
Actualización eXperta

(v_734)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v734 - v734.1*

NOVIEMBRE 2024

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	MONITOR DE EXPEDIENTES.....	3
1.1.	RELACIÓN EXPEDIENTES Y COPIADO DE DOCUMENTOS	3
1.2.	MODIFICAR TODAS LAS VARIABLES DEL EXPEDIENTE.....	3
1.3.	PLAZO Y DELEGACIONES.....	4
1.4.	MEJORA EN CONSULTA DE EXPEDIENTES RELACIONADOS	5
2.	TRÁMITES E IMPLEMENTACIÓN	5
2.1.	NUEVO PARÁMETRO DE ASUNTO - NO ENVÍO DE EMAIL Y EXPEDIENTE NO VISIBLE	5
2.2.	NO INICIAR EXPEDIENTE DE ASUNTOS CONCRETOS.....	6
2.3.	CAMBIO DE SERIE DOCUMENTAL	6
3.	BANDEJA DE FIRMAS	7
3.1.	ACCESO DIRECTO AL MONITOR DE EXPEDIENTES.....	7
4.	MONITOR SIR	8
4.1.	MEJORA EN BÚSQUEDAS	8
	Criterios principales	8
	Búsqueda avanzada	9
5.	AJUSTES Y CORRECCIONES.....	9

CONTROL DE EPÍGRAFES POR PARCHES DE VERSIÓN

734	1.1.	Relación expedientes y copiado de documentos
	1.2.	Modificar todas la variables del expediente
	1.3.	Plazo y delegaciones
	1.4.	Mejora en consulta de expedientes relacionados
	2.1.	Nuevo parámetro de asunto - No envío de email y expediente no visible
	2.2.	No iniciar expediente de asuntos concretos
	2.3.	Cambio de serie documental
	2.2.	Acceso directo al monitor de expedientes
	4.1.	Mejoras en búsquedas
734.1	<i>(Solo contiene ajustes y modificaciones internas)</i>	

1. MONITOR DE EXPEDIENTES

1.1. RELACIÓN EXPEDIENTES Y COPIADO DE DOCUMENTOS

* Versión 734

Cuando se relacionen expedientes, el usuario tendrá la posibilidad de copiar la documentación del expediente secundario o expedientes secundarios al expediente principal.

Para ello, cuando se vayan a relacionar al expediente se le preguntará al usuario si desea que se lleve a cabo este copiado de documentos.

Además, al realizar la copia de documentos del expediente secundario al principal, en la gestión de documentos del expediente principal, de manera automática, se crean carpetas personalizadas denominadas con el número de la solicitud de la solicitud/expediente, donde se clasificarán los documentos copiados.

1.2. MODIFICAR TODAS LAS VARIABLES DEL EXPEDIENTE

* Versión 734

A partir de esta versión, desde la pestaña “Datos” de un expediente, se podrán modificar todas las variables asociadas a dicho expediente.

Esta funcionalidad se activará mediante nuevo parámetro de instalación

Parámetro de instalación MEVAN

- Valor 1. No se pueden modificar todas las variables del expediente
- Valor 2. Se pueden modificar todas las variables del expediente. **(Nuevo comportamiento)**

Inf. General Seguimiento Documentos 4 Terceros **Datos** Chat con el interesado 1 Tareas

Otros Datos Facilitados

Variable	Valor
GPS Latitud	
GPS Longitud	
Nº de plazas de aparcamiento	2
Dirección	Prueba, 10
Tipo de Actividad	Comercio
Nº de Puertas de entrada o salida	3
Dato 1	58
Dato 2	
Dato 3	

Modificar

1.3. PLAZO Y DELEGACIONES

* Versión 734

A la hora de delegar una solicitud/expediente, se podrá incluir un plazo de retirada automática de dicha delegación.

Para ello, una vez realizada la delegación, se seleccionará de la rejilla de la derecha, se establecerá la fecha de retirada automática y se pulsará en el icono el icono de verificación.

