
Actualización eXperta (v_694)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

**Incluye v694 - v694.1 - v694.2 - v694.3*

MAYO 2021

Revisões

- Versión 2 de 11 de mayo de 2021

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	SEDE ELECTRÓNICA.....	3
1.1.	DATOS DE CONEXIÓN	3
1.2.	PORTAL DE TRANSPARENCIA - ENLACE EXTERNO	3
2.	MONITOR DE SOLICITUDES	4
2.1.	AJUSTES EN GENERACIÓN DE ÍNDICE.....	4
2.2.	MODIFICAR CÓDIGO DE EXPEDIENTE MANUAL.....	4
2.3.	VISUALIZACIÓN COLUMNA TAREAS	5
2.4.	NUEVO VALOR PARÁMETRO USEXP	5
2.5.	PLANTILLAS GENERADAS EN FORMATO ODT	6
2.6.	CONVERTIDOR PDF	6
3.	GENERAL	7
3.1.	PAGINACIÓN INCORPORAR DOCUMENTO DESDE BANDEJA DE FIRMAS	7
4.	NUEVO MÓDULO DE LIBROS.....	8
5.	SECRETARÍA.....	9
5.1.	DICTAMEN DE PROPUESTA EN EXPEDIENTE.....	9
5.2.	FIRMANTE NO ASISTENTE A SESIÓN.....	9
6.	GENERADOR DE DECRETOS Y RESOLUCIONES.....	9
6.1.	NUEVOS CRITERIOS EN BÚSQUEDA	9
6.2.	INCORPORACIÓN COLUMNA NÚMERO DE RESOLUCIÓN	10
7.	AJUSTES Y CORRECCIONES.....	10

1. SEDE ELECTRÓNICA

1.1. DATOS DE CONEXIÓN

La ventana de Datos de Conexión ha sufrido modificaciones. Ahora, todos los modos de autenticación de los que disponga el ciudadano, estarán visibles, sin tener que desplegarlos.

Datos de Conexión

Se ha conectado a la Ventanilla Virtual empleando los siguientes datos:

JOSE EMMILIO REINA PEREZ

DNI : 111111111

Última Conexión : 21/04/2021 10:54:24

Actuar en calidad de:

