

---

# Actualización eXperta (v\_703)



## DOCUMENTACIÓN USUARIO

*\*Incluye v703*

---

NOVIEMBRE 2021

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

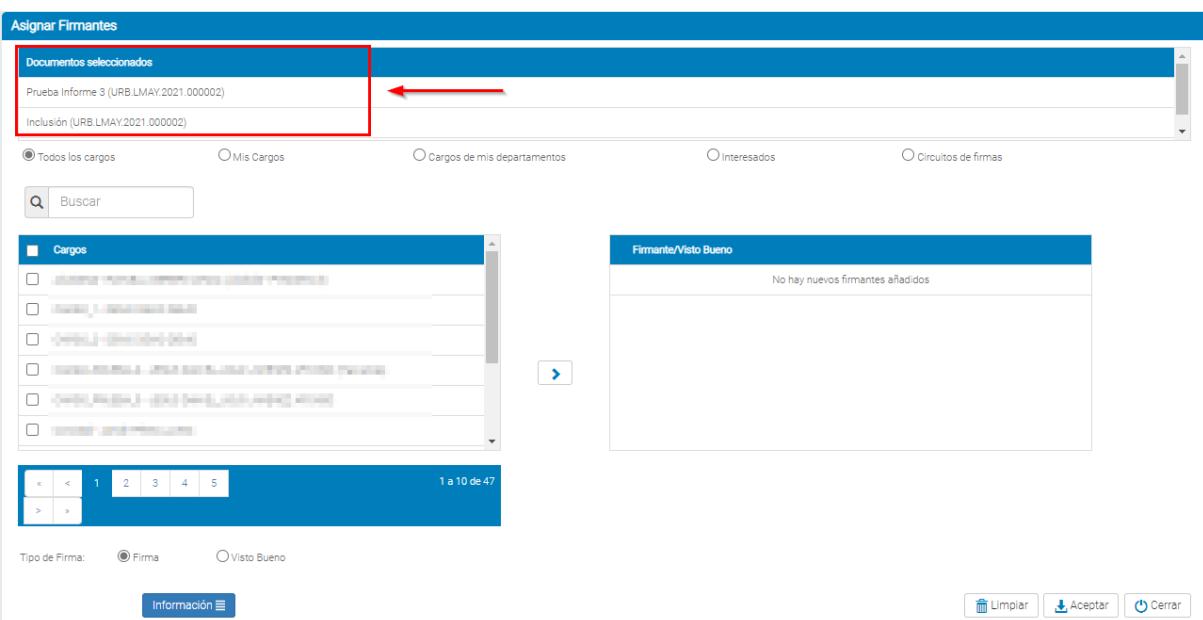
Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

<b>1.</b>	<b>MONITOR DE SOLICITUDES .....</b>	<b>3</b>
1.1.	DOCUMENTOS EN ASIGNACIÓN DE FIRMANTES .....	3
<b>2.</b>	<b>GENERAL .....</b>	<b>3</b>
2.1.	GUARDADO Y RECUPERACIÓN DE FICHEROS ODT .....	3
	Monitor de Solicituds.....	4
	Generador de Decretos.....	5
	Secretaría.....	6
	Gestor de Tareas.....	7
<b>3.</b>	<b>SECRETARÍA.....</b>	<b>8</b>
3.1.	EXTENSIONES DE FICHEROS PARA ADJUNTAR.....	8
3.2.	MONITOR DE PROPUESTAS - GENERACIÓN DE PROPUESTAS .....	8
	Generación de la propuesta.....	8
	Adjuntar propuesta.....	9
3.3.	RETIRAR PROPUESTAS ENVIADAS A FIRMA.....	9
<b>4.</b>	<b>GENERADOR DE DECRETOS Y RESOLUCIONES.....</b>	<b>10</b>
4.1.	RETIRAR DE LA FIRMA UN DECRETO.....	10
<b>5.</b>	<b>AJUSTES Y CORRECCIONES.....</b>	<b>10</b>

# 1. MONITOR DE SOLICITUDES

## 1.1. DOCUMENTOS EN ASIGNACIÓN DE FIRMANTES

En la ventana de asignación de firmantes, se incorpora una zona donde se relacionan los documentos que se han seleccionado previamente para dicha asignación de firmas. De esta forma, el usuario se podrá asegurar que está asignando los firmantes a los documentos correctos.



The screenshot shows the 'Asignar Firmantes' (Assign Signatures) window. At the top, there is a header with the title. Below the header, there are several filter options: 'Todos los cargos' (All jobs) is selected, while 'Mis Cargos' (My jobs), 'Cargos de mis departamentos' (Jobs of my departments), 'Interesados' (Interested), and 'Circuitos de firmas' (Signature Circuits) are unselected. There is also a 'Buscar' (Search) input field. The main area is divided into three sections: 'Documentos seleccionados' (Selected Documents) on the top left, a list of 'Cargos' (Jobs) on the bottom left, and a 'Firmante/Visto Bueno' (Signer/Good View) list on the right. The 'Documentos seleccionados' section contains a list with two items: 'Prueba Informe 3 (URB.LMAY.2021.000002)' and 'inclusión (URB.LMAY.2021.000002)'. The 'Cargos' section lists several job entries, and the 'Firmante/Visto Bueno' section is currently empty. At the bottom, there are buttons for 'Limpiar' (Clear), 'Aceptar' (Accept), and 'Cerrar' (Close), along with a 'Información' (Information) link.

# 2. GENERAL

## 2.1. GUARDADO Y RECUPERACIÓN DE FICHEROS ODT

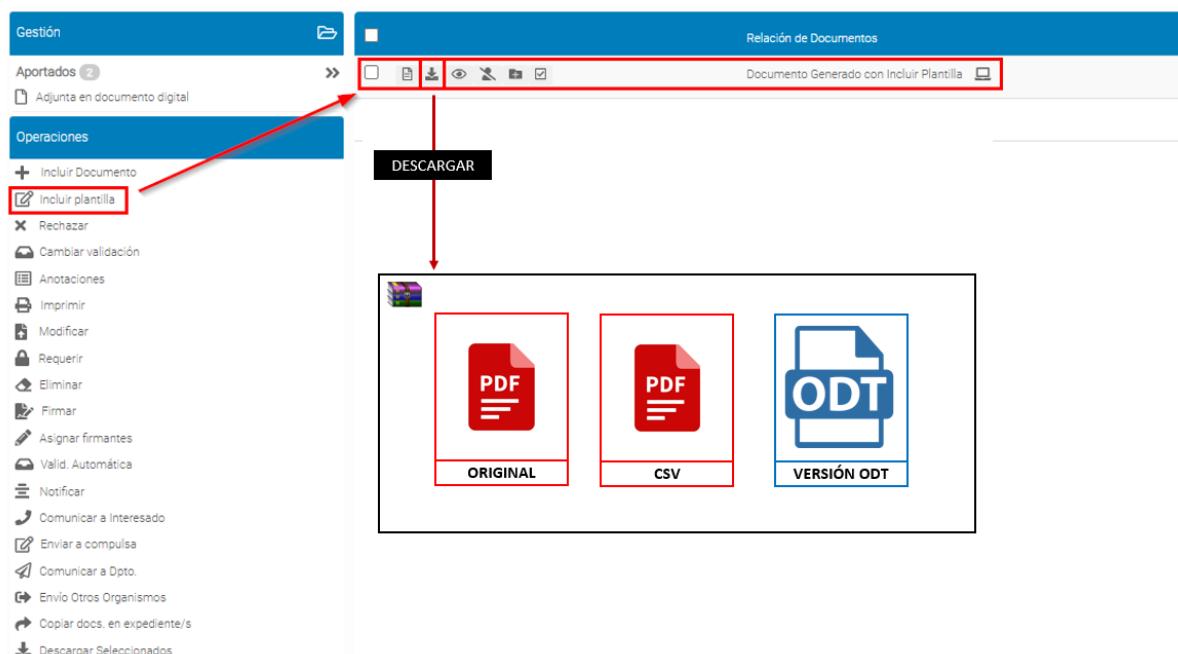
En eXperta, mucha de la documentación que se genera en formato PDF, se hace en base a un fichero ODT que parte como origen. A partir de esta versión, toda esta documentación generada de esta forma, guardará dicho fichero ODT origen, y se podrá descargar para su consulta o cualquier menester que el usuario crea conveniente.

