.	NUEVA FUNCIÓN POR CAMBIO DE UT DE ASUNTO.....	9
4.2.	VALIDACIÓN DE UT - NUEVA FUNCIÓN BAJA UT	11
5.	SEDE ELECTRÓNICA	11
5.1.	OCULTAR MODO DE APORTACIÓN MEDIANTE ANEXO	11
6.	MONITOR DE EXPEDIENTES	12
6.1.	NUEVO CAMPO EN EXPEDIENTE REFERENCIA CATASTRAL	12
	Exportación de rejilla	13
7.	GENERAL	13
7.1.	TERCEROS INTERESADOS - OBLIGATORIEDAD FECHA NACIMIENTO	13
8.	ADMINISTRADOR DE APLICACIONES	15
8.1.	PERMISOS DE APLICACIONES	15
9.	SISTEMA DE ALERTAS	17
9.1.	ALERTAS MASIVAS POR DEPARTAMENTO	17
10.	RES	17
10.1.	NUEVO CAMPO DE MODALIDAD DE REGISTRO	17
11.	ADMINISTRADOR DE APLICACIONES	18
11.1.	MEJORAS EN AVISOS POR MANTENIMIENTOS DEL SISTEMA	18
12.	AJUSTES Y CORRECCIONES.....	19

CONTROL DE EPÍGRAFES POR PARCHES DE VERSIÓN

739	1.1. Buscador de UT al crear expediente de oficio
	2.1. Consulta de expedientes - Mejoras
	3.1. No permitir respuesta de comunicación
	4.1. Nueva función por cambio de UT de asunto
	4.2. Validación de UT - Nueva función baja UT
	5.1. Ocultar modo de aportación mediante anexo
	6.1. Nuevo campo en expediente referencia catastral
	7.1. Terceros interesados - Obligatoriedad fecha nacimiento
	8.1. Permisos de aplicaciones
	9.1. Alertas masivas por departamento
	10.1. Nuevo campo de modalidad de registro
739.1	1.2. Mejora por consulta por código de barras
	11.1. Mejoras en avisos por mantenimiento del sistema

1. DEUDAS/AUTOLIQUIDACIONES

1.1. MEJORA EN CONSULTA DE DEUDAS VENCIDAS

* Versión 739

Se incorporan modificaciones para la mejora de búsqueda y/o localización de deudas vencidas.

MONITOR DE AUTOLIQUIDACIONES

Se incorpora nuevo check de filtrado de autoliquidaciones vencidas.

Monitor de Autoliquidaciones

Tipo	Presentación Autoliquidaciones/Liquidaciones/Recibos		
Autoliquidaciones <input checked="" type="checkbox"/>	Desde <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>	
Liquidaciones/Recibos <input type="checkbox"/>			
Situación			
Pendientes de pago <input checked="" type="checkbox"/>	Fecha de Pago		
Pagadas Telemáticamente <input type="checkbox"/>	Desde <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>	
Anulados <input type="checkbox"/>			
Vencidos <input type="checkbox"/>	Importe		
Pagadas Adeudo en Cuenta <input type="checkbox"/>	Desde <input type="text"/>	Hasta <input type="text"/>	
Otras Formas de Pago <input type="checkbox"/>			
Concepto Impositivo <input type="text"/>			
Sujeto Pasivo <input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>		
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/> <input type="button" value="Cerrar"/>			

