
Actualización eXperta

(v_719)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v719 - v719.1 – v719.2*

MARZO 2023

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	SECRETARÍA.....	3
1.1.	PUBLICAR ACTA EN PORTAL DE TRANSPARENCIA.....	3
2.	RES	3
2.1.	DESCRIPCIÓN DEL LIBRO Y SELLO DE REGISTRO	3
3.	BDI.....	4
3.1.	HISTÓRICO DE USUARIOS	4
3.2.	GESTIÓN DE TERCEROS - OTROS EMAILS.....	5
4.	ADMINISTRADOR DEL SAC	6
4.1.	PERMISOS PARA MODIFICAR CITAS	6
5.	MONITOR DE SOLICITUDES	7
5.1.	CAMBIOS EN FUNCIONALIDAD MARCA	7
6.	SEDE ELECTRÓNICA.....	7
6.1.	NUEVO SISTEMA DE ELECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE.....	7
7.	AJUSTES Y CORRECCIONES.....	8

CONTROL DE EPÍGRAFES POR PARCHES DE VERSIÓN

719	1.1.	Publicar acta en portal de transparencia
	2.1.	Descripción del libro y sello de registro
	3.1.	Histórico de usuarios
	3.2.	Gestión de terceros - Otros emails
	4.1.	Permisos para modificar citas
	5.1.	Cambios en funcionalidad Marca
	6.1.	Nuevo sistema de elección de firma básica
719.1	<i>(Solo contiene ajustes y modificaciones internas)</i>	
719.2	<i>(Solo contiene ajustes y modificaciones internas)</i>	

1. SECRETARÍA

1.1. PUBLICAR ACTA EN PORTAL DE TRANSPARENCIA

* Versión 719

En la ventana de generación del acta, se ha incorpora nueva funcionalidad para poder publicar en el portal de transparencia. Este botón sólo aparece habilitado si el acta está firmada y si no ha sido ya publicada en transparencia previamente.

Orden del día

	Punto	Descripción	Tipo de punto	Prop.	VB	Ret.	Estado Firma Certificado
1	1	Generación de acta de sesión	Aprobación de Actas		SI	NO	
2	2	Propuesta de acta de sesión	Punto Ordinario		SI	NO	
3	3	Ruegos y Preguntas	Ruegos y Preguntas		SI	NO	

Acta de la Sesión

Generar

Visualizar

Adjuntar

Enviar a Firma

Visualizar PDF

Publicar en Transparencia

Cerrar

2. RES

2.1. DESCRIPCIÓN DEL LIBRO Y SELLO DE REGISTRO

* Versión 719

A partir de esta versión, la descripción exacta del libro de registro irá incluida en el sello de registro de los documentos registrados en el mismo. En versiones anteriores la denominación del libro en el sello era una denominación genérica, pero a partir de esta versión ya se visualizará la descripción exacta del libro.

3. BDI

3.1. HISTÓRICO DE USUARIOS

* Versión 719

Mediante nueva funcionalidad, se podrán consultar los cambios que se realicen sobre un usuario relativos a:

- Asignaciones o desasignaciones de departamentos.
- Asignaciones o desasignaciones de Roles-areas.
- Modificaciones en parámetros de usuarios.
- Asignaciones o desasignaciones de Roles-asuntos.

Usuarios de la Instalación

Buscar Usuario

Login Nombre eXperta

	Código	Login	(Id Adm) Nombre Adm	Nombre eXperta	Bloqueado
1	10001	adm	Administrador de Sistema	Administrador de Sistema	No
2	10002	adm	Administrador de Datos	Administrador de Datos	No
3	10003	adm	Administrador de Roles	Administrador de Roles	No
4	10004	adm	Administrador de Asuntos	Administrador de Asuntos	No
5	10005	adm	Administrador de Parámetros	Administrador de Parámetros	No
6	10006	adm	Administrador de Departamentos	Administrador de Departamentos	No
7	10007	adm	Administrador de Usuarios	Administrador de Usuarios	No

Tercero en Banco de Datos ... ☒

Idiomas Departamentos Roles - Areas Parámetros Roles - Asuntos Ver Histórico Alta/Modif. Cerrar


3.2. GESTIÓN DE TERCEROS - OTROS EMAILS

* Versión 719

Se incorpora la posibilidad de asociar cuentas de correo electrónico alternativas para los terceros de la organización.

A estas cuentas de correo alternativas, se enviarán los avisos de notificación o comunicación, de forma complementaria a la cuenta de correo definida para la propia notificación.

Por ejemplo, si se envía una notificación a un interesado de un expediente, se enviará el correo electrónico de aviso, tanto al email establecido en el expediente como a las cuentas secundarias definidas en esta nueva funcionalidad.

Gestión de Terceros 

Tipo de documento *

Documento


Id. en Terceros corporativos

Nombre o Razón Social *

Alias

Apellido 1º

Apellido 2º



Examinar

Eliminar

Lugar de residencia

País *

ESPAÑA

▼

×

Provincia *

▼

×

Municipio *

▼

×

Población

▼

×

Lugar Barriada

▼

×

Tipo de Vía *

▼

×

Nombre de la Vía *

Sin Número

☐

Nº

Letra

Bloque

Portal

Escal.