A continuación, se muestra cómo recuperar los ficheros ODT, en los diferentes módulos de eXperta.

## MONITOR DE SOLICITUDES

Siempre que se disponga de un documento PDF que se haya generado a través de la funcionalidad “Incluir Plantilla”, al descargar dicho documento, se obtendrá el fichero ODT desde el que se ha generado el documento PDF seleccionado.

Aclarar que el fichero ODT estará disponible, tanto si el documento se ha generado automáticamente en PDF o si ha sido convertido a posteriori, tanto a través de la funcionalidad “Convertir a PDF” o al enviar a firma.



De igual forma, si el usuario ha incluido un documento con fichero ODT con la funcionalidad “Incluir Documento” y a posteriori lo ha convertido a PDF con la funcionalidad “Convertir a PDF” o al enviar a firma, el fichero original ODT también estará disponible al descargar el documento.

### CONSEJO

*Si se necesita redactar un documento complejo con respecto a formatos, imágenes, etc., y las opciones del editor de textos de eXperta no son suficientes, gracias a esta funcionalidad, el usuario podrá descargarse el ODT generado, el cual está elaborado con unos contenidos pre-almacenados y variables, y además tiene un formato homogéneo de la entidad (logos, encabezado, pie de página, etc.). Una vez hecho esto, el usuario podrá editar dicho ODT en su propio equipo y una vez lo tenga terminado, volver a subirlo a la plataforma, sustituyendo al anterior.*

## GENERADOR DE DECRETOS

En el Generador de Decretos, siempre que se tenga una resolución o decreto que haya sido generada a través de la opción “Redactar”, si dicho documento se descarga, el usuario dispondrá del fichero ODT desde el que se ha generado la versión PDF.

Generador de Decretos INICIADO

Documentos

**Decreto**

Expediente	Fecha	Referencia
MAM..2021.000475	16/11/2021	JER

	Descripción	Fecha	Estado	Datos
1	Resolución	16/11/2021	GENERADO	

**Acciones:** Redactar   Dictar   Adjuntar   Añadir   Histórico   Ver   Descargar   Eliminar   Cerrar  

**DESCARGAR**

**ORIGINAL**  
  
**CSV**  
  
**VERSIÓN ODT**

## SECRETARÍA

En el módulo de Secretaría, una vez se haya generado la propuesta, se tendrá la posibilidad de visualizar dicha propuesta en su versión ODT y en su versión PDF.

Además, cuando dicha propuesta se incorpore al expediente asociado, la versión en ODT de dicha propuesta seguirá estando disponible desde la opción “Descargar”, como se ha explicado en el sub-epígrafe anterior “Monitor de Solicituds”.

Gestión		Criterios			
<input checked="" type="checkbox"/> En Elaboración	»	Fecha Creación desde	09/11/2021	Fecha Creación hasta	16/11/2021
<input type="checkbox"/> Enviada a Firma		Referencia			
<input type="checkbox"/> Solicitud de Tramitación		Descripción			
<input type="checkbox"/> Devuelta		<input type="checkbox"/> Fecha Creación	Referencia	Expediente	Descripción
<input type="checkbox"/> Anulada		<input type="checkbox"/> 16/11/2021 12:29	2021/231	MAM_2021.000475 (Versión 703 A)	Prueba Propuesta ODT
<input type="checkbox"/> Admitidas		<input checked="" type="checkbox"/> 16/11/2021 12:35	2021/232	MAM_2021.000475 (Versión 703 A)	Propuesta 2
<input checked="" type="checkbox"/> Dictaminadas					
<input type="checkbox"/> Retiradas					
<input checked="" type="checkbox"/> En Sesión					
<input type="checkbox"/> Finalizadas					
<input type="checkbox"/> Todas					
Operaciones					
<input type="checkbox"/> Añadir Propuesta					
<input checked="" type="checkbox"/> Editar Propuesta					
<input type="checkbox"/> Eliminar Propuesta					
<input type="checkbox"/> Terceros					
<input type="checkbox"/> Documentos					
<input type="checkbox"/> Generar Propuesta					
<input type="checkbox"/> Envía a Firma					
<input type="checkbox"/> Previsualizar Propuesta					
<input type="checkbox"/> Previsualizar Propuesta PDF					



ODT

VERSIÓN ODT



PDF

CSV

## GESTOR DE TAREAS

Siempre que se disponga de un documento PDF que se haya generado a través de la funcionalidad “Añadir”, y se hayan marcado los check de “Tipo Plantilla” y “Redactar”, se tendrá la posibilidad de descargar una versión de dicho documento en formato ODT.