SEDE ELECTRÓNICA - MONITOR DE PAGOS

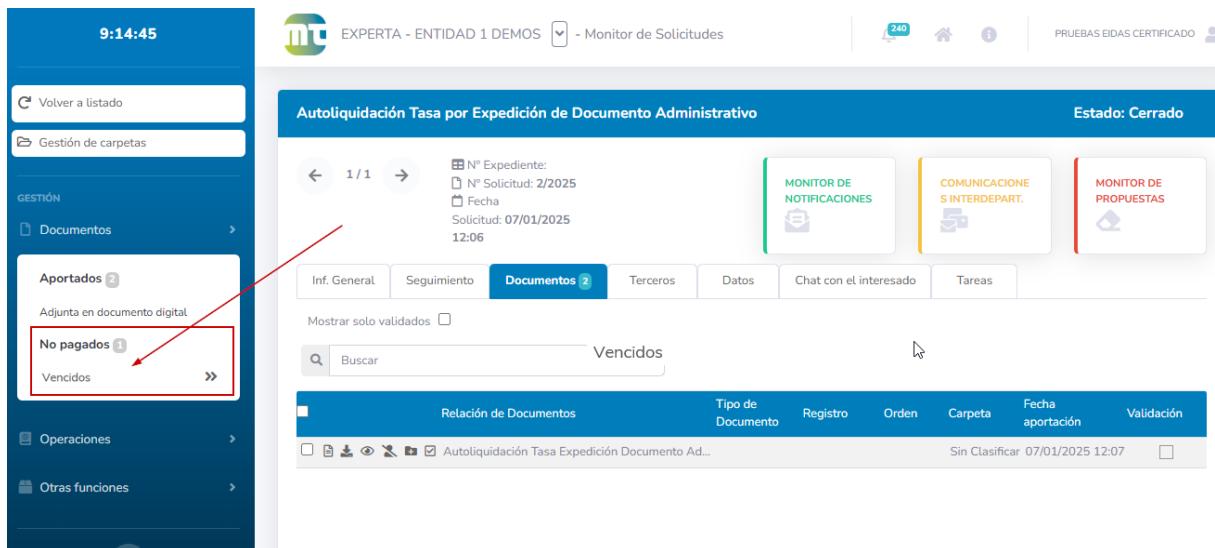
En el monitor de pagos de la Sede electrónica, los ciudadanos podrán consultar las deudas que tengan vencidas.

MONITOR DE PAGOS

Deudas	Código de Barras	Carta de Pago																								
Filtro de Búsqueda																										
<input type="checkbox"/> Pendientes	<input type="checkbox"/> Pagadas	<input checked="" type="checkbox"/> Vencidas																								
<input type="text"/> Ejercicio <input type="button" value="BUSCAR"/>																										
Filtro de Búsqueda <input type="button" value="..."/>																										
Mostrar registros <input type="button" value="10"/>																										
<table border="1"><thead><tr><th>Número de Deuda</th><th>Fecha</th><th>Límite Pago</th><th>Concepto</th><th>Situación</th><th>Importe</th></tr></thead><tbody><tr><td>905210834582500600001731073255037000015000</td><td>07/01/2025</td><td>06/02/2025</td><td>Tasa Expedición Documento Administrativo</td><td>Vencido</td><td>15.00</td></tr><tr><td>905210834582400600029351073244364000015000</td><td>29/11/2024</td><td>29/12/2024</td><td>Tasa Expedición Documento Administrativo</td><td>Vencido</td><td>15.00</td></tr><tr><td>905210834582400600027531073244364000015000</td><td>29/11/2024</td><td>29/12/2024</td><td>Tasa Expedición Documento Administrativo</td><td>Vencido</td><td>15.00</td></tr></tbody></table>			Número de Deuda	Fecha	Límite Pago	Concepto	Situación	Importe	905210834582500600001731073255037000015000	07/01/2025	06/02/2025	Tasa Expedición Documento Administrativo	Vencido	15.00	905210834582400600029351073244364000015000	29/11/2024	29/12/2024	Tasa Expedición Documento Administrativo	Vencido	15.00	905210834582400600027531073244364000015000	29/11/2024	29/12/2024	Tasa Expedición Documento Administrativo	Vencido	15.00
Número de Deuda	Fecha	Límite Pago	Concepto	Situación	Importe																					
905210834582500600001731073255037000015000	07/01/2025	06/02/2025	Tasa Expedición Documento Administrativo	Vencido	15.00																					
905210834582400600029351073244364000015000	29/11/2024	29/12/2024	Tasa Expedición Documento Administrativo	Vencido	15.00																					
905210834582400600027531073244364000015000	29/11/2024	29/12/2024	Tasa Expedición Documento Administrativo	Vencido	15.00																					

MONITOR DE EXPEDIENTES - DOCUMENTOS VENCIDOS

Cuando existan deudas vencidas en el expediente, éstas se mostrarán en bandeja de documentos específica para estas situaciones.



9:14:45

EXPERTA - ENTIDAD 1 DEMOS - Monitor de Solicitudes

240

PRUEBAS EIDAS CERTIFICADO

Autoliquidación Tasa por Expedición de Documento Administrativo

Estado: Cerrado

Nº Expediente: 2/2025

Nº Solicitud: 2/2025

Fecha: 07/01/2025 12:06

MONITOR DE NOTIFICACIONES

COMUNICACIONES INTERDEPART.

MONITOR DE PROPUESTAS

Inf. General Seguimiento Documentos 2 Terceros Datos Chat con el interesado Tareas

Mostrar solo validados

Buscar Vencidos

Relación de Documentos Tipo de Documento Registro Orden Carpeta Fecha aportación Validación

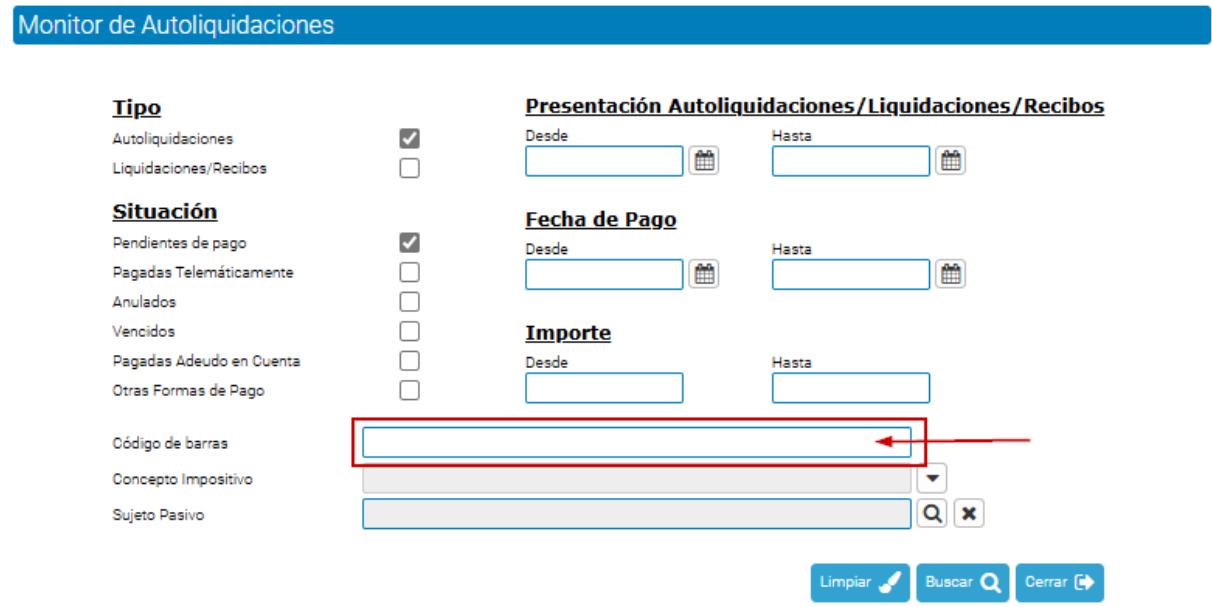
Autoliquidación Tasa Expedición Documento Ad...

Sin Clasificar 07/01/2025 12:07

1.2. MEJORA PARA CONSULTA POR CÓDIGO DE BARRAS

* Versión 739.1

Se incorpora nuevo campo de búsqueda por código de barras, tanto en Consulta de pagos telemáticos, como en Monitor de Autoliquidaciones.



Monitor de Autoliquidaciones

Tipo

Autoliquidaciones

Liquidaciones/Recibos

Situación

Pendientes de pago

Pagadas Telemáticamente

Anulados

Vencidos

Pagadas Adeudo en Cuenta

Otras Formas de Pago

Código de barras

Concepto Impositivo

Sujeto Pasivo

Presentación Autoliquidaciones/Liquidaciones/Recibos

Desde Hasta

Fecha de Pago

Desde Hasta

Importe

Desde Hasta

Código de barras

Buscar

Limpiar Cerrar

Consulta de Pagos Telemáticos

Fecha de pago desde Fecha de pago hasta

Código de barras

Titular

Situación

Inicial Fallido Correcto

2. NOTIFICACIONES

2.1. AJUSTES/MEJORAS EN MEDIO DE NOTIFICACIÓN PARA EL INTERESADO

* Versión 739

Se han realizado varios ajustes y/o mejoras relacionados con la indicación del medio de notificación por parte del interesado, así como con respecto a la información relacionada a mostrar.

SEDE ELECTRÓNICA

A la hora de realizar un trámite telemática, el campo para indicar el e-mail para el envío de puesta a disposición de la notificación telemática se ubica en la zona superior de la ventana.

