
Actualización eXperta

(v_736)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v736 - v736.1*

DICIEMBRE 2024

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	COMUNICACIONES INTERDEPATAMENTALES	3
1.1.	ELECCIÓN DE MODALIDAD DE ARCHIVADO	3
2.	MONITOR DE EXPEDIENTES	4
2.1.	VER UNIDADES TRAMITADORA DE BAJA	4
2.2.	IMPRIMIR - CREAR DOCUMENTO PAGINADO	5
	Plantilla portada paginación	6
2.3.	NO PERMITIR MULTISELECCIÓN	6
3.	SEDE ELECTRÓNICA	6
3.1.	DOCUMENTOS QUE SE APORTAN.....	6
3.2.	PERSONALIZACIÓN DE ZONA INFERIOR DE SEDE.....	7
3.3.	CONFIRMACIÓN DE RECHAZO DE NOTIFICACIONES.....	8
4.	RES	8
4.1.	LIBROS - VER ÚLTIMOS NÚMEROS DE ENTRADA Y/O SALIDA	8
5.	GESTIÓN DE TERCEROS	9
5.1.	CONSULTA DE DOCUMENTOS DEL TERCERO	9
6.	AJUSTES Y CORRECCIONES.....	10

CONTROL DE EPÍGRAFES POR PARCHES DE VERSIÓN

736	1.1.	Ejecución de modalidad de archivado
	2.1.	Ver unidades tramitadoras de baja
	2.2.	Imprimir - Crear documento paginado
	3.1.	Documentos que se aportan en la tramitación
	4.1.	Libros - Ver últimos números de entrada y/o salida
736.1	3.2.	Personalización de zona inferior de sede
	3.3.	Confirmación de rechazo de notificaciones
	2.3.	No permitir multiselección
	5.1.	Consulta de documentos del tercero

1. COMUNICACIONES INTERDEPATAMENTALES

1.1. ELECCIÓN DE MODALIDAD DE ARCHIVADO

* Versión 736

Hace algunas versiones, concretamente en la versión 730, se incorporó esta nueva posibilidad de comportamiento:

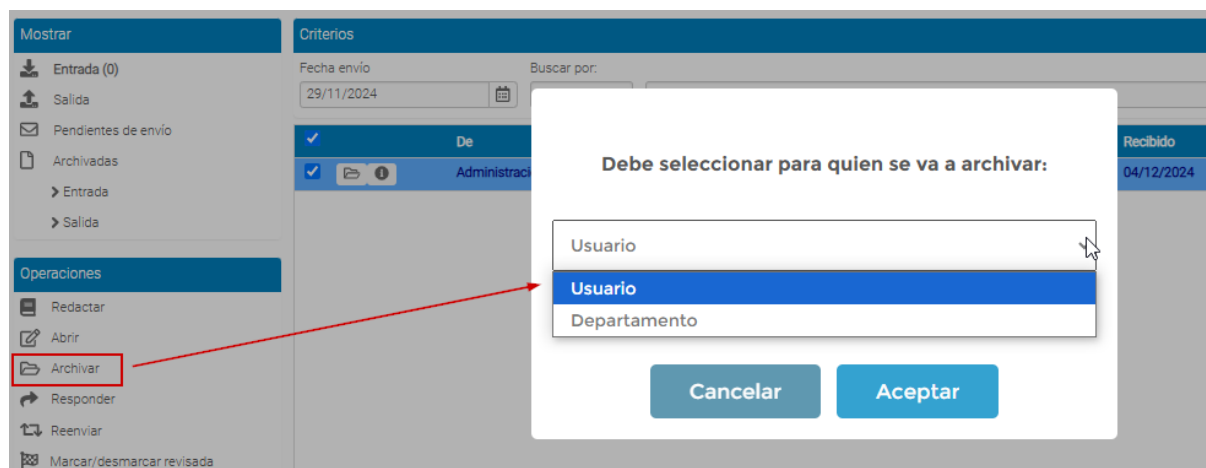
Cuando un usuario archiva una comunicación interdepartamental, se podrá determinar que dicha acción se refleje solo para su usuario o para el resto de intervinientes en la comunicación.

Esta definición se realizará a través del parámetro de instalación CIDAU.

En esta versión se incorpora nuevo valor de dicho parámetro, para que, en caso de su activación, el usuario cuando archiva una comunicación, pueda decidir si se archiva para todos los usuarios intervinientes o solo para el usuario.