**Ejecución de la Tarea**

Nº Registro 2021 - 494	F. Solicitud 16/11/2021	Nº Expediente MAM..2021.000475	Nº Solicitud 1592/2021
Asunto Expediente de Oficio Genérico			
Título del Expediente Versión 703 A			
Interesados 3002-Medio Ambiente		En calidad de	Representantes
Documentos (5)	Comunicaciones / Notificaciones	Comunicaciones InterDepart. (0)	Ficha Asunto
Datos Facilitados	Otras Solicitudes del Tercero	Asistente de Resolución	Ficha actual
Terceros	Situación de expediente	Fases de Expediente	Exp. relacionados

Generar Informe

1- Ejecutar diálogo  
2- Añadir (En caso de Sustituir el documento NO marcar Tipo Plantilla ni Redactar)  
3- Firmantes (Seleccionar Circuito)  
4- Redactar (Plantilla General y Cargar Contenido) o Sustituir  
5- Finalizar Tarea

**Diálogo**

Icono	Sit.	Informes Asociados a la Tarea	Notificado
	v!	Informe 10	

**Redactar** **Ver** **Descargar** **Firmantes** **Notificación** **Anular** **Añadir**

**Examinar**

**ACEPTAR**

**Seguimiento**

**Dar por finalizada la tarea**

**Cerrar**

**ORIGINAL** **CSV** **VERSIÓN ODT**

### CONSEJO

Si se necesita redactar un documento complejo con respecto a formatos, imágenes, etc., y las opciones del editor de textos de eXperta no son suficientes, gracias a esta funcionalidad, el usuario podrá descargarse el ODT generado, el cual está elaborado con unos contenidos pre-almacenados y variables, y además tiene un formato homogéneo de la entidad (logos, encabezado, pie de página, etc.). Una vez hecho esto, el usuario podrá editar dicho ODT en su propio equipo y una vez lo tenga terminado, volver a subirlo a la plataforma, utilizando la opción de “Sustituir por”.

Es importante aclarar que si se opta por esta operativa, el documento nuevo estará en formato en ODT y solo se convertirá a PDF, si se envía a firma.

## 3. SECRETARÍA

### 3.1. EXTENSIONES DE FICHEROS PARA ADJUNTAR

A la hora de adjuntar ficheros a certificados de acuerdos y dictámenes, se permitirán ficheros en formato odt, doc, y docx.

