
Actualización eXperta

(v_735)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v735 - v735.1*

NOVIEMBRE 2024

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	SEDE ELECTRÓNICA	3
1.1.	TEXTOS PERSONALIZADOS EN VENTANAS	3
	Consulta de expedientes.....	3
	Notificaciones	3
	Validación de documentos	4
2.	NOTIFICACIONES.....	4
2.1.	LIMITAR NOTIFICACIONES A TIPOS DE IDENTIFICACIÓN.....	4
3.	BDI.....	5
3.1.	GESTIÓN DE TERCEROS - MEDIO DE NOTIFICACIÓN	5
4.	MONITOR DE EXPEDIENTES	5
4.1.	MEJORA EN VENTANA DE NOTIFICAR/COMUNICAR	5
4.2.	MEJORA EN VENTANA DE TERCEROS	6
4.3.	ACCESO DIRECTO DESDE ESCRITORIO	6
5.	AJUSTES Y CORRECCIONES.....	7

CONTROL DE EPÍGRAFES POR PARCHES DE VERSIÓN

735	1.1.	Textos personalizados en ventanas
	2.1.	Limitar notificaciones a tipos de identificación
	3.1.	Gestión de terceros - Medio de notificación
	4.1.	Mejora en ventana de notificar/comunicar
	4.2.	Mejora en ventana de terceros
	4.3.	Acceso directo desde escritorio
735.1	<i>(Solo contiene ajustes y modificaciones internas)</i>	

1. SEDE ELECTRÓNICA

1.1. TEXTOS PERSONALIZADOS EN VENTANAS

* Versión 735

Mediante nuevos textos de instalación se podrán definir textos personalizados en algunas ventanas de la Sede Electrónica

CONSULTA DE EXPEDIENTES

Texto de instalación TCEXP

ENTIDAD - EXPERTA DEMOS 1

Sede Electrónica - Trámites y Procedimientos

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites...

TEXTO EJEMPLO DE CONSULTA DE EXPEDIENTES

CONSULTA DE EXPEDIENTES

Filtro de Búsqueda

Fecha Solicitud Año Solicitud Número Registro N° Expediente Trámite

☒ En trámite ☐ Finalizados ☐ Pendiente de tramitar ☐ Con tareas pendientes

BUSCAR

NOTIFICACIONES

Texto de instalación TNOTI

ENTIDAD - EXPERTA DEMOS 1

Sede Electrónica - Trámites y Procedimientos

INICIO MI CARPETA CATÁLOGO DE TRÁMITES

Buscar trámites...

TEXTO EJEMPLO DE NOTIFICACIONES

MIS NOTIFICACIONES

Criterios

☒ No Leídas ☐ Leídas ☐ Rechazadas por el ciudadano ☐ Caducadas

VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS

Texto de instalación TVDOC

The screenshot shows the 'ENTIDAD - EXPERTA DEMOS 1' web application. The header includes 'Sede Electrónica - Trámites y Procedimientos' and navigation links: 'INICIO', 'MI CARPETA', and 'CATÁLOGO DE TRÁMITES'. A search bar is labeled 'Buscar trámites ...'. Below the header, a red box highlights the text 'TEXTO EJEMPLO VALIDACIÓN DE DOCUMENTOS' with a red arrow pointing to it. The main section is titled 'VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O VALIDACIÓN DE FIRMAS' and contains two tabs: 'Verificar Documentos' (selected) and 'Validar Firmas'. Under the 'Verificar Documentos' tab, the text reads 'Verificar Documentos mediante CSV' and 'Escriba el Código Seguro de Verificación que aparece en el margen izquierdo de su documento para visualizarlo de nuevo y comprobar la autenticidad e integridad del mismo.' Below this is a text input field labeled 'Código:' and two buttons: 'VERIFICAR CSV' and 'LIMPIAR'.

2. NOTIFICACIONES

2.1. LIMITAR NOTIFICACIONES A TIPOS DE IDENTIFICACIÓN

* Versión 735

Se podrán limitar las notificaciones que se practiquen en la organización, en función del tipo de identificación del interesado.

Para ello se crean nuevos parámetros de instalación en los que se definirán el ID de los tipos de identificación permitidos.

Parámetro de instalación TPNOT

Identificadores permitidos en notificaciones telemáticas

- Valor X. Se indican los ID de los tipos de identificación permitidos separados por coma.

Parámetro de instalación TPNOP

Identificadores permitidos en notificaciones postales

- Valor X. Se indican los ID de los tipos de identificación permitidos separados por coma.

3. BDI

3.1. GESTIÓN DE TERCEROS - MEDIO DE NOTIFICACIÓN

* Versión 735

En la Gestión de terceros de BDI, se incorpora la posibilidad de consultar/modificar el medio de notificación por defecto del tercero.

The screenshot displays the 'Gestión de Terceros' (Third Party Management) interface. At the top, there's a header bar with the title and an information icon. Below it, a search bar includes fields for 'Tipo de documento', 'Documento', and 'Id. en Terceros corporativos'. A user profile icon with 'Examinar' and 'Eliminar' buttons is on the right. The main form area is titled 'Domicilio de Notificaciones'. It features a dropdown for 'Idioma de Contacto' (set to 'Castellano') and radio buttons for 'Medio de Notificación' (selected: 'Vía telemática', unselected: 'Correo Ordinario'). Below these are radio buttons for 'Domicilio Social' and 'Otro Domicilio'. The form includes fields for 'País', 'Provincia', 'Municipio', 'Población', 'Lugar Barriada', 'Tipo de Vía', and 'Nombre de la Vía'. At the bottom of the form are buttons for 'Modificar' and 'Cerrar'. A red box highlights the 'Domicilio de Notificaciones' form, and a red arrow points from the 'Domicilio Not.' button in the bottom navigation bar to this form. The bottom navigation bar contains buttons for 'Clasif. Asig.', 'Catálogos asoci.', 'Imp. Aceptación', 'Asuntos denegados', 'Otros Docs.', 'Otros Emails', 'Domicilio Not.', 'Limpiar', 'Eliminar', 'Alta/Modif.', and 'Cerrar'.

4. MONITOR DE EXPEDIENTES

4.1. MEJORA EN VENTANA DE NOTIFICAR/COMUNICAR

* Versión 735

A la hora de comunicar o notificar, desde la pestaña documentos del expediente, en la ventana de selección interesados, se incorpora buscador dinámico de la rejilla de interesados.

Notificar

Documentos a notificar

Decreto

Interesados del expediente

☐ MARIA DEL CARMEN N

TELEMÁTICO

☐ VANESA

TELEMÁTICO

☐ JOSE EMILIO

TELEMÁTICO

☐

TELEMÁTICO

☐

Incluir oficio ☐

Aceptar

Cerrar

4.2. MEJORA EN VENTANA DE TERCEROS

* Versión 735

En la pestaña de terceros de la solicitud/expediente se incorpora buscador en la zona superior. También se incorpora opción para exportar todos los terceros de la rejilla.

Inf. General

Seguimiento

Documentos 7

Terceros

Datos

Chat con el interesado 1

Tareas

Doc. interesado	Nombre completo interesado	En calidad de	Notificable	Medio not.	Doc. representante	Nombre completo repr.
<input type="checkbox"/>	EMPRESA		Sí	Telemático		
<input type="checkbox"/>	JOSE EMILIO		Sí	Telemático		

Exportar

4.3. ACCESO DIRECTO DESDE ESCRITORIO

Se habilita acceso directo al monitor de expedientes desde el escritorio de eXperta. Para poder hacer uso hay que definir permiso a través del Administrador de aplicaciones, ya sea mediante usuario o grupo de usuario.

5. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Ajuste en acuerdo de iniciación relacionado con la generación del formulario de interesado.
- Ajuste en la altura de la rejilla de documentos del expediente.
- En la nueva ventana de consulta de expedientes relacionados se realizan cambios para poder buscar por cualquier dato del interesado.
- Integración de la aplicación FIRMAM con LDAP de la entidad.