
Actualización eXperta

(v_729)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v729*

JUNIO 2024

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

| | | |
|-----------|---|----------|
| 1. | MONITOR DE SOLICITUDES/EXPEDIENTES | 3 |
| 1.1. | ORDENAR UT DE CREACIÓN DE EXPEDIENTES DE OFICIO | 3 |
| 1.2. | CAMBIAR ASUNTO - MANTENER TÍTULO DEL EXPEDIENTE | 3 |
| 2. | AJUSTES Y CORRECCIONES..... | 4 |

CONTROL DE EPÍGRAFES POR PARCHES DE VERSIÓN

| | | |
|------------|------|---|
| 729 | 1.1. | Ordenar UT de creación de expedientes de oficio |
| | 1.2. | Cambiar asunto - Mantener título del expediente |

1. MONITOR DE SOLICITUDES/EXPEDIENTES

1.1. ORDENAR UT DE CREACIÓN DE EXPEDIENTES DE OFICIO

A la hora de crear expedientes de oficio el usuario debe elegir la unidad tramitadora que crea dicho expediente. Mediante parámetro de instalación se podrá ordenar alfabéticamente el listado de UT para seleccionar.

Parámetro de instalación OTALF

- Valor 0. No se ordena alfabéticamente el listado de UT
- Valor 1. Se ordena alfabéticamente el listado de UT. **(Nuevo comportamiento).**

The screenshot shows the 'Expedientes de Oficio' form. On the left is a sidebar with navigation links: 'Acceder datos expediente', 'Crear expediente de oficio', 'GESTIÓN', 'Operaciones', 'Organización', 'Fases', and 'Utilidades'. The main area has a 'Criterios' section with filters for 'Nuevas', 'En trámite', and 'Finalizadas', along with a date range 'Sol. desde' set to '31/05/2024'. Below this is a table of requests with columns for selection, status, and 'N° Solicitud'. A modal window titled 'Expedientes de Oficio' is open, showing a dropdown for 'Órgano tramitador'. The dropdown menu is open, displaying a list of units ordered alphabetically: 'Administración General', 'Agricultura', 'Contratación', 'Contratación', 'Cultura', 'Cultura y Educación', 'Departamento Económico Financiero', 'Deportes', 'Desarrollo y Empleo', 'Estadística', 'Hacienda', 'Instituto Municipal de Deportes', 'Interior', 'Intervención', 'Junta de Gobierno', 'Medio Ambiente', 'Obras públicas', 'Oficina de Transparencia y Acceso a la Información', and 'Pleno'. A red box highlights the dropdown menu, and a text label 'PARÁMETRO DE INSTALACIÓN OTALF A VALOR 1' points to it. At the bottom of the modal are buttons for 'Limpiar', 'Continuar', and 'Cerrar'.

1.2. CAMBIAR ASUNTO - MANTENER TÍTULO DEL EXPEDIENTE

Cuando se cambia el asunto de una solicitud/expediente, en caso de que se desee mantener el título del expediente actual, habrá que marcar el nuevo check disponible

The screenshot shows the 'Cambiar Asunto' form. It has a title bar with the text 'Cambiar Asunto' and an information icon. Below the title bar are two input fields: 'Asunto' and 'Unidad Tramitadora'. Below these fields is a checkbox labeled 'Marca esta casilla para mantener el título del expediente'. A red arrow points to this checkbox. At the bottom right are two buttons: 'Aceptar' and 'Cerrar'.

2. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Mejoras en el sistema de visualización de rejillas de los distintos monitores de eXperta para autoajustar la altura de las rejillas a la resolución de pantalla.