

---

# **Actualización eXperta**

## **(v\_700)**



### **DOCUMENTACIÓN USUARIO**

*\*Incluye v700.1 - v700.2 - v700.3 - v700.4 - v700.5*

---

OCTUBRE 2021

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

<b>1.</b>	<b>GENERAL .....</b>	<b>3</b>
1.1.	FUNCIÓN ESCANEAR .....	3
<b>2.</b>	<b>MONITOR DE SOLICITUDES .....</b>	<b>4</b>
2.1.	FICHA DE SEGUIMIENTO .....	4
2.2.	FIRMAR - CARGOS .....	4
<b>3.</b>	<b>GENERADOR DE DECRETOS .....</b>	<b>5</b>
3.1.	CIRCUITOS DE FIRMA .....	5
3.2.	INCLUSIÓN DE TERCEROS EN EXPEDIENTE A POSTERIORI.....	5
<b>4.</b>	<b>SECRETARÍA.....</b>	<b>6</b>
4.1.	MONITOR DE SOLICITUDES - DOCUMENTOS.....	6
<b>5.</b>	<b>GESTOR DE TAREAS .....</b>	<b>6</b>
5.1.	MONITOR DE NOTIFICACIONES .....	6
<b>6.</b>	<b>SEDE ELECTRÓNICA.....</b>	<b>6</b>
6.1.	NUEVA VISUAL BOTONES PRINCIPALES .....	6
6.2.	ÓRGANOS COLEGIADOS.....	7
6.3.	BOTÓN PROVEEDORES .....	8
6.4.	OCULTAR TEXTO DE BIENVENIDA.....	8
<b>7.</b>	<b>MONITOR DE NOTIFICACIONES .....</b>	<b>9</b>
7.1.	NUEVA NOTIFICACIÓN - ADJUNTAR VARIOS DOCUMENTOS .....	9
<b>8.</b>	<b>AJUSTES Y CORRECCIONES .....</b>	<b>10</b>

