
Actualización eXperta

(v_720)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v720 - v720.1*

MAYO 2023

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	MONITOR DE SOLICITUDES	3
1.1.	COMUNICACIONES INTERDEPARTAMENTALES Y UT	3
2.	SEDE ELECTRÓNICA.....	3
2.1.	COLOR DE FONDO DE ICONOS E INFORMACIÓN EN BANNER.....	3
3.	RES	4
3.1.	ASUNTO DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES DE LA ORGANIZACIÓN	4
3.2.	MONITOR SIR - CRITERIO FECHA	4
4.	GESTIÓN DE REPRESENTANTES	5
4.1.	MODO CONSULTA	5
5.	AJUSTES Y CORRECCIONES.....	5

CONTROL DE EPÍGRAFES POR PARCHES DE VERSIÓN

720	1.1.	Comunicaciones interdepartamentales y UT
	2.1.	Color de fondo en iconos e información en banner
	3.1.	Asunto del catálogo de trámites de la organización
	3.2.	Monitor SIR - Criterio fecha
720.1	4.1.	Modo consulta en gestión de representantes

1. MONITOR DE SOLICITUDES

1.1. COMUNICACIONES INTERDEPARTAMENTALES Y UT

* Versión 720

Cuando se accede a las comunicaciones interdepartamentales del expediente, en el criterio de UT se podía seleccionar las unidades tramitadoras por las que ha pasado el expediente. Ahora bien, se ha incorporado la posibilidad de que los usuarios solo puedan seleccionar las UT por las que ha pasado el expediente y además, aquellas que tengan asociadas a su usuario.

Parámetro de instalación CIDUE

- Valor 0. Podrá seleccionar aquellas UT por las que ha pasado el expediente.
- Valor 1. Podrá seleccionar aquellas UT por las que ha pasado el expediente y que además el usuario tenga asignadas. **(Nuevo valor)**

2. SEDE ELECTRÓNICA

2.1. COLOR DE FONDO DE ICONOS E INFORMACIÓN EN BANNER

* Versión 720

En Sede Electrónica, se tendrá la posibilidad de utilizar un fondo para las zonas de información de hora y fecha, así como para la zona de iconos de inicio de sesión.

Este fondo se definirá en admGina de la entidad, en la pestaña Aspecto Ventanilla, mediante el campo "Color de relleno de reloj y opciones del banner".



3. RES

3.1. ASUNTO DEL CATÁLOGO DE TRÁMITES DE LA ORGANIZACIÓN

* Versión 720

A la hora de crear un asiento registral, desde el propio módulo de RES, hay que indicar el asunto del asiento. Mediante el parámetro de instalación CASUR, cuando se vaya a definir dicho asunto, se podrá seleccionar desde el conjunto de asuntos del catálogo de la organización.

Parámetro de instalación CASUR

- Valor R. Asunto del mantenimiento de asuntos del propio RES.
- Valor E. Asunto del catálogo de trámites de la organización. **(Nuevo comportamiento)**

3.2. MONITOR SIR - CRITERIO FECHA

* Versión 720

Se han realizado modificaciones para que la consulta en el monitor SIR sea por fecha, en lugar de ejercicio.

Se parametriza el campo “fecha desde” para que por defecto se cargue utilizando el parámetro de instalación SIRFD.

Parámetro de instalación SIRFD

- Valor X. n número de días antes a la fecha de hoy.

Módulo SICRES 3.0

ENVIADOS

- Pendientes de Enviar
- Pendientes de Confirmar
- Confirmados
- Rechazados
- Rectificados
- Anulados

RECIBIDOS

- Pendientes de Confirmar
- Confirmados
- Rechazados
- Reenviados

Criterios

Fecha desde: 03/05/2023

Palabra búsqueda:

Origen/Destino	Interesado	Id. Intercambio
----------------	------------	-----------------

4. GESTIÓN DE REPRESENTANTES

4.1. MODO CONSULTA

* Versión 720.1

A partir de esta versión se podrá habilitar el modo consulta para la gestión de representantes. Para ello se crea nuevo parámetro de usuario

Parámetro de usuario OCBRE

- Valor 0. El usuario podrá dar de alta nuevas representaciones, modificar representaciones ya creadas o eliminar representaciones.
- **Valor 1.** El usuario solo podrá consultar las representaciones creadas en el mantenimiento. **(Nuevo comportamiento)**

Representantes / Representados

Nombre o Razón Social Tipo de documento Documento

☒ Representados ☐ Representantes

	Nombre	Tipo de documento	Documento
1	<input type="text" value="Juan Pérez"/>	DNI/NIF	<input type="text" value="123456789"/>

Nombre o Razón Social Tipo de documento Documento

En calidad de Catálogo

Detalle de Alcance

☒ Activar representación ☐ Apoderado Universal

	Fecha Revocación	Documento
--	------------------	-----------

Número de Instrumento Número Notaría Fecha emisión Fecha Revocación

Nombre Fedatario Lugar Notaría

5. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Mejora de rendimiento y ajuste en la interfaz, de la descarga de documentos en el monitor de solicitudes.

- Ajuste en la generación de notificaciones del GD, para evitar duplicidad de documentos.
- Ajuste en la ventana de orden del día, para ajustarse a resoluciones menores.
- Ajustes en la búsqueda avanzada de sesiones.
- Ajustes en la Sede Electrónica correspondientes a la descarga de documentos.
- Mejoras en la rejilla del monitor de propuestas.
- Corrección de error por imposibilidad de reserva de expedientes desde vista detalle.
- Mejoras en el buscador por palabras de búsqueda del monitor SIR.