

---

# Actualización eXperta (v\_707)



## DOCUMENTACIÓN USUARIO

*\*Incluye v707 - v707.1*

---

FEBRERO 2022

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

<b>1.</b>	<b>GENERADOS DE DECRETOS Y RESOLUCIONES .....</b>	<b>3</b>
1.1.	FIRMANTES LIBRE .....	3
	Etiqueta opción Firmantes Predefinidos.....	4
<b>2.</b>	<b>SEDE ELECTRÓNICA.....</b>	<b>4</b>
2.1.	ÓRGANOS COLEGIADOS - DESCARGAR DOCUMENTACIÓN.....	4
<b>3.</b>	<b>MONITOR DE SOLICITUDES .....</b>	<b>4</b>
3.1.	CONVERTIR FICHEROS XLS Y XLSX A PDF .....	4
	Bandeja de Firmas.....	5
<b>4.</b>	<b>AJUSTES Y CORRECCIONES.....</b>	<b>5</b>

# 1. GENERADOS DE DECRETOS Y RESOLUCIONES

## 1.1. FIRMANTES LIBRE

Se ha establecido nueva opción para la firma del decreto. Mediante esta nueva funcionalidad se podrán establecer los firmantes del decreto de manera libre, es decir, se podrán definir dichos firmantes sin limitación con respecto al número de ellos.

Para poder hacer uso de esta funcionalidad se ha creado un nuevo valor para el parámetro de instalación GDTFI, que habrá que definir.

Parámetro de instalación GDTFI:

- Valor 0. Solo se habilita la opción Firmantes Predefinidos.
- Valor 1. Se habilitan las opciones de firmas, Firmantes Predefinidos y Circuito de Firmas.
- **Valor 2. Se habilitan todas las opciones de firma (Nuevo Valor)**

Generador de Decretos i

Libro	Expediente	Fecha 07/02/2022	Referencia								
Órgano competente	Unidad Administrativa										
Asunto	 										
Extracto	 										
<b>Opcion de Firma</b>											
<input type="radio"/> Firmantes Predefinidos <input type="radio"/> Circuito de Firmas <input checked="" type="radio"/> Libre											
<table border="1"><thead><tr><th>Orden</th><th>Cargo</th><th>Tipo Firma</th><th>Unidad Tramitadora</th></tr></thead><tbody><tr><td> </td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>				Orden	Cargo	Tipo Firma	Unidad Tramitadora	 			
Orden	Cargo	Tipo Firma	Unidad Tramitadora								
 											
<b>Firmante Traslado</b>											
Cargo: ..... Nombre: .....  											
<a href="#">Terceros</a> <a href="#">Documentos</a> <a href="#">Relaciones</a> <a href="#">Usuarios </a> <a href="#">Eliminar </a> <a href="#">Finalizar </a> <a href="#">Volver </a> <a href="#">Guardar </a> <a href="#">Cerrar </a>											

Para ir definiendo los cargos que firmarán el decreto, se irán seleccionando utilizando el icono en forma de lupa. A medida que se vayan determinando los firmantes, éstos se irán incluyendo en la rejilla de firmantes.

Es importante aclarar que si se establecen cargos para el visto bueno al decreto, éstos deben incluirse antes de los cargos firmantes.

## **ETIQUETA OPCIÓN FIRMANTES PREDEFINIDOS**

Con la inclusión de la nueva opción de firma, “Libres”, la opción de firma “Firmantes” ha cambiado a “Firmantes Predefinidos”. Aclarar que esta opción sigue funcionando del mismo modo que siempre ha funcionado, es decir, definiendo los firmantes como Firmante 1, Firmante 2 y/o Firmante 3.

## **2. SEDE ELECTRÓNICA**

### **2.1. ÓRGANOS COLEGIADOS - DESCARGAR DOCUMENTACIÓN**

Se incluye nueva funcionalidad mediante la cual, se podrá descargar toda la documentación asociada a un punto del orden del día.

#### **ORDEN DEL DÍA**

Nº Punto	Punto Orden Del Día	Tipo de Punto	Tema	Operaciones
1	_____	Aprobación de actas	Actas	
2	_____	Punto Ordinario	Urbanismo	
3	_____	Ruegos y Preguntas	Ruegos y preguntas	

Mostrando página 1 de 1

Contenido

+

VOLVER

## **3. MONITOR DE SOLICITUDES**

### **3.1. CONVERTIR FICHEROS XLS Y XLSX A PDF**

A partir de esta versión se podrán convertir documentos con formato xls o xlsx existentes en el expediente, en formato PDF.

Este comportamiento se producirá siempre que en la instalación esté definida y configurada la conversión a PDF.

Esta conversión se podrá realizar en los siguientes casos.

- De forma manual, utilizando la función “Convertir a PDF”, en la gestión de documentos del expediente.
- Automáticamente, siempre que se envíe a firma un documento xls o xlsx con la funcionalidad “Asignar Firmantes”.

## **BANDEJA DE FIRMAS**

---

Aclarar que al igual que ocurre con los formatos doc, docx y odt, si en la bandeja de firma se incluye un nuevo documento en formato xls y xlsx, dicho documento será convertido a formato PDF.

## **4. AJUSTES Y CORRECCIONES**

- Ajuste en Gestión de Citas v2, relacionado con la visualización de colas desactivadas y/o vinculadas al usuario.
- Arreglo de error en Consulta de Expedientes relacionado con la selección de expedientes.
- Ajuste en el sistema de alertas, por errores relacionados con los accesos directos.
- Arreglo relacionado por la no visualización de alertas por caducidad de notificación.