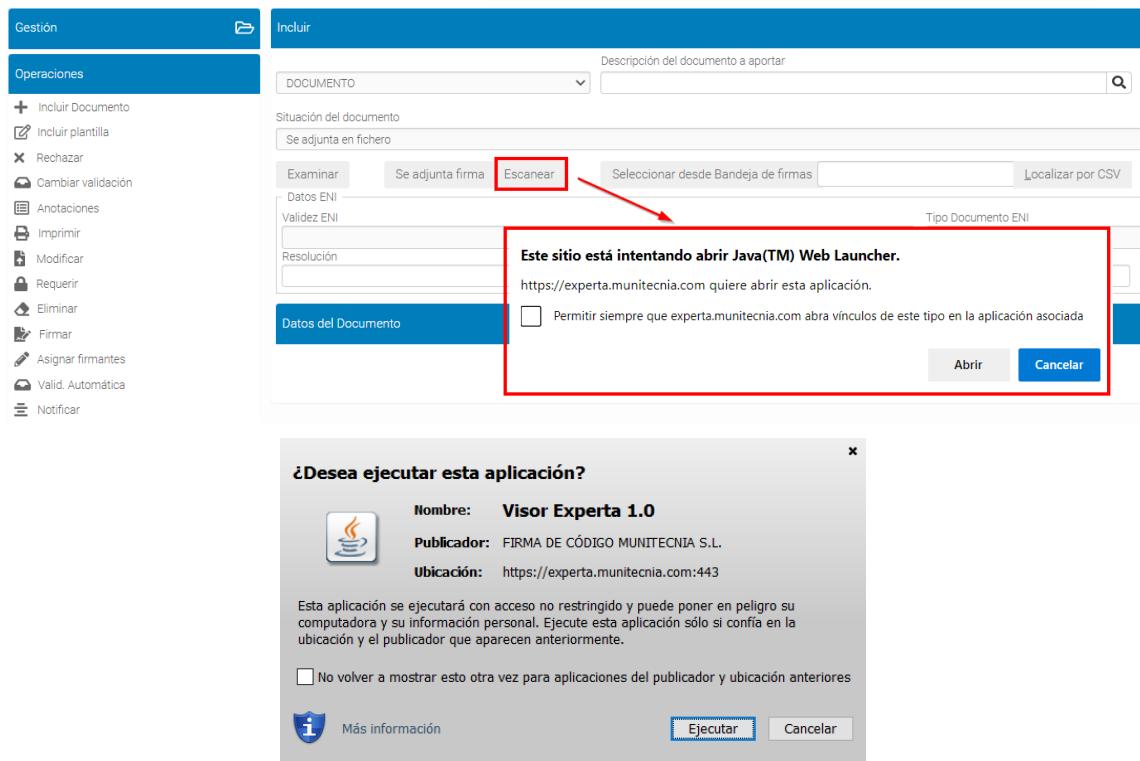
# 1. GENERAL

## 1.1. FUNCIÓN ESCANEAR

La función “Escanear” se encuentra en múltiples ubicaciones de la plataforma eXperta. Su finalidad es la de incorporar documentación de forma directa, digitalizándola desde un dispositivo de escaneo.

A partir de la versión 700 de eXperta, se podrá utilizar dicha función desde los navegadores Chrome y EDGE.

Esta mejora solo afectará al usuario en el hecho de tener que aceptar la apertura de la aplicación “Web Launcher” en el navegador que esté utilizando, cuando se vaya a utilizar la función “Escanear”, así como la apertura de la aplicación propia de escaneo. En el caso de no querer confirmar dicha ejecución en operaciones posteriores, se podrán marcar los check para la apertura automática sin confirmación.



Es importante señalar, que el escáner deseado debe estar configurado, como dispositivo por defecto.

## 2. MONITOR DE SOLICITUDES

### 2.1. FICHA DE SEGUIMIENTO

Se han incluidos nuevos registro en la ficha de seguimiento de los expedientes, en las siguientes circunstancias:

Cuando se inicia el expediente de manera automática.

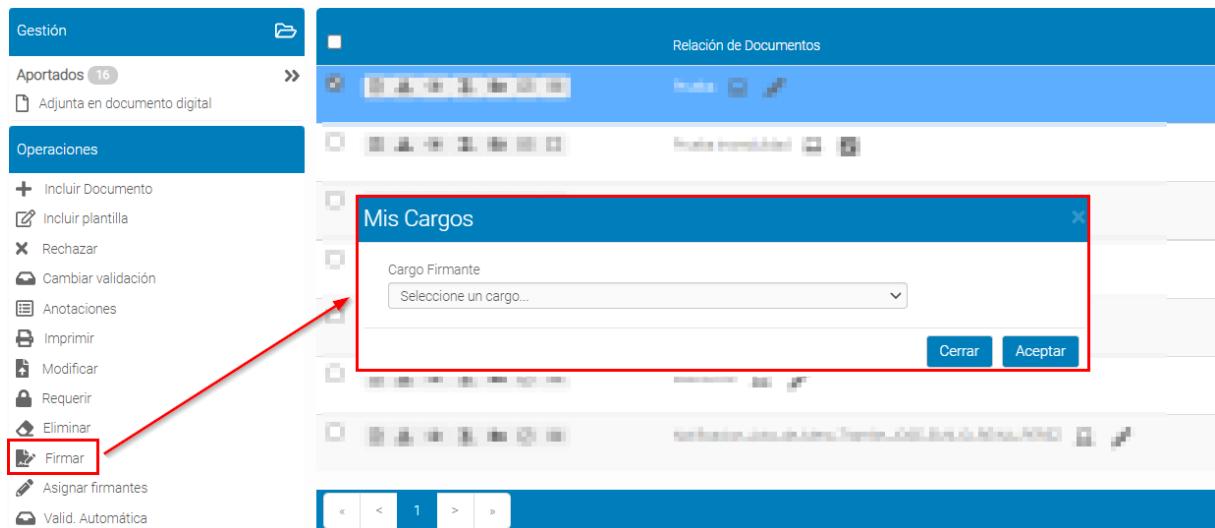
- **Inicio de expediente automático - Referencia XXXXX.GRA.2021**

Secretaría. Propuesta anulada o devuelta.