Datos del Titular Medio de Notificación

1. Cumplimente la siguiente información para el envío del aviso de puesta a disposición de la notificación telemática.

e-mail <input type="text"/>	Teléfono/sms <input type="text"/> 999999999	Idioma de contacto <input type="button"/> Castellano
-----------------------------	---	--

2. Seleccione el medio de notificación.

Vía Telemática

Correo Ordinario

Domicilio del Interesado

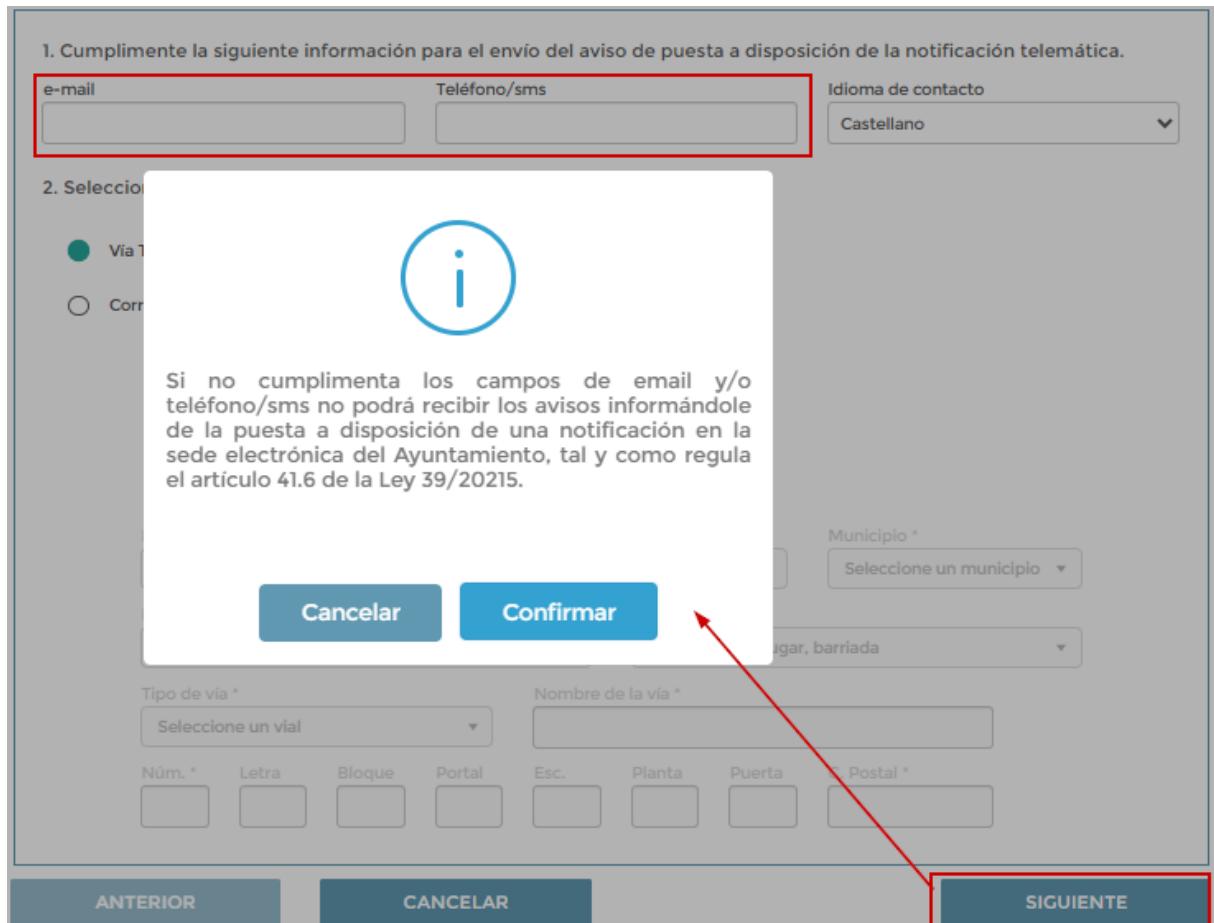
Domicilio del Representante

Otro Domicilio

NUEVO TEXTO DE INSTALACIÓN

Se crea nuevo **texto de instalación TXTNT** para que, si se incluye contenido en la BDI de la entidad activará el siguiente comportamiento.

Situándonos en el formulario de datos de terceros, en la pestaña “Medio de notificación”. En el caso de que ni el campo “e-mail” ni el campo “Teléfono/sms” (*en caso de que esté activo*), no tengan contenido, aparecerá un mensaje informativo con el contenido de dicho texto de instalación.