The screenshot shows the 'Delegar Expedientes' (Delegate Files) interface. It has a blue header bar with the title and an information icon. Below the header, there are two main panels: 'Todos Los usuarios' (All Users) on the left and 'Usuarios Asignados' (Assigned Users) on the right. Both panels have a search bar and a dropdown menu. The 'Todos Los usuarios' panel shows a list of users with a 'Descripción' header. The 'Usuarios Asignados' panel shows a message 'No se han encontrado resultados' (No results found). At the bottom of the 'Usuarios Asignados' panel, there is a red box around the 'Fecha fin delegacion' (Delegation end date) field and a checkmark icon. A red arrow points to the checkmark icon. At the bottom right of the interface, there are two buttons: 'Ver Histórico' (View History) and 'Cerrar' (Close).

1.4. MEJORA EN CONSULTA DE EXPEDIENTES RELACIONADOS

* Versión 734

En la ventana de consulta de expedientes relacionados se incorporan campos con criterios de búsqueda para poder filtrar la rejilla de dicha ventana.

Expedientes relacionados

Nº Expediente

Interesado (Titular)

NIF/CIF

Buscar

Limpiar

Expediente

04/11/2024 10:55 - DEP..2024.000396 - OFICIO 2 - Deportes

Expedientes relacionados

04/11/2024 10:56 - REG.GRAL.2024.000054 - Solicitud - Instancia General -

☐

04/11/2024 10:33 - DEP..2024.000395 -

☐

Vincular todos

Desvincular todos

Cargar Expedientes relacionados

Cerrar

2. TRÁMITES E IMPLEMENTACIÓN

2.1. NUEVO PARÁMETRO DE ASUNTO - NO ENVÍO DE EMAIL Y EXPEDIENTE NO VISIBLE

* Versión 734

Se crea nuevo parámetro de asunto ENVCO, para que en el caso de activarse en un asunto del catálogo, cuando el asunto en cuestión se tramite:

- La solicitud/expediente generada se creará en el estado “No visible en web”
- No se enviará email de presentación de registro al interesado de la solicitud.

2.2. NO INICIAR EXPEDIENTE DE ASUNTOS CONCRETOS

* Versión 734

Desde la validación de asuntos, se podrá determinar que las solicitudes correspondientes a asuntos concretos, no se pueda iniciar expediente.

Mantenimiento de Asuntos BDI

Código BDC: 00025 Código Inst.: 00025 Código en Reg.: Situación: A Alta Baja Aut.: Control de Vigencia: Sin Bloquear: ☐

Descripción breve: Plan de Pruebas eXperta España Bloq. Revisar Validado: ☐ ☐

Gestionar en: G/EX ☒ SAC ☒ WC ☒ TEL ☐ Bloq. ☐

Efecto del Silencio Admin: 1 Sin Efecto Bloq. ☐ No Mostrar ☐ Plazo en: N° D/M: Bloq. ☐

Possibilidad de iniciar Trámites: 1 Sí, Sin Simulación Bloq. ☐ Possibilidad de iniciar Trámites SAC: 1 Sí, Sin Simulación Bloq. ☐

Genera Registro: 1 Solo Con Certificado Y Pr Bloq. ☐

Procedimiento Relacionado: 33 PAC 39 Bloq. ☒

Segs. refresco: Núm. refrescos: Catalogado: ☐ Sí ☒ No Paso a exped.: ☐ Normal ☐ Auto. ☒ Nunca Sincronización Gen CodExp al: ☒ Normal ☐ Auto. ☐ Iniciar ☐ Tramitar ☐ Nunca

Aplicación (Ámbito): 1 Genérico Sin Revisión Y Valida Tipo de Ámbito: Genérico Nivel de acceso Consultas WEO: 1 Nivel Público Nivel de acceso Trámites WEO: 1 Nivel Público U. Tramitadora Inicial: 7026 Deportes Ocultar Ut.: ☐ Alias Cod. Exp.: Clasificaciones ☒ Apartados ☒ Casos / Documentos ☒ Base Legal ☒ Inf. Asistido ☒ Palabras Búsq. ☒ Asuntos Rel. ☒ Requisitos ☐ BackOffice ☒ Comport./G/EX ☐ Diálogos ☒ Autotextos ☒ Cabec/Pie H.I. ☒ Inf. Adicional ☒ Catálogos ☒ Otros ☒

Unidad Tramitadora en Instalación: 7026 Deportes Estado: Órgano competente: Familia Expediente: Consulta Limpiar Eliminar Modificar Cerrar

2.3. CAMBIO DE SERIE DOCUMENTAL

* Versión 734

A la hora de determinar una serie documental para un asunto, se incorpora nueva funcionalidad.