- **La propuesta se ha devuelto - Documento XXXX (Usuario)**
- **La propuesta se ha anulado - Documento XXXX (Usuario)**

### 2.2. FIRMAR - CARGOS

En la gestión de documentos de un expediente, si un usuario utiliza la funcionalidad “Firmar”, siempre que éste tenga uno o varios cargos asignados, deberá seleccionar uno de ellos para firmar en calidad de dicho cargo.



## 3. GENERADOR DE DECRETOS

### 3.1. CIRCUITOS DE FIRMA

Se incluye la posibilidad de establecer circuitos de firma predefinidos como firmantes del decreto.

Esta opción, deshabilitaría y vendría a sustituir a los campos situados en la zona inferior, correspondientes a Firmante 1, Firmante 2 y Firmante 3.

Generador de Decretos i

Libro	Expediente	Fecha 01/10/2021	Referencia
Órgano competente	Unidad Administrativa		
Asunto	Solicitud General		
Extracto	Solicitud General		
<b>Opcion de Firma</b>			
<input type="radio"/> Firmantes <input checked="" type="radio"/> Circuito de Firmas			
Círculo de Firmas			
<b>Firmante Traslado</b>			
Cargo:	Nombre:		
<a href="#">Terceros</a> <a href="#">Documentos</a> <a href="#">Relaciones</a> <a href="#">Usuarios</a>		<a href="#">Eliminar</a> <a href="#">Finalizar</a> <a href="#">Volver</a> <a href="#">Guardar</a> <a href="#">Cerrar</a>	

Para poder utilizar los circuitos de firma en el Generador de Decretos se deben realizar las siguientes configuraciones previas.

1. Crear y definir el circuito de firmas. BDI/Datos Locales/Tramitación/Circuitos de Firma.
2. Asociar el circuito de firmas al Órgano Competente. BDI/Datos Locales/Tramitación/Órgano que resuelve

### 3.2. INCLUSIÓN DE TERCEROS EN EXPEDIENTE A POSTERIORI

Se resuelve la problemática existente anteriormente, relacionada con la incorporación de terceros en expediente con decretos ya generados pero no notificados.

A partir de esta versión, cuando se vaya a producir la notificación de un decreto (desde el Generador de Decretos), se comprobará si existen nuevos terceros en el expediente, y si así fuera, éstos serán incorporados como terceros de decreto de forma automática.

## **4. SECRETARÍA**

### **4.1. MONITOR DE SOLICITUDES - DOCUMENTOS**

Cuando una propuesta se modifica y tiene expediente vinculado, en la gestión de documentos de dicho expediente se modifica la descripción del documento de propuesta, para aclarar dicha situación.

## **5. GESTOR DE TAREAS**

### **5.1. MONITOR DE NOTIFICACIONES**

Si se acude al Monitor de Notificaciones a través del Gestor de Tareas, en la rejilla de éste, se cargarán todas las notificaciones vinculadas al expediente donde se encuentra el usuario, independientemente del estado o fecha de dichas notificaciones.

## **6. SEDE ELECTRÓNICA**

### **6.1. NUEVA VISUAL BOTONES PRINCIPALES**

Se ha actualizado el diseño de los botones principales de la ventana principal de la Sede Electrónica. Con este cambio, los botones “Notificaciones” y “Comunicaciones” han vuelto a separarse en dos botones diferentes.



## 6.2. ÓRGANOS COLEGIADOS

Se incorpora nueva sección en la Sede Electrónica, Órganos Colegiados.



Esta sección estará habilitada para aquellos asistentes convocados a cualquier sesión gestionada desde el módulo de Secretaría.

