
Actualización eXperta

(v_736)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v736 - v736.1*

DICIEMBRE 2024

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	COMUNICACIONES INTERDEPARTAMENTALES	3
1.1.	ELECCIÓN DE MODALIDAD DE ARCHIVADO	3
2.	MONITOR DE EXPEDIENTES	4
2.1.	VER UNIDADES TRAMITADORA DE BAJA	4
2.2.	IMPRIMIR - CREAR DOCUMENTO PAGINADO	5
	Plantilla portada paginación	6
2.3.	NO PERMITIR MULTISELECCIÓN.....	6
3.	SEDE ELECTRÓNICA	6
3.1.	DOCUMENTOS QUE SE APORTAN.....	6
3.2.	PERSONALIZACIÓN DE ZONA INFERIOR DE SEDE.....	7
3.3.	CONFIRMACIÓN DE RECHAZO DE NOTIFICACIONES.....	8
4.	RES	8
4.1.	LIBROS - VER ÚLTIMOS NÚMEROS DE ENTRADA Y/O SALIDA	8
5.	GESTIÓN DE TERCEROS	9
5.1.	CONSULTA DE DOCUMENTOS DEL TERCERO.....	9
6.	AJUSTES Y CORRECCIONES	10

CONTROL DE EPÍGRAFES POR PARCHES DE VERSIÓN

736	1.1. Ejecución de modalidad de archivado
	2.1. Ver unidades tramitadoras de baja
	2.2. Imprimir - Crear documento paginado
	3.1. Documentos que se aportan en la tramitación
	4.1. Libros - Ver últimos números de entrada y/o salida
736.1	3.2. Personalización de zona inferior de sede
	3.3. Confirmación de rechazo de notificaciones
	2.3. No permitir multiselección
	5.1. Consulta de documentos del tercero

1. COMUNICACIONES INTERDEPARTAMENTALES

1.1. ELECCIÓN DE MODALIDAD DE ARCHIVADO

* Versión 736

Hace algunas versiones, concretamente en la versión 730, se incorporó esta nueva posibilidad de comportamiento:

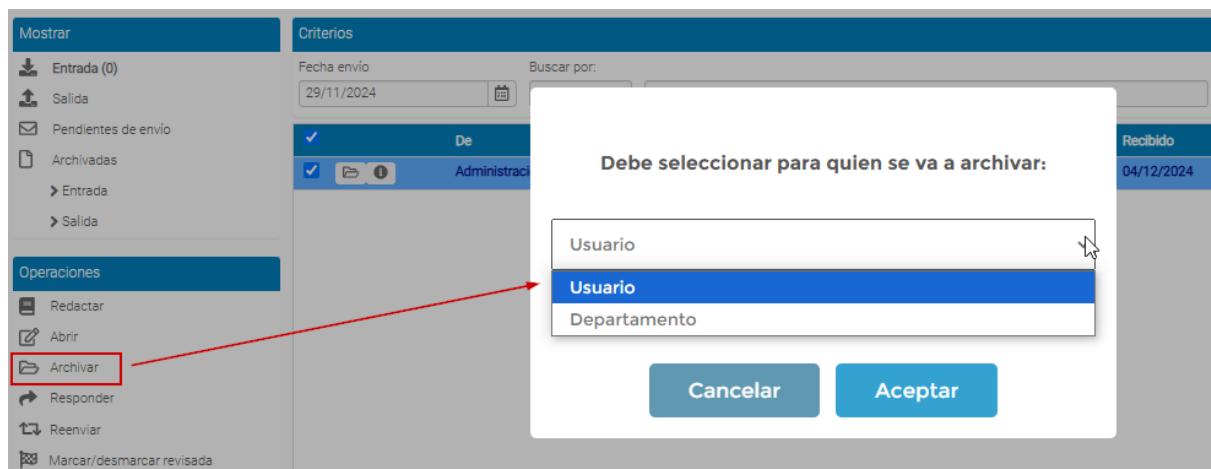
Cuando un usuario archiva una comunicación interdepartamental, se podrá determinar que dicha acción se refleje solo para su usuario o para el resto de intervenientes en la comunicación.

Esta definición se realizará a través del parámetro de instalación CIDAU.

En esta versión se incorpora nuevo valor de dicho parámetro, para que, en caso de su activación, el usuario cuando archiva una comunicación, pueda decidir si se archiva para todos los usuarios intervenientes o solo para el usuario.

Parámetro de instalación CIDAU

- Valor 0. Las comunicaciones se archivan para todos los usuarios.
- Valor 1. Las comunicaciones sólo se archivan para el usuario que lo lleva a cabo.
- **Valor 2.** Cuando el usuario vaya archivar la comunicación podrá decidir para quién va a archivar la comunicación. (**Nuevo comportamiento**)



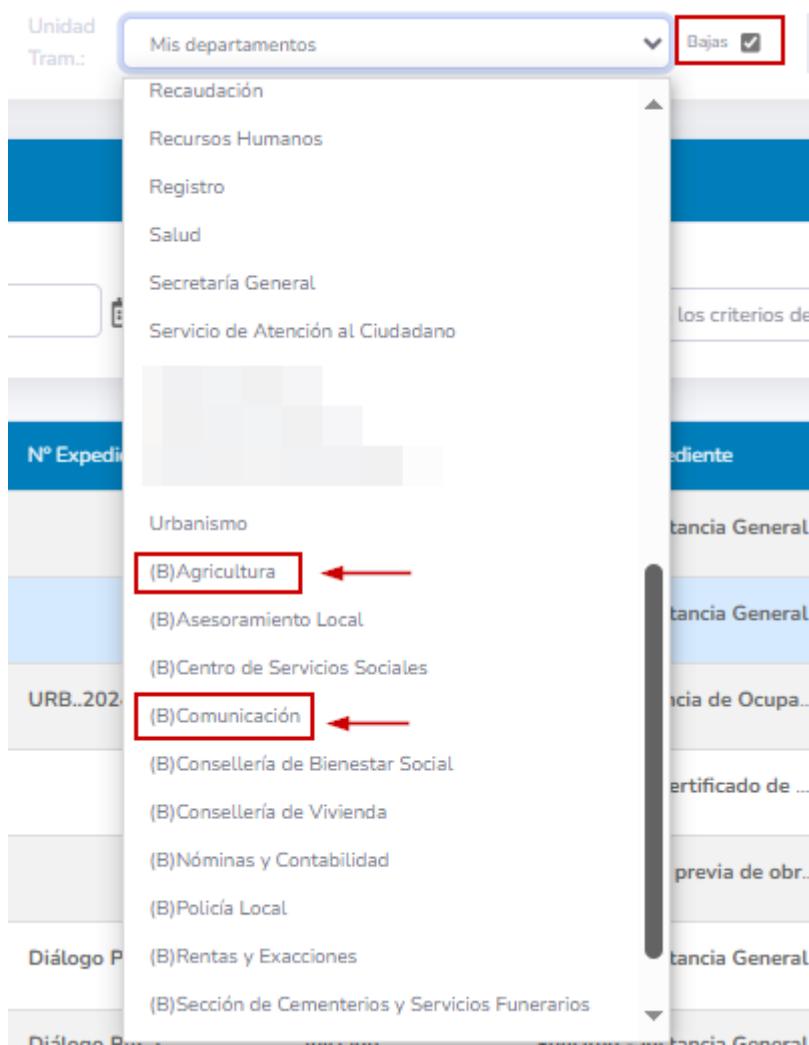
2. MONITOR DE EXPEDIENTES

2.1. VER UNIDADES TRAMITADORA DE BAJA

* Versión 736

Mediante check situado junto con el desplegable de unidades tramitadoras, se podrán seleccionar unidades **en situación de baja y validadas** en el mantenimiento de unidades tramitadoras.

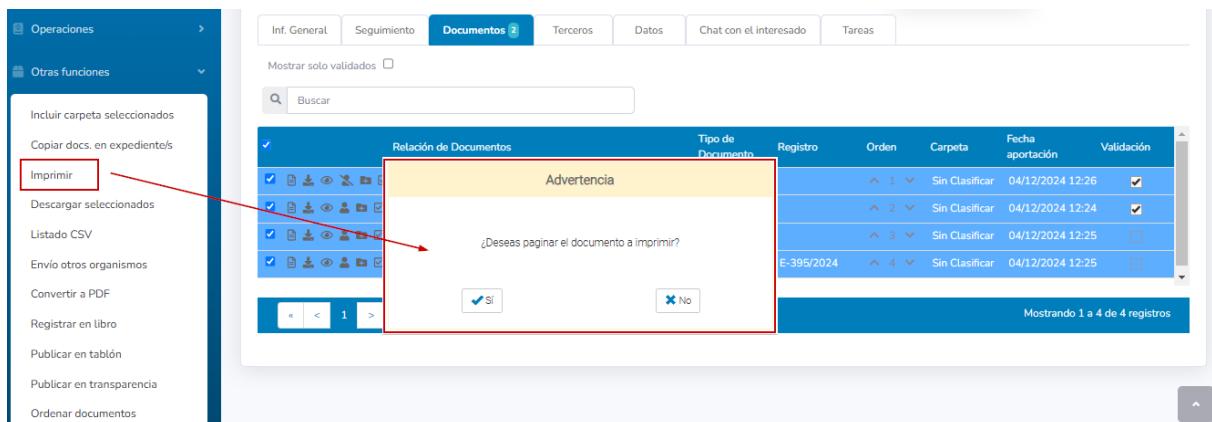
Las unidades de baja se mostrarán con la etiqueta (B), para poder identificarlas.



2.2. IMPRIMIR - CREAR DOCUMENTO PAGINADO

* Versión 736

Mediante la opción “Imprimir”, de la gestión de documentos de un expediente, se tendrá la posibilidad de generar un solo documento, compuesto por todos los documentos seleccionados.



Este documento generado, además de estar paginado, tendrá una portada informativa, así como la relación de documentos incluidos, y con el número de página de cada uno de ellos.



PLANTILLA PORTADA PAGINACIÓN

Para que esta funcionalidad opere correctamente, en el servidor de la entidad debe estar subida la plantilla ODT con descripción: IndiceDoc.

* Esta plantilla debe subirse por el personal de consultoría de eXperta.

2.3. NO PERMITIR MULTISELECCIÓN

* Versión 736.1

Mediante nuevo parámetro de usuario se podrá definir que un usuario no pueda seleccionar más de una solicitud/expediente.

Parámetro de usuario MEDES

Valor 0. Permite la multiselección

Valor 1. No permite la multiselección (**Nuevo comportamiento**)

3. SEDE ELECTRÓNICA

3.1. DOCUMENTOS QUE SE APORTAN

* Versión 736

A la hora de realizar un trámite por parte del interesado, en la última ventana del diálogo interactivo, justo antes de confirmar la tramitación, se podrán visualizar los documentos que el propio interesado ha aportado.

Plan de Pruebas eXperta España

Fin del Diálogo. Compruebe el contenido de los informes que se generan y retroceda si desea modificar datos o respuestas. (Informes)

Documentos que se generan

Solicitud - Instancia	
Aviso de documentos no aportados	
Informe previo (pre-resolución no vinculante) consideraciones	

Documentos que se aportan

Piano	
Declaración (Declaración Responsable)	

Botones

ANTERIOR CANCELAR GUARDAR TRAMITAR

3.2. PERSONALIZACIÓN DE ZONA INFERIOR DE SEDE

* Versión 736.1

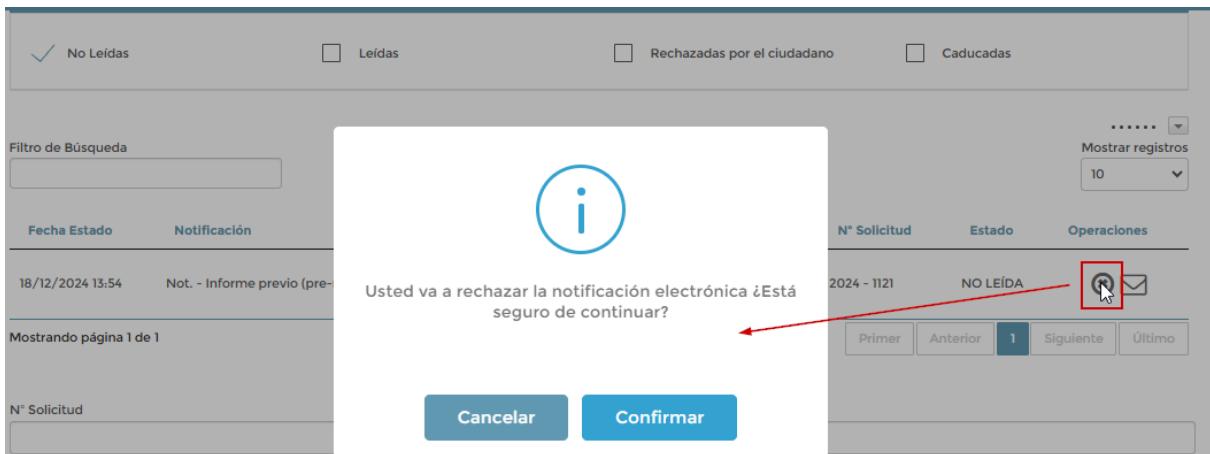
Se crean nuevos parámetros en el admGina de la entidad para poder establecer una imagen y/o color de fondo para mostrarse en la zona inferior de la Sede Electrónica.



3.3. CONFIRMACIÓN DE RECHAZO DE NOTIFICACIONES

* Versión 736.1

Cuando un interesado vaya a rechazar una notificación, se le pedirá confirmación de la acción que va a ejecutar.



4. RES

4.1. LIBROS - VER ÚLTIMOS NÚMEROS DE ENTRADA Y/O SALIDA

* Versión 736

Desde la opción “Ejercicios” del mantenimiento de libros del módulo RES se podrán visualizar los últimos números de entrada y/o salida de cada libro.

Ejercicios				
	Ejercicio	Última entrada	Última salida	
1	✓ 2024	406	664	
2	✗ 2023	462	867	
3	✗ 2022	433	860	
4	✗ 2021	602	1403	
5	✗ 2020	901	2476	
6	✗ 2019	1369	2301	
7	✗ 2018	2225	1911	
8	✗ 2017	33	45	

Ejercicio Situación
 Abierto

Llimpiar Eliminar Alta/Modificación Cerrar

5. GESTIÓN DE TERCEROS

5.1. CONSULTA DE DOCUMENTOS DEL TERCERO

* Versión 736.1

Fdjaksjdfasñdf

Gestión de Terceros

Tipo de documento *	Documento	Id. en Terceros corporativos						
DNI	[REDACTED]	[REDACTED]						
Nombre o Razón Social *	Alias							
[REDACTED]	[REDACTED]							
Apellido 1º	Apellido 2º	Sexo						
[REDACTED]	[REDACTED]	Hombre						
Lugar de residencia								
País *	Provincia *	Municipio *						
ESPAÑA	CÁDIZ	Cádiz						
Población	Lugar, Barriada							
Selección una población	Selección un lugar, barriada							
Tipo de Vía *	Nombre de la Vía *							
CALLE	[REDACTED]							
Sin Número	Nº	Letra	Bloque	Portal	Escal.	Planta	Puerta	C. Postal *
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]		H	1	5	3	[REDACTED]	[REDACTED]
Colaborador	<input checked="" type="checkbox"/>	Nombre de Usuario	[REDACTED]					
Teléfono/sms	99999	Dirección de correo electrónico	[REDACTED]					
Poner en situación de ...	Alta	Teléfonos/fax	555559					
Enviar clave		Tipo de Tercero	Persona física					
		Idioma (por defecto)	Castellano					
Clasif. Asig. Cat. Asociados Imp. Aceptación Asuntos denegados Otros Docs. Otros Emails								
Docs. Aportados Limpiar Eliminar Alta/Modif. Cerrar								

Documentos Asociados

Cod. Expediente	Fecha	Descripción	N.º Solicitud
<input checked="" type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[REDACTED]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[REDACTED]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[REDACTED]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[REDACTED]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[REDACTED]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[REDACTED]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[REDACTED]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[REDACTED]	2022/670
<input type="checkbox"/> REG.GRAL.2022.000083	10/06/2022	[REDACTED]	2022/670

Mostrando 1 de 25 a 1910 registros

[Detalles doc.](#) [Ver doc.](#) [Cerrar](#)

6. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Arreglo de error relacionado con el traslado de expedientes y la ficha de seguimiento.
- Se ha desarrollado un nuevo sistema de selección de datos para los campos del formulario que hacían uso de la autoselección.
- Incorporación de información sobre serie documental en la exportación de expedientes.
- A la hora de notificar o comunicar, desde la gestión de documentos, se muestra el documento de los interesados.
- Petición de motivo por reapertura de solicitudes/expedientes.