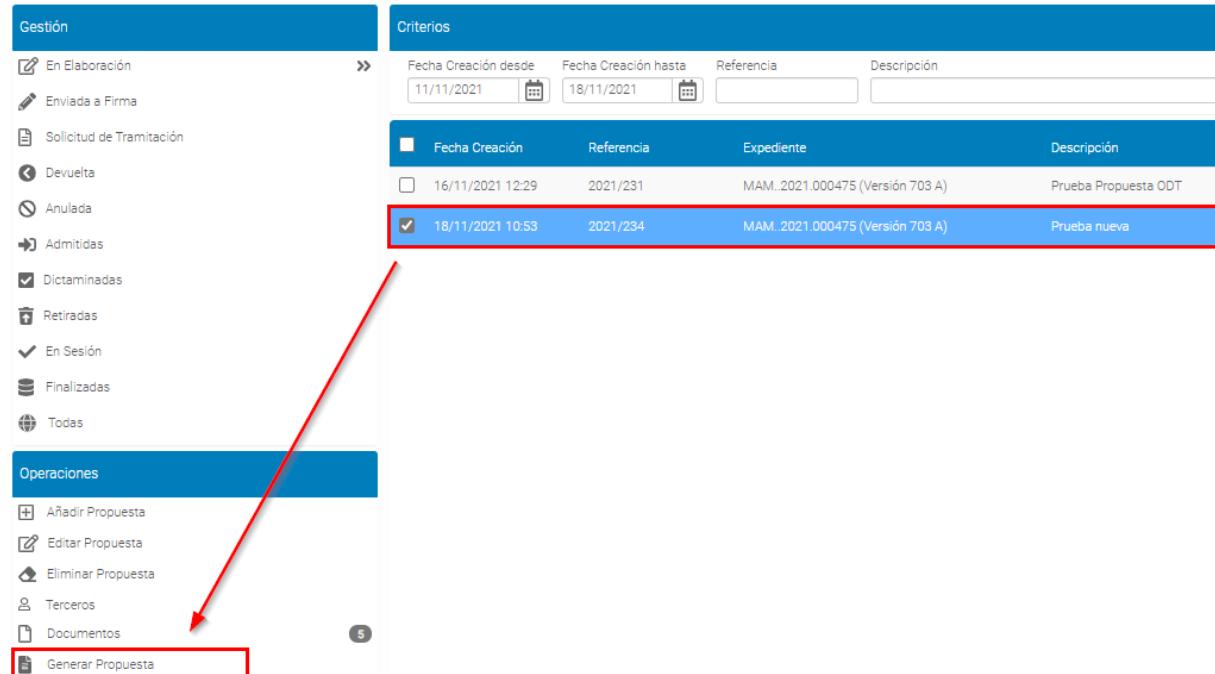
### 3.2. MONITOR DE PROPUESTAS - GENERACIÓN DE PROPUESTAS

Con el objetivo de poder trabajar con ficheros ODT a la hora de generar propuestas, se ha modificado el proceso de generación de propuestas.

#### GENERACIÓN DE LA PROPUESTA

Una vez se tenga creada la propuesta, habrá que seleccionar dicha propuesta de la rejilla, y pulsar en la opción Generar Propuesta.

Una vez que se tenga generada, se podrá enviar a firma dicha propuesta, si así se cree necesario.



The screenshot shows the 'Monitor de Propuestas' interface. On the left, there is a sidebar with 'Gestión' and 'Operaciones' sections. The 'Operaciones' section contains buttons for 'Añadir Propuesta', 'Editar Propuesta', 'Eliminar Propuesta', 'Terceros', 'Documentos', and 'Generar Propuesta'. The 'Generar Propuesta' button is highlighted with a red box and an arrow points to it from the bottom left. The main area is titled 'Criterios' and shows a table with two rows. The first row is for a proposal created on 16/11/2021 at 12:29, reference 2021/231, with the status 'MAM..2021.000475 (Versión 703 A)' and description 'Prueba Propuesta ODT'. The second row is for a proposal created on 18/11/2021 at 10:53, reference 2021/234, with the status 'MAM..2021.000475 (Versión 703 A)' and description 'Prueba nueva'. The second row is also highlighted with a red box.

	Fecha Creación	Referencia	Expediente	Descripción
<input type="checkbox"/>	16/11/2021 12:29	2021/231	MAM..2021.000475 (Versión 703 A)	Prueba Propuesta ODT
<input checked="" type="checkbox"/>	18/11/2021 10:53	2021/234	MAM..2021.000475 (Versión 703 A)	Prueba nueva

## ADJUNTAR PROPUESTA

Como funcionalidad adicional, una vez se tenga una propuesta creada, independientemente de si está ya generada o no, se podrán adjuntar ficheros odt, doc o docx, que hagan las veces de propuesta definitiva. Para ello, se seleccionará la propuesta de la rejilla y se pulsará en “Adjuntar Propuesta”.

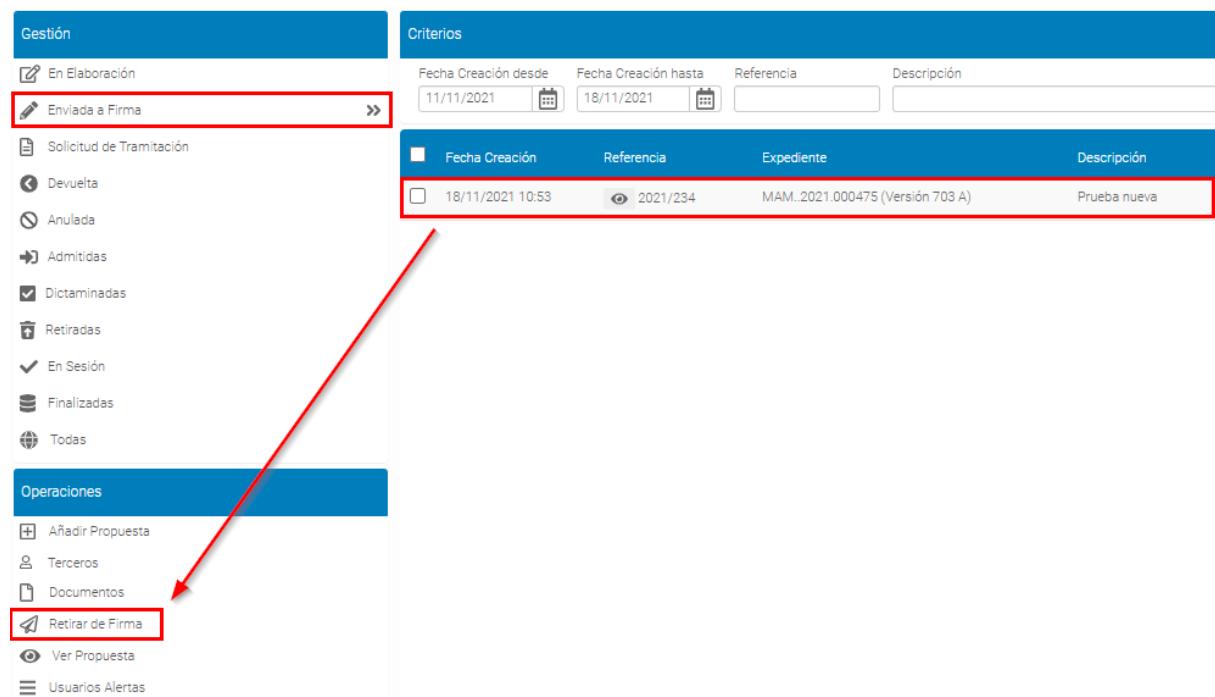
**Muy importante** destacar que, en caso de utilizar esta funcionalidad, cuando se generen las actas, certificados o dictámenes asociados a dicha propuesta, éstos no se generarán en base a estos contenidos incluidos externamente, por lo que deberán ser editados y redactados con los contenidos correctos.

### CONSEJO

*Si se necesita redactar una propuesta compleja con respecto a formatos, imágenes, etc., y las opciones del editor de textos de eXperta no son suficientes, el usuario podrá utilizar la opción “Previsualizar Propuesta” (función explicada en un epígrafe anterior), y descargarse el ODT generado, el cual dispone de un formato homogéneo de la entidad (logos, encabezado, pie de página, etc.). Una vez hecho esto, el usuario podrá editar dicho ODT en su propio equipo y una vez lo tenga terminado, volver a subirlo a la plataforma, utilizando la opción de “Adjuntar Propuesta”.*

## 3.3. RETIRAR PROPUESTAS ENVIADAS A FIRMA

Se podrán retirar propuestas enviadas a firma de las bandeja de firma del firmante. En caso de retirada, la propuesta volverá a la bandeja de “En Elaboración”, para que de esta forma se pueda modificar y volver a enviar a firma.



Fecha Creación	Referencia	Expediente	Descripción
18/11/2021 10:53	2021/234	MAM..2021.000475 (Versión 703 A)	Prueba nueva

## 4. GENERADOR DE DECRETOS Y RESOLUCIONES

### 4.1. RETIRAR DE LA FIRMA UN DECRETO

Cuando se tenga un decreto o resolución enviado a firma, se podrá retirar dicho decreto de la bandeja de firmas de los firmantes. Una vez hecho esto, el decreto podrá ser redactado de nuevo, y volver a enviar a firma.

Expediente	Fecha	Referencia
MAM..2021.000475	16/11/2021	JER

	Descripción	Fecha	Estado	Datos
1	Resolución	18/11/2021	ENVIADO A DICTAR	Enviado a firma

## 5. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Ajuste relacionado con la validación de documentos de identidad y el uso de minúsculas en la Gestión de Terceros.
- Ajustes en la notificación a asistentes de sesión, en sesiones ya celebradas.