Parámetro de instalación CIDAU

- Valor 0. Las comunicaciones se archivan para todos los usuarios.
- Valor 1. Las comunicaciones sólo se archivan para el usuario que lo lleva a cabo.
- **Valor 2.** Cuando el usuario vaya archivar la comunicación podrá decidir para quién va a archivar la comunicación. (**Nuevo comportamiento**)



2. MONITOR DE EXPEDIENTES

2.1. VER UNIDADES TRAMITADORA DE BAJA

* Versión 736

Mediante check situado junto con el desplegable de unidades tramitadoras, se podrán seleccionar unidades **en situación de baja y validadas** en el mantenimiento de unidades tramitadoras.

Las unidades de baja se mostrarán con la etiqueta (B), para poder identificarlas.

Unidad Tram.: Mis departamentos ▼

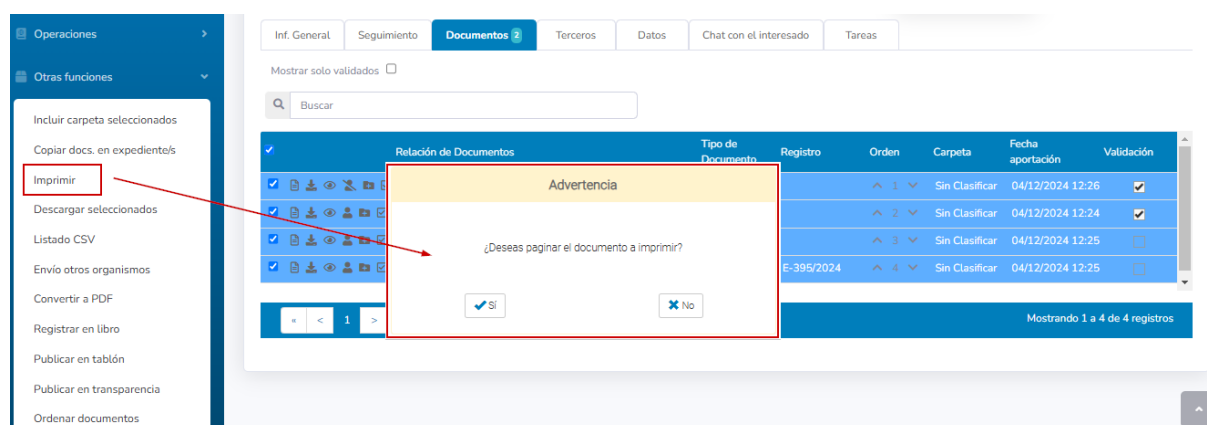
Bajas ☒

- Recaudación
- Recursos Humanos
- Registro
- Salud
- Secretaría General
- Servicio de Atención al Ciudadano
- Urbanismo
- (B)Agricultura
- (B)Asesoramiento Local
- (B)Centro de Servicios Sociales
- (B)Comunicación
- (B)Consellería de Bienestar Social
- (B)Consellería de Vivienda
- (B)Nóminas y Contabilidad
- (B)Policía Local
- (B)Rentas y Exacciones
- (B)Sección de Cementerios y Servicios Funerarios

2.2. IMPRIMIR - CREAR DOCUMENTO PAGINADO

* Versión 736

Mediante la opción “Imprimir”, de la gestión de documentos de un expediente, se tendrá la posibilidad de generar un solo documento, compuesto por todos los documentos seleccionados.



Este documento generado, además de estar paginado, tendrá una portada informativa, así como la relación de documentos incluidos, y con el número de página de cada uno de ellos.



ENTIDAD - EXPERTA DEMOS 1

Expediente: Dialogo PAC1

Personas Interesadas	NIF

Documento	Página
Comunicación por Recepción y Efectos de la Solicitud	1
Resguardo de registro de entrada E-395/2024	2
Informe previo (pre-resolución no vinculante) consideraciones	3
Solicitud - Instancia	4

PLANTILLA PORTADA PAGINACIÓN

Para que esta funcionalidad opere correctamente, en el servidor de la entidad debe estar subida la plantilla ODT con descripción: IndiceDoc.

* Esta plantilla debe subirse por el personal de consultoría de eXperta.