1. Cumplimente la siguiente información para el envío del aviso de puesta a disposición de la notificación telemática.

e-mail Teléfono/sms Idioma de contacto

2. Seleccione la forma de notificación:

Vía Email Correo

i

Si no cumple los campos de email y/o teléfono/sms no podrá recibir los avisos informándole de la puesta a disposición de una notificación en la sede electrónica del Ayuntamiento, tal y como regula el artículo 41.6 de la Ley 39/2021.

Cancelar **Confirmar**

ANTERIOR CANCELAR SIGUIENTE

NUEVO PÁRRAFO PARA INCORPORAR A SOLICITUD INSTANCIA

Se crea nuevo **formato programado IA022 - Aviso de puesta de disposición de la notificación telemática** para poder utilizarlo en párrafos a incluir en informes.

En BDC España está creado el párrafo con código 1104, el cual está ya incluido en el informe Solicitud-Instancia. Este párrafo está incluido desactivado, por lo que si se quiere utilizar en la solicitud habrá que activarlo en la entidad.

Solicitud - Instancia General

Titular o interesado



A los efectos de notificación el interesado señala como medio preferente

Vía telemática

Aviso de puesta de disposición de la notificación telemática

Correo electrónico: [REDACTED]
Teléfono/sms: 333333

3. COMUNICACIONES INTERDEPARTAMENTALES

3.1. NO PERMITIR RESPUESTA DE COMUNICACIÓN

* Versión 739

A la hora de enviar una comunicación interdepartamental, se podrá determinar que cuando se lea dicha comunicación no se permita una respuesta para la misma.

Para definir esta característica se deberá marcar el check correspondiente.

Comunicación

Origen

Unidad trasmittadora: Administración General

Destino

Unidad trasmittadora:

Enviar a todas las unidades

Datos

Tipo de acción: Ninguno

Marca:

Asunto: Inicio de expediente de oficio genérico (Exp. 2025.000219)

Extracto:

No permitir respuesta

Enviar Cerrar

4. BDI

4.1. NUEVA FUNCIÓN POR CAMBIO DE UT DE ASUNTO

* Versión 739

En la validación de asuntos de BDI, se incorpora nueva funcionalidad para trasladar todos los expedientes asociados de un asunto a una unidad trasmittadora.

Para ello, se incluye formulario para determinar qué expedientes de la entidad se actualizarán con esta nueva unidad trasmittadora. Éstas son las opciones disponibles:

- Todas las solicitudes registradas sin expediente iniciado. (Se incluye rango de fechas a aplicar)
- A todos las solicitudes/expedientes, es decir, en estado solicitud o iniciado. (Se incluye rango de fechas a aplicar).
- A todos los expedientes (Se incluye rango de fechas a aplicar).

Mantenimiento de Asuntos BDI

Código BDO: 00025

Código Inst.: 00025

Código en Reg.:

Situación: Alta

Baja Aut.:

Bloq.: Revisar

Validado:

Control de Vigencia:

Sin Bloquear:

Descripción breve: Plan de Pruebas eXperta España

Gestionar en: GIEX SAC WC TEL

Bloq.:

Catalogado: Sí No

Paso a exped.: Normal Auto. Cerrado Nunca

Asignar unidad tramitadora a expedientes

Unidad Tramitadora: 10001 Administración General

Ámbito de aplicación: A los expedientes no iniciados registrados

Fecha: anteriormente a:

Procedimiento Relacionado: 267 Plan de pruebas eXperta

Bloq.:

Segs. refresco:

Núm. refrescos:

U. Tramitadora Inicial: 10001 Administración General

Ocultar Ut:

Alias Cod. Exp.:

Órgano competente:

Familia Expediente:

Botones: Consulta Limpieza Eliminar Modificar Cerrar

Unidad Tramitadora en Instalación: Administración General

Botones:

4.2. VALIDACIÓN DE UT - NUEVA FUNCIÓN BAJA UT

* Versión 739

Cuando una UT se establece en situación de baja, la plataforma preguntará al usuario si desea modificar la unidad tramitadora de los asuntos asociados a esa UT que se está estableciendo en situación de baja.

