
Actualización eXperta

(v_729)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v729*

JUNIO 2024

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	MONITOR DE SOLICITUDES/EXPEDIENTES	3
1.1.	ORDENAR UT DE CREACIÓN DE EXPEDIENTES DE OFICIO	3
1.2.	CAMBIAR ASUNTO - MANTENER TÍTULO DEL EXPEDIENTE	3
2.	AJUSTES Y CORRECCIONES.....	4

CONTROL DE EPÍGRAFES POR PARCHES DE VERSIÓN

729

- | | |
|------|---|
| 1.1. | Ordenar UT de creación de expedientes de oficio |
| 1.2. | Cambiar asunto - Mantener título del expediente |

1. MONITOR DE SOLICITUDES/EXPEDIENTES

1.1. ORDENAR UT DE CREACIÓN DE EXPEDIENTES DE OFICIO

A la hora de crear expedientes de oficio el usuario debe elegir la unidad tramitadora que crea dicho expediente. Mediante parámetro de instalación se podrá ordenar alfabéticamente el listado de UT para seleccionar.

Parámetro de instalación OTALF

- Valor 0. No se ordena alfabéticamente el listado de UT
- Valor 1. Se ordena alfabéticamente el listado de UT. (**Nuevo comportamiento**).

The screenshot shows a search interface for 'Expedientes de Oficio'. On the left, there's a sidebar with 'GESTIÓN' sections: Operaciones, Organización, Fases, and Utilidades. The main area has a 'Criterios' header with filters for 'Nuevas' (checked), 'En trámite' (checked), 'Finalizadas' (unchecked), and 'Sol. desde' set to '31/05/2024'. Below this is a table of 15 documents with columns for 'Número de Solicitud' and date. To the right, a dropdown menu for 'Órgano tramitador' is open, showing a list of departments. A red box highlights this dropdown with the text 'PARÁMETRO DE INSTALACIÓN OTALF A VALOR 1'.

1.2. CAMBIAR ASUNTO - MANTENER TÍTULO DEL EXPEDIENTE

Cuando se cambia el asunto de una solicitud/expediente, en caso de que se desee mantener el título del expediente actual, habrá que marcar el nuevo check disponible

The screenshot shows a 'Cambiar Asunto' dialog box. It has fields for 'Asunto' and 'Unidad Tramitadora'. At the bottom, there's a checkbox labeled 'Marca esta casilla para mantener el título del expediente' with a red border and an arrow pointing to it. Below the checkbox are 'Aceptar' and 'Cerrar' buttons.

2. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Mejoras en el sistema de visualización de rejillas de los distintos monitores de eXperta para autoajustar la altura de las rejillas a la resolución de pantalla.