En la validación de asuntos de BDI, desde la pestaña Otros, se determina la serie documental asociada a un asunto. Ahora, cuando se indique o se cambie la serie documental de un asunto, se podrá actualizar la serie documental de los expedientes correspondientes a este asunto.

Para ello, se incluye formulario para determinar qué expedientes de la entidad se actualizarán con esta nueva serie documental. Éstas son las opciones disponibles:

- No afecta a los expedientes.
- Todas las solicitudes registradas sin expediente iniciado.

- A todos las solicitudes/expedientes, es decir, en estado solicitud o iniciado. (Se incluye rango de fechas a aplicar).
- A todos los expedientes (Se incluye rango de fechas a aplicar).

Clasificación Documental

A1_01.03.04.00 De gracia

Ambito de aplicacion

No afecta a los expedientes

A los expedientes no iniciados registrados

A todos los expedientes abiertos (incluye los no iniciados) creados

A todos los expedientes (abiertos y cerrados) creados

Aplicar Cerrar

Situaciones Expedi Dialog

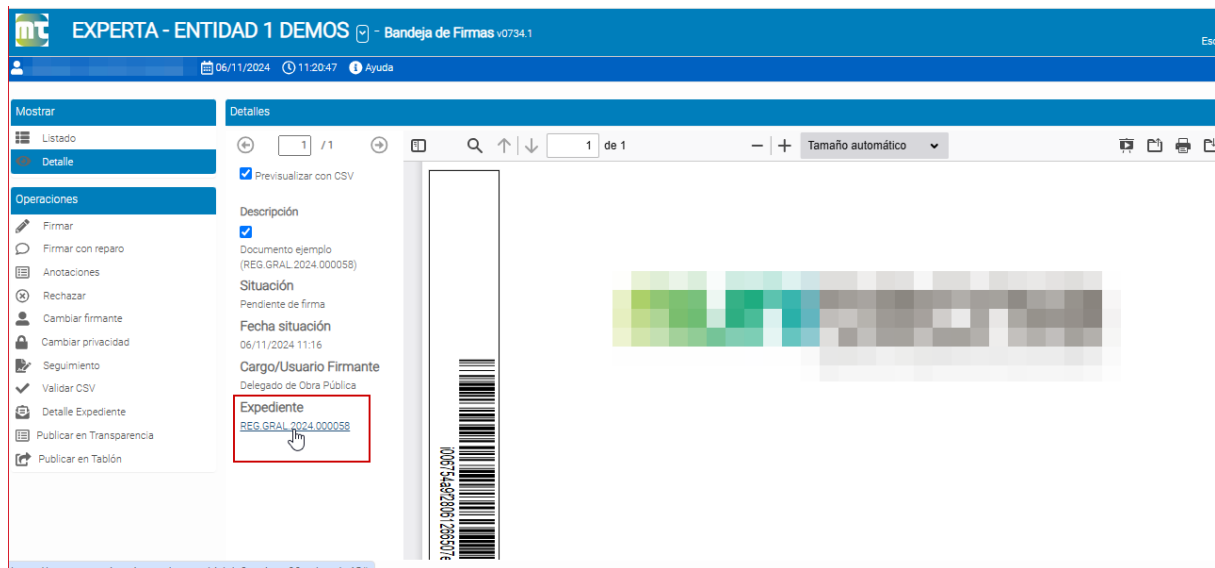
3. BANDEJA DE FIRMAS

3.1. ACCESO DIRECTO AL MONITOR DE EXPEDIENTES

* Versión 734

Cuando un usuario tiene un documento pendiente de firma, y éste documento proviene de una solicitud/expediente, desde el detalle del expediente se dispondrá de un acceso directo al monitor de solicitudes/expedientes, con la solicitud/expediente cargado automáticamente.

Hay que tener en cuenta que para que el usuario acceda al expediente, debe tener permiso a dicho expediente, ya que si no, no se podrá cargar la solicitud/expediente en el monitor de expedientes.



4. MONITOR SIR

4.1. MEJORA EN BÚSQUEDAS

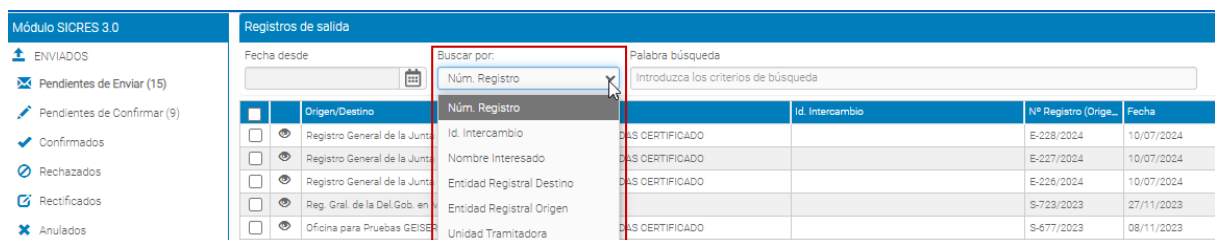
* Versión 734

Se habilitan nuevas funcionalidades de búsqueda dentro del Monitor SIR

CRITERIOS PRINCIPALES

En la ventana principal del monitor se habilitan criterios de búsqueda para filtrar ficheros de intercambio. Se podrán filtrar ficheros de intercambio por:

- Número de registro de origen
- Id de intercambio
- Interesado
- Entidad registral de destino
- Entidad registral de origen
- Unidad tramitadora asociada al fichero de intercambio



BÚSQUEDA AVANZADA

Se incorpora nueva ventana de búsqueda avanzada con el objetivo de localizar ficheros de intercambio por criterios específicos.

Registros de salida

Fecha desde: [] Buscar por: [Núm. Registro] []

	Origen/Destino	Inter
<input type="checkbox"/>	Registro General de la Junta de Andalucía	PRUE
<input type="checkbox"/>	Registro General de la Junta de Andalucía	PRUE
<input type="checkbox"/>	Registro General de la Junta de Andalucía	PRUE
<input type="checkbox"/>	Reg. Gral. de la Del.Gob. en Murcia	
<input type="checkbox"/>	Oficina para Pruebas GEISER	PRUE
<input type="checkbox"/>	Registro de la Delegación Territorial de Huesca	
<input type="checkbox"/>	Reg. Gral. de la Del.Gob. en Andalucía	
<input type="checkbox"/>	Reg. Gral. de la Del.Gob. en Aragón	
<input type="checkbox"/>	Consejería de Hacienda y Administración Pública	RAFA
<input type="checkbox"/>	Reg. Gral. de la Del.Gob. en Andalucía	
<input type="checkbox"/>	Registro General del Ayuntamiento de Écija	
<input type="checkbox"/>	Registro General del Ayuntamiento de Écija	JOSE
<input type="checkbox"/>	Registro General del Ayuntamiento de Catarroja	ENTID
<input type="checkbox"/>	Registro General del Ayuntamiento de Catarroja	ENTID
<input type="checkbox"/>	Registro General del Ayuntamiento de Catarroja	PRUE

Búsqueda avanzada

Fecha desde: [] Fecha hasta: []

Núm. Registro: [] Ejercicio: []

Id. Intercambio: []

Nombre Interesado: []

Entidad Registral Origen

Código DIR3: [] Descripción: []

Entidad Registral Destino

Código DIR3: [] Descripción: []

Unidad Tramitadora

Código DIR3: [] Descripción: []

[Cerrar] [Limpiar] [Buscar]

5. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Corrección de errores puntuales en etiquetas por multi idioma
- Corrección relacionada con la habilitación de funcionalidades en el monitor de expedientes, y el parámetro de usuario OCUEd.
- Ajuste por omisión del domicilio de notificación en ficheros de intercambios SIR.
- En Sede Electrónica, modificación de icono red social X.
- Ajuste en los criterios de búsqueda iniciales del generador de decretos, para mostrar el estado Todos.