Validación de Unidades Tramitadoras

Filtrar Descripción

Código Descripción Unidad Tramitadora

Mostrar Validados Mostrar solo Altas

Unidad de la que depende

Asesoramiento Local

Polici

Cultu

Instit

Depo

Desar

Servi

Salud

Salud

Recu

Agric

Prote

Iguald

Mesa Junta General de Álava

Tesorería pruebas

Grupo Parlamentario A

Comisión de Participación

Departamento de Deontología Profesional

Operación realizada correctamente. ¿Quieres asignar los Asuntos de esta Unidad tramitadora a otra Unidad tramitadora?

Situación

Cód. Postal

Fax

UID del MAP

Referencia Externa

Código de asunto para requerimiento

Alias Cod. Exp.

Identificador interno

Se puede seleccionar Sí

Validado en instalación

5. SEDE ELECTRÓNICA

5.1. OCULTAR MODO DE APORTACIÓN MEDIANTE ANEXO

* Versión 739

Mediante nuevo parámetro de instalación se podrá ocultar, a nivel de entidad, la posibilidad de aportar documentos a un trámite, mediante la opción “Se encuentra anexo a otro documento que se aporta en este trámite”.

Parámetro de instalación OCAPD

- Valor 0. No se oculta la opción Se encuentra anexo a otro documento que se aporta en este trámite
- Valor 1. Se oculta la opción Se encuentra anexo a otro documento que se aporta en este trámite (**Nuevo comportamiento**)

Documento a aportar : Declaración (Declaración Responsable)

Adjunto documento digital (tamaño máximo permitido 50 Mb) 

EXAMINAR

El documento se encuentra en alguno de mis expedientes electrónicos
[\(Localizar Documento\)](#)

Se encuentra anexo a otro de los documentos que se aportan en este trámite

Plano

Dispongo del documento y me comprometo, mediante DECLARACIÓN RESPONSABLE, a presentarlo a requerimiento de la Entidad.

No aporto el documento por el siguiente motivo

OTROS DATOS FACILITADOS DEL DOCUMENTO

CANCELAR

GUARDAR

6. MONITOR DE EXPEDIENTES

6.1. NUEVO CAMPO EN EXPEDIENTE REFERENCIA CATASTRAL

* Versión 739

Se incorpora nuevo campo en solicitud/expediente para asociar al mismo una referencia catastral. Este campo estará ubicado, tanto para su consulta, como para su modificación, en la pestaña de información general.

Prueba [REDACTED] Estado: Iniciado

1 / 1

GENERADOR DE DECRETOS MONITOR DE NOTIFICACIONES COMUNICACIONES INTERDEPART. MONITOR DE PROPUESTAS

Inf. General Seguimiento Documentos 3 Terceros Datos Chat con el interesado Tareas

Interesados	En calidad de	Representantes
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nº Expediente Nº Solicitud Nº Registro Fecha Solicitud Modalidad

..2025.000219 310/20; 03/03/2025 12:43 De oficio

Referencia Catastral

Título del expediente

EXPORTACIÓN DE REJILLA

Además, a la hora de exportar la rejilla de solicitudes/expedientes, este nuevo campo se incorporará a dicha exportación.

	Nº Solicitud	F. Solicitud	Nº Registro	Nº Expediente
<input type="checkbox"/>		321 / 2025	04/03/2025 10:42	EST..2025.000226
<input type="checkbox"/>		320 / 2025	04/03/2025 10:42	EST..2025.000225
<input type="checkbox"/>		319 / 2025	04/03/2025 10:42	EST..2025.000224
<input type="checkbox"/>		315 / 2025	04/03/2025 08:52	E-127/2025
<input type="checkbox"/>		314 / 2025	04/03/2025 08:38	E-126/2025
<input type="checkbox"/>		313 / 2025	04/03/2025 08:03	..2025.000220

7. GENERAL

7.1. TERCEROS INTERESADOS - OBLIGATORIEDAD FECHA NACIMIENTO

* Versión 739

Tanto en BackOffice, como en Sede Electrónica, existen formularios relativos a los datos de un tercero en los cuales existe el campo “Fecha de nacimiento”. Mediante nuevo parámetro de instalación se podrá definir que dicho campo sea obligatorio a la hora de cumplimentar el formulario.

Parámetro de instalación FNACO

Valor 0. No obligatorio el campo Fecha de nacimiento

Valor 1. Obligatorio el campo Fecha de nacimiento (**Nuevo comportamiento**)

Gestión de Terceros

Tipo de documento *	Documento	Id. en Terceros corporativos																																				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																				
Nombre o Razón Social *	Alias																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																					
Apellido 1º	Apellido 2º	Sexo																																				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																				
 <input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Eliminar"/>																																						
Lugar de residencia <table border="1"> <tr> <td>País *</td> <td>Provincia *</td> <td>Municipio *</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Población</td> <td colspan="2">Lugar, Barriada</td> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td colspan="2"><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Tipo de Vía *</td> <td>Nombre de la Vía *</td> </tr> <tr> <td colspan="2"><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Sin Número</td> <td>Nº</td> <td>Letra</td> <td>Bloque</td> <td>Portal</td> <td>Escal.</td> <td>Planta</td> <td>Puerta</td> <td>C. Postal *</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>			País *	Provincia *	Municipio *	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Población	Lugar, Barriada		<input type="text"/>	<input type="text"/>		Tipo de Vía *		Nombre de la Vía *	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Sin Número	Nº	Letra	Bloque	Portal	Escal.	Planta	Puerta	C. Postal *	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>							
País *	Provincia *	Municipio *																																				
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																																				
Población	Lugar, Barriada																																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>																																					
Tipo de Vía *		Nombre de la Vía *																																				
<input type="text"/>		<input type="text"/>																																				
Sin Número	Nº	Letra	Bloque	Portal	Escal.	Planta	Puerta	C. Postal *																														
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																														
Colaborador	<input type="checkbox"/>	Nombre de Usuario *	<input type="text"/>																																			
Teléfono/sms	<input type="text"/>	Dirección de correo electrónico	<input type="text"/>																																			
Poner en situación de ...	<input type="text"/>	Teléfonos/fax	<input type="text"/>																																			
Fecha nacimiento *	<input type="text"/>	Tipo de Tercero	<input type="text"/>																																			
		Idioma (por defecto)	<input type="text"/>																																			
<input type="button" value="Clasif. Asig."/> <input type="button" value="Cat. Asociados"/> <input type="button" value="Imp. Aceptación"/> <input type="button" value="Asuntos denegados"/> <input type="button" value="Otros Docs."/> <input type="button" value="Otros Emails"/>			<input type="button" value="Domicilio Not."/> <input type="button" value="Docs. Aportados"/>																																			
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Alta/Modif."/>			<input type="button" value="Cerrar"/>																																			

martes 04 de marzo de 2025 13:18:59

ENTIDAD - EXPERTA DEMOS 1

Sede Electrónica - Trámites y Procedimientos

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES - Buscar trámites ...

DATOS PERSONALES

Datos del Titular		
Datos Personales		
Tipo de documento *	Documento *	Alias
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nombre o Razón Social *	Primer Apellido *	Segundo Apellido *
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sexo *	Fecha Nacimiento	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

8. ADMINISTRADOR DE APLICACIONES

8.1. PERMISOS DE APLICACIONES

* Versión 739

Desde el menú Aplicaciones, se podrán consultar los permisos por usuario y/o grupo a una aplicación concreta.

Código	Código	Descripción
1	ADM	ADMINISTRADOR DE APLICACIONES
2	BDO	Servicios Centrales (BDO)
3	BDI	Instalaciones (BDI)
4	BDW	Web del Ciudadano

Datos generales

Código	BDI
Versión	1
Proyecto VB	
Fichero de bloqueos	

Aplicaciones Traducidas

Idioma	Aplicación Traducida
CASTELLANO	Instalaciones (BDI)
EUSKERA	Instalazioak (BDI)

Ver Actividad

Ver Acceso Limpiar Eliminar Alta/Modif. Cerrar

Ver Acceso

Usuarios Grupos

Buscar Usuario

Login	Nombre
<input type="checkbox"/> ADMIN	ADMINISTRADOR PEREZ LOPREZ
<input type="checkbox"/> [REDACTED]	[REDACTED]

« < 1 > »

Ver Permisos  Cerrar 



Ver Permisos

Buscar

Código	Organizaciones	Entidades
0-0	EXPERTA - ORGANIZACIÓN 1	EXPERTA - ENTIDAD 1 DEMOS
0-1	EXPERTA - ORGANIZACIÓN 1	Entidad de FORMACIÓN INTERNA
0-3	EXPERTA - ORGANIZACIÓN 1	Entidad de Formación EXTERNA
0-4	EXPERTA - ORGANIZACIÓN 1	Entidad de Formación 3
0-5	EXPERTA - ORGANIZACIÓN 1	Ayuntamiento de Formación

« < 1 > »

 Cerrar 

9. SISTEMA DE ALERTAS

9.1. ALERTAS MASIVAS POR DEPARTAMENTO

* Versión 739

Contexto: El parámetro de usuario ALEXU activa el envío de cualquier alerta relacionada con todos los expedientes de la entidad.

Se incorpora nuevo valor al parámetro de usuario ALEXU para activar el envío de todas las alertas correspondientes a todos los expedientes gestionados en las UT asociadas al usuario.

Parámetro de usuario ALEXU

- Valor 0. No se envían alertas masivas
 - Valor 1. El usuario recibe todas las alertas vinculadas a todos los expedientes de la entidad.
 - Valor 2. El usuario recibe todas las alertas vinculadas a todos los expedientes de la entidad que se estén gestionando en alguna UT asociada al usuario. (**Nuevo comportamiento**).

10. RES

10.1. NUEVO CAMPO DE MODALIDAD DE REGISTRO

* Versión 739.1

Se incorpora nuevo campo que muestre la modalidad del registro. Esta información se mostrará, tanto en el listado de anotaciones, como en el propio detalle de la anotación.

Registro E/S

Ver anotación

Datos anotación

Fecha: 11/03/2025 | Hora: 11:35 | Fecha presentación: 11/03/2025 | Hora presentación: 11:35

Número: 149

Modalidad: Telemático

Datos Interesado: 1 / 1

Interesado | Representante

Tipo Documento | Documento | Tipo de tercero

11. ADMINISTRADOR DE APLICACIONES

11.1. MEJORAS EN AVISOS POR MANTENIMIENTOS DEL SISTEMA

* Versión 739.1

Contexto: En eXperta existe un sistema de avisos, tanto para Sede Electrónica, como para BackOffice. Estos mensajes tienen la función de avisar, tanto a usuarios como interesados, de posibles cortes en el servicio por actualizaciones/mantenimientos del sistema.

Pues bien, en este sistema de avisos, concretamente en su configuración y mantenimiento, se han realizado las siguientes mejoras.

- Ampliación del número de caracteres del campo descripción.
- Posibilidad de incorporar URLs en los campos título y descripción.
- Incorporación de multi-idioma en título y descripción.

Mantenimientos del Sistema

Fecha Mant.	Título	Situación	Tipo
<input type="checkbox"/> 03/03/2025 23:00	AVISO: Se comunica que esta Sede Electrónica puede ALTA verse afectada por tareas de mantenimiento técnico programadas de los servicios del Consorcio AOC.		WEB
<input type="checkbox"/> 28/02/2025 00:00	ACTUALIZACIÓN DE VERSIÓN EXPERTA	ALTA	BACKOFFICE
<input checked="" type="checkbox"/> 15/05/2025 12:00	Mensaje de prueba aviso BACKOFFICE.	ALTA	BACKOFFICE

Mostrando 1 a 3 de 3 registros

Título	<input type="text" value="Mensaje de prueba aviso BACKOFFICE"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Descripción	<input type="text" value="Descripción"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>						
Tipo Aviso	<input type="text" value="BACKOFFICE"/>	Fecha Mantenimiento	<input type="text" value="15/05/2025"/> <input type="button" value=""/>	Hora Mantenimiento	<input type="text" value="12:00"/> <input type="button" value=""/>	Fecha Aviso	<input type="text" value="05/03/2025"/> <input type="button" value=""/>	Hora Aviso	<input type="text" value="08:00"/> <input type="button" value=""/>
Situación	<input type="text" value="ALTA"/>	Color	<input type="text" value="#E5160C"/>						
<input type="button" value="Ver Bajas"/> <input type="button" value="Eliminar"/> <input type="button" value="Alta/Modif."/> <input type="button" value="Cerrar"/>									

12. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Ajuste relacionado con los documentos en formato .txt y error al imprimir y generar índice.
- Ajuste para mejora en la visualización de documentos desde la sección de Órganos Colegiados de la Sede Electrónica.
- Mejora en servicio de intercambio SIR para evitar errores en el envío de ficheros de intercambio.
- Mejora en el campo de referencia de expediente en la búsqueda del monitor de notificaciones para uso de la tecla Enter.
- En el monitor de notificaciones, en la búsqueda avanzada, se incorpora la posibilidad de buscar por la fecha de creación de la notificación.
- Visualización del número de propuestas devueltas en el botón de acceso al monitor de propuestas en el acceso a expediente.