Planta

Puerta

O. Postal *

Colaborador

☐

Teléfono/sms

Poner en situación de ...

▼

Nombre de Usuario

Q

Dirección de Correo Electrónico

Teléfonos/fax

Tipo de Tercero

▼

Idioma (por defecto)

▼

Clasif. Asig.

Catálogos asociados

Imp. Aceptación

Asuntos denegados

Otros Docs.

Otros Emails

Limpiar

Eliminar

Alta/Modif.

Cerrar

4. ADMINISTRADOR DEL SAC

4.1. PERMISOS PARA MODIFICAR CITAS

* Versión 719

Se ha creado nuevo parámetro de usuario que controla que un usuario pueda modificar citas ya asignadas.

Asignación de Citas

Fecha: 29/03/2023 Oficina: OFICINA PRUEBAS ENTIDAD 1 Cola: Cola 1 Entidad 1 Usuario: Buscar

	Hora Inicio	Hora Fin	Citas libres
9	10:00	10:15	5
10	10:15	10:30	5
11	10:30	10:45	5
12	10:45	11:00	5
13	11:00	11:15	4
14	11:15	11:30	5
15	11:30	11:45	5
16	11:45	12:00	5

Interesado: 1 Teléfono:

Documento: Interesado: Telefono: Correo electrónico: Localizador: NSUGHI

Asunto a tratar:

Teleasistencia: No

Descargar Enviar Cita Limpiar Eliminar Cita Modificar Insertar Cita Cerrar

Parámetro de usuario MODCP

- Valor 0. No tiene permisos para modificar citas (**Nuevo comportamiento**)
- Valor 1. Tiene permisos para modificar citas.

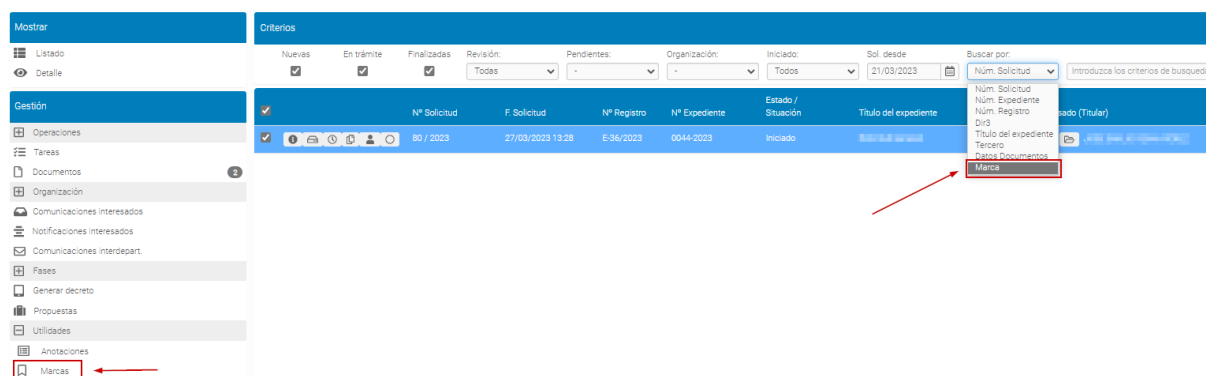
5. MONITOR DE SOLICITUDES

5.1. CAMBIOS EN FUNCIONALIDAD MARCA

* Versión 719

La funcionalidad “Marca” sirve al usuario para definir una referencia alfanumérica a uno o varios expedientes y de esta forma poder localizarlos mediante la búsqueda avanzada, y ahora desde los criterios iniciales. Pues bien, se realizan dos cambios en esta funcionalidad.

- Se incorpora la búsqueda por este criterio a la ventana principal. Esta búsqueda se realizará utilizando el cambio “Buscar por”.
- Se amplía a 20 caracteres la referencia alfanumérica a utilizar.



6. SEDE ELECTRÓNICA

6.1. NUEVO SISTEMA DE ELECCIÓN DE FIRMA ELECTRÓNICA SIMPLE

* Versión 719

Por poner en contexto, para poder tramitar o aportar documentos, utilizando la firma electrónica simple, el tercero deberá haber accedido a la Sede Electrónica mediante sistema CL@VE, ya sea a través del DNI/Certificado Electrónico o Acceso PIN 24H.

Ahora bien, se ha cambiado el sistema de elección de firma electrónica simple o no criptográfica. En la nueva versión, el interesado elegirá el sistema de firma en la última ventana del diálogo de un asunto, justo antes de finalizar.

- Ajuste en el acceso a trámites desde Sede Electrónica por inhabilitación desde el mantenimiento de trámites.
- Eliminación de la sensibilidad de mayúsculas y minúsculas en la búsqueda de publicaciones del tablón de edictos.
- Arreglo por error relacionado con el histórico de usuarios y la sincronización con aplicaciones externas.