2.3. NO PERMITIR MULTISELECCIÓN

* Versión 736.1

Mediante nuevo parámetro de usuario se podrá definir que un usuario no pueda seleccionar más de una solicitud/expediente.

Parámetro de usuario MEDES

Valor 0. Permite la multiselección

Valor 1. No permite la multiselección (**Nuevo comportamiento**)

3. SEDE ELECTRÓNICA

3.1. DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

* Versión 736

A la hora de realizar un trámite por parte del interesado, en la última ventana del diálogo interactivo, justo antes de confirmar la tramitación, se podrán visualizar los documentos que el propio interesado ha aportado.

	Plan de Pruebas eXperta España
	Fin del Diálogo. Compruebe el contenido de los informes que se generan y retroceda si desea modificar datos o respuestas. (Informes)
Hoja Informativa	
Base Legal	
Procedimiento	
Descargas / Enlaces	
Trámites Relacionados	
Iniciar Trámite	
Imprimir	
Información LOPD	
Pestaña 1	
Pestaña 2	

Documentos que se generan

Solicitud - Instancia

Aviso de documentos no aportados

Informe previo (pre-resolución no vinculante) consideraciones

Q

Q

Q

Documentos que se aportan

Piano

Declaración (Declaración Responsable)

Q

Q

ANTERIOR

CANCELAR

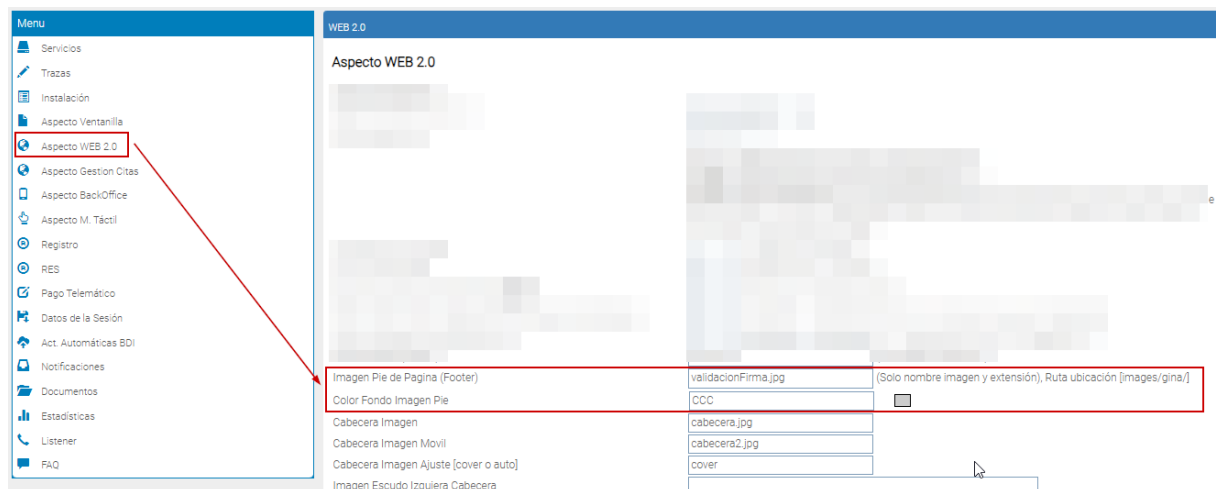
GUARDAR

TRAMITAR

3.2. PERSONALIZACIÓN DE ZONA INFERIOR DE SEDE

* Versión 736.1

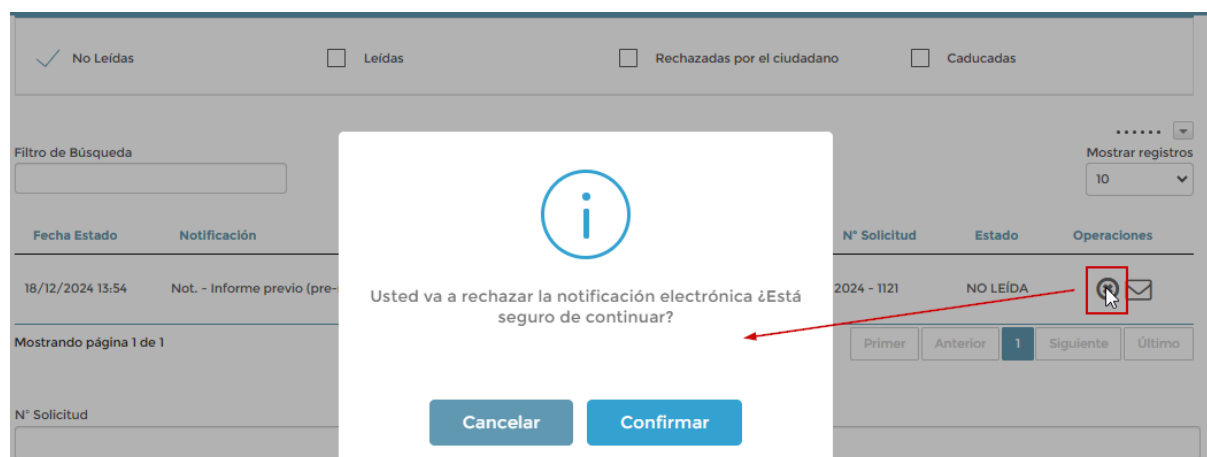
Se crean nuevos parámetros en el admGina de la entidad para poder establecer una imagen y/o color de fondo para mostrarse en la zona inferior de la Sede Electrónica.



3.3. CONFIRMACIÓN DE RECHAZO DE NOTIFICACIONES

* Versión 736.1

Cuando un interesado vaya a rechazar una notificación, se le pedirá confirmación de la acción que va a ejecutar.



4. RES

4.1. LIBROS - VER ÚLTIMOS NÚMEROS DE ENTRADA Y/O SALIDA

* Versión 736

Desde la opción "Ejercicios" del mantenimiento de libros del módulo RES se podrán visualizar los últimos números de entrada y/o salida de cada libro.

Ejercicios				
	Ejercicio	Última entrada	Última salida	
1	✓ 2024	406	664	
2	🔒 2023	462	867	
3	🔒 2022	433	860	
4	🔒 2021	602	1403	
5	🔒 2020	901	2476	
6	🔒 2019	1369	2301	
7	🔒 2018	2225	1911	
8	🔒 2017	33	45	

Ejercicio Situación

5. GESTIÓN DE TERCEROS

5.1. CONSULTA DE DOCUMENTOS DEL TERCERO

* Versión 736.1

Fdjaksjdfasñdf

Gestión de Terceros

Tipo de documento *
DNI

Documento
[Redacted]

Id. en Terceros corporativos
[Redacted]

Nombre o Razón Social *
[Redacted]

Alias
[Redacted]

Apellido 1º
[Redacted]

Apellido 2º
[Redacted]

Sexo
Hombre

Lugar de residencia

País *
ESPAÑA

Provincia *
CÁDIZ

Municipio *
Cádiz

Población
Seleccione una población

Lugar, Barriada
Selecciona un lugar, barriada

Tipo de Vía *
CALLE

Nombre de la Vía *
[Redacted]

Sin Número
☐

Nº
[Redacted]

Letra
[Redacted]

Bloque
H

Portal
1

Escal.
5

Planta
3

Puerta
3

C. Postal *
[Redacted]

Colaborador
☒

Nombre de Usuario
[Redacted]

Teléfono/sms
99999

Dirección de correo electrónico
[Redacted]

Poner en situación de ...
Alta

Teléfonos/fax
555559

Enviar clave

Tipo de Tercero
Persona física

Idioma (por defecto)
Castellano

Clasif. Asig.

Cat. Asociados

Imp. Aceptación

Asuntos denegados

Otros Docs.

Otros Emails

Docs. Aportados

Limpiar

Eliminar

Alta/Modif.

Cerrar

Documentos Asociados

Buscar

25

Cod. Expediente	Fecha	Descripción	Nº Solicitud
<input checked="" type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[Redacted]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[Redacted]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[Redacted]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[Redacted]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[Redacted]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[Redacted]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[Redacted]	2022/670

< 1 2 3 4 5 >

Mostrando 1 de 25 a 1910 registros

Detalles doc.

Ver doc.

Cerrar

6. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Arreglo de error relacionado con el traslado de expedientes y la ficha de seguimiento.
- Se ha desarrollado un nuevo sistema de selección de datos para los campos del formulario que hacían uso de la autoselección.
- Incorporación de información sobre serie documental en la exportación de expedientes.
- A la hora de notificar o comunicar, desde la gestión de documentos, se muestra el documento de los interesados.
- Petición de motivo por reapertura de solicitudes/expedientes.