Desde esta sección, los asistentes podrán visualizar las sesiones a las que ha sido convocado, así como, y siempre después de leer la notificación de convocatoria, realizar las siguientes acciones:

- Indicar si asistente o no a la sesión.
- Visualizar la documentación de la sesión (Decreto y notificación de convocatoria).
- Visualizar la documentación del orden del día de la sesión.

### ÓRGANOS COLEGIADOS

Filtro de búsqueda

Fecha desde: 07/10/2021      Fecha hasta: \_\_\_\_\_

**BUSCAR**

Número	Órgano Colegiado	Fecha	1º Convocatoria	Lugar	Tipo de Sesión	Urgente	Asiste
2021 / 80	Comisión de Hacienda, Desarrollo y Urbanismo	08/10/2021	20:20:00	sala de comisiones	Extraordinaria	No	
2021 / 78	Junta de Gobierno Ordinaria	07/10/2021	12:00:00	online	Extraordinaria	Sí	

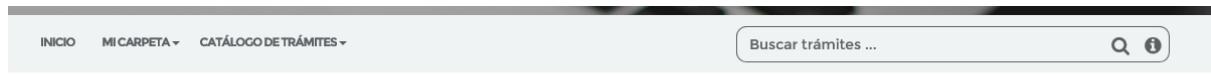
Mostrando página 1 de 1

**VOLVER**

## 6.3. BOTÓN PROVEEDORES

El menú destinado a aquellos terceros clasificados como Proveedores, era accesible a través de la opción “Mi Carpeta”, en el banner superior de la ventana.

Pues bien, a partir de esta versión, este menú estará igualmente disponible como botón principal, junto a otras opciones ya conocidas como “Expedientes” o “Pagos”.



BIENVENIDOS A LA SEDE ELECTRÓNICA DEL AYUNTAMIENTO DE ...

Desde el Ayuntamiento hemos dado un paso más en nuestro intento por acercar la administración local al ciudadano, tratando de facilitar las relaciones de las personas con la administración y convirtiendo a nuestro Ayuntamiento en un lugar accesible y orientado a la satisfacción de las necesidades de los usuarios. Para ello hemos creado la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Martos, desde donde tendrás acceso a la información relativa al ente municipal, podrás visualizar el tablón de edictos de Ayuntamiento, realizar trámites y consultar el estado de tus expedientes así como iniciarlos mediante el registro telemático, sin que tengas que desplazarte a las oficinas municipales, eliminando de esta manera esperas y colas innecesarias. El Ayuntamiento de Martos pone a disposición de todos los ciudadanos un sistema abierto y accesible las 24 horas del día, 7 días a la semana, todos los días del año.

**Botones principales:**

- Pagos
- Expedientes
- Comunicaciones (1)
- Notificaciones (4)
- Firmas
- Proveedores

**Otros enlaces:**

- Sobre la Sede
- Validación Docs.
- Transparencia
- Quejas y Sugerencias
- Tablón Edictos
- Otros Enlaces

## 6.4. OCULTAR TEXTO DE BIENVENIDA

El texto de bienvenida se muestra en la zona superior de la Sede Electrónica de eXperta, en base a la información introducida en el texto de instalación “SEDE”.

A partir de esta versión se tendrá la posibilidad de ocultar dicho texto para aquellos terceros que ya estén autenticados en la Sede Electrónica.

Para configurar este comportamiento en la Sede, habrá que acceder al admGina de la instalación y en el menú “Aspecto Web 2.0”, modificar el campo “Mostrar Texto Inicial en Sede Electrónica”.

## 7. MONITOR DE NOTIFICACIONES

### 7.1. NUEVA NOTIFICACIÓN - ADJUNTAR VARIOS DOCUMENTOS

A partir de esta versión, se establece la posibilidad de incorporar varios documentos a una misma notificación, desde la opción “Nueva Notificación”.

