
Actualización eXperta

(v_712)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v712 - v712.1*

JUNIO 2022

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	SEDE ELECTRÓNICA.....	3
1.1.	REPRESENTANTE PERSONA JURÍDICA	3
2.	MONITOR DE SOLICITUDES	4
2.1.	MOSTRAR SITUACIÓN DEL EXPEDIENTE EN REJILLA.....	4
3.	COMUNICACIONES INTERDEPARTAMENTALES	4
3.1.	ENVÍO A TODAS LAS UNIDADES	4

1. SEDE ELECTRÓNICA

1.1. REPRESENTANTE PERSONA JURÍDICA

Al acceder la Sede Electrónica con certificado digital de representación de persona jurídica, se puede dar el caso, de que dicha persona jurídica, sea a su vez, representante de otra persona jurídica o física.

Bajo esta casuística, y para poder actuar como representante, se ha establecido nuevo valor del parámetro de instalación CESOE:

- Valor 3. Accediendo con certificado de representación de persona jurídica, se podrá actuar como representante de otra personalidad. (**Nuevo valor**).

De esta forma, al autenticarse con certificado digital de representación de jurídica, **y siempre que en la base de datos de representación de eXperta (o en alguna base de datos externa), ésta, tenga como representado alguna personalidad**, se podrá actuar como representante.

Aclarar, que en caso de que en la organización se contemple la representación puntual, la persona jurídica también podrá actuar en nombre de otra persona jurídica o física. Para ello se seleccionará la opción concreta.

Datos de Conexión

Se ha conectado a la Ventanilla Virtual empleando los siguientes datos:

FNMT-RCM PRUEBAS (Q0000000J)
PRUEBASPF APELLIDOUNOPF APELLIDODOSPF (00000000T)

INFORMACIÓN DEL CERTIFICADO DE REPRESENTACIÓN

Última Conexión : 14/06/2022 13:08:23

Actuar en calidad de:

Titular o interesado
Representante
Representante puntual

En nombre de:
JOSE [REDACTED]

ENTRAR



2. MONITOR DE SOLICITUDES

2.1. MOSTRAR SITUACIÓN DEL EXPEDIENTE EN REJILLA

Se tendrá la posibilidad de mostrar la situación del expediente en la rejilla de solicitudes. Para ello se ha creado un parámetro de instalación.

Parámetro de instalación MSSIT

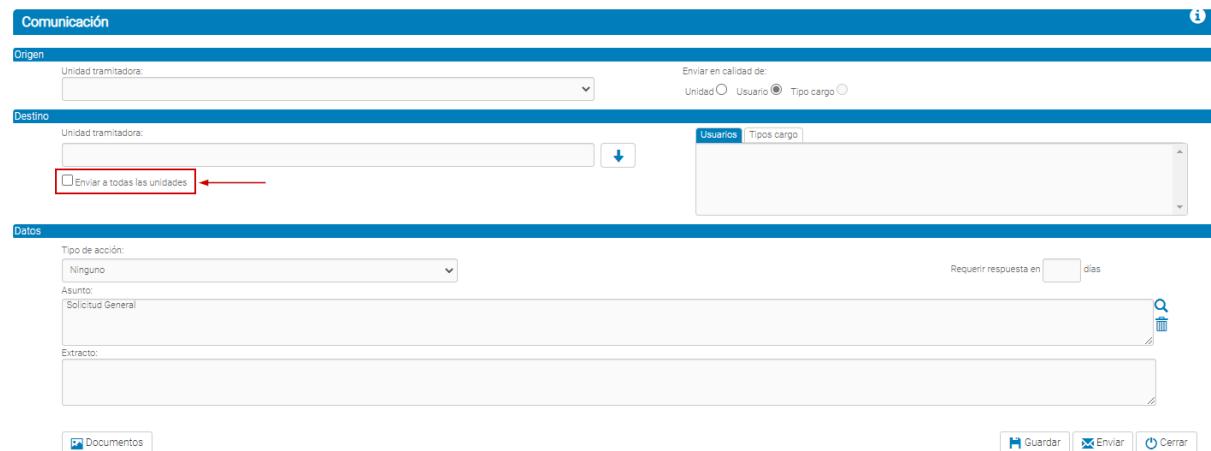
- Valor 0. No se muestra situación del expediente en rejilla de solicitudes.
- Valor 1. Se muestra situación del expediente en rejilla de solicitudes.

Nº Solicitud	F. Solicitud	Nº Registro	Nº Expediente	Estado / Situación	Título del expediente
689 / 2022	14/06/2022 12:19	2022 - 221	REG.GRAL.2022.000089	Iniciado / Pagado	Solicitud - Instancia General

3. COMUNICACIONES INTERDEPARTAMENTALES

3.1. ENVÍO A TODAS LAS UNIDADES

Al redactar una nueva comunicación se dispondrá de un nuevo check para poder enviar una comunicación a todas las unidades tramitadoras de la organización, sin necesidad de seleccionarlas una a una.



The screenshot shows a communication form with three main sections: 'Origen' (Origin), 'Destino' (Destination), and 'Datos' (Data). In the 'Destino' section, there is a checkbox labeled 'Enviar a todas las unidades' (Send to all units) which is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from the left. The 'Datos' section contains fields for 'Tipo de acción' (Action type), 'Asunto' (Subject), and 'Extracto' (Extract). At the bottom right are buttons for 'Guardar' (Save), 'Enviar' (Send), and 'Cerrar' (Close).