Nueva Notificación

Medio Seleccione medio...	Origen Seleccione aplicación...	Unidad Tramitadora Seleccione unidad tramitadora...																		
Ref. Expediente <input type="text"/>	Código SIA <input type="text"/>	Trasladar a <input type="text"/> 																		
Ejercicio Registro Salida <input type="text"/>	Nº Registro Salida <input type="text"/>	Fecha Reg. Sal. <input type="text"/> Hoy																		
Descripción <input type="text"/>																				
<b>Documento</b>																				
<table border="1"><tr><td>Adjuntar Documento</td><td>Bandeja de Firmas</td><td>Localizar por CSV</td></tr><tr><td><input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Escanear"/></td><td><input type="button" value="Añadir"/></td><td><input type="button" value="Localizar"/></td></tr><tr><td colspan="3"><input type="button" value="Ver Documento"/></td></tr><tr><td colspan="2"><table border="1"><thead><tr><th>Nombre del documento</th><th>Origen</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Documento ejemplo1.pdf</td><td>Documento Local</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Documento ejemplo2.pdf</td><td>Documento Local</td></tr></tbody></table></td><td></td></tr></table>			Adjuntar Documento	Bandeja de Firmas	Localizar por CSV	<input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Escanear"/>	<input type="button" value="Añadir"/>	<input type="button" value="Localizar"/>	<input type="button" value="Ver Documento"/>			<table border="1"><thead><tr><th>Nombre del documento</th><th>Origen</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Documento ejemplo1.pdf</td><td>Documento Local</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Documento ejemplo2.pdf</td><td>Documento Local</td></tr></tbody></table>		Nombre del documento	Origen	<input type="checkbox"/> Documento ejemplo1.pdf	Documento Local	<input type="checkbox"/> Documento ejemplo2.pdf	Documento Local	
Adjuntar Documento	Bandeja de Firmas	Localizar por CSV																		
<input type="button" value="Examinar"/> <input type="button" value="Escanear"/>	<input type="button" value="Añadir"/>	<input type="button" value="Localizar"/>																		
<input type="button" value="Ver Documento"/>																				
<table border="1"><thead><tr><th>Nombre del documento</th><th>Origen</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> Documento ejemplo1.pdf</td><td>Documento Local</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> Documento ejemplo2.pdf</td><td>Documento Local</td></tr></tbody></table>		Nombre del documento	Origen	<input type="checkbox"/> Documento ejemplo1.pdf	Documento Local	<input type="checkbox"/> Documento ejemplo2.pdf	Documento Local													
Nombre del documento	Origen																			
<input type="checkbox"/> Documento ejemplo1.pdf	Documento Local																			
<input type="checkbox"/> Documento ejemplo2.pdf	Documento Local																			
<b>Destinatarios</b>																				
Documento <input type="text"/>	Nombre <input type="text"/>	Primer apellido <input type="text"/>	Segundo apellido <input type="text"/>	<input type="button" value="Buscar"/>																
<input checked="" type="checkbox"/> E-mail <input type="text"/>				<input type="button" value="Añadir +"/> <input type="button" value="Limpiar"/>																
<table border="1"><thead><tr><th>Documento</th><th>Nombre</th><th>Primer apellido</th><th>Segundo apellido</th><th>E-mail</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td><td><input type="text"/></td></tr></tbody></table>					Documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	E-mail	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
Documento	Nombre	Primer apellido	Segundo apellido	E-mail																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																

## 8. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Arreglo de error en la incorporación de documentos mediante CSV y/o desde bandeja de firmas del usuario.
- Arreglo de error relacionado con la asignación de departamento por defecto.
- Ajuste en el uso de caracteres especiales en el módulo de Secretaría.
- Ajuste relacionado con la generación de notificaciones multi-interesados y la firma de las mismas a través de un procedimiento utilizando marcas de firma indistinta.
- Ajuste en los criterios de búsqueda del monitor de propuestas relacionado con el cambio de estado de las propuestas.
- Ajuste por duplicidad de alertas en la firma de propuestas.
- Ajuste en la generación de informes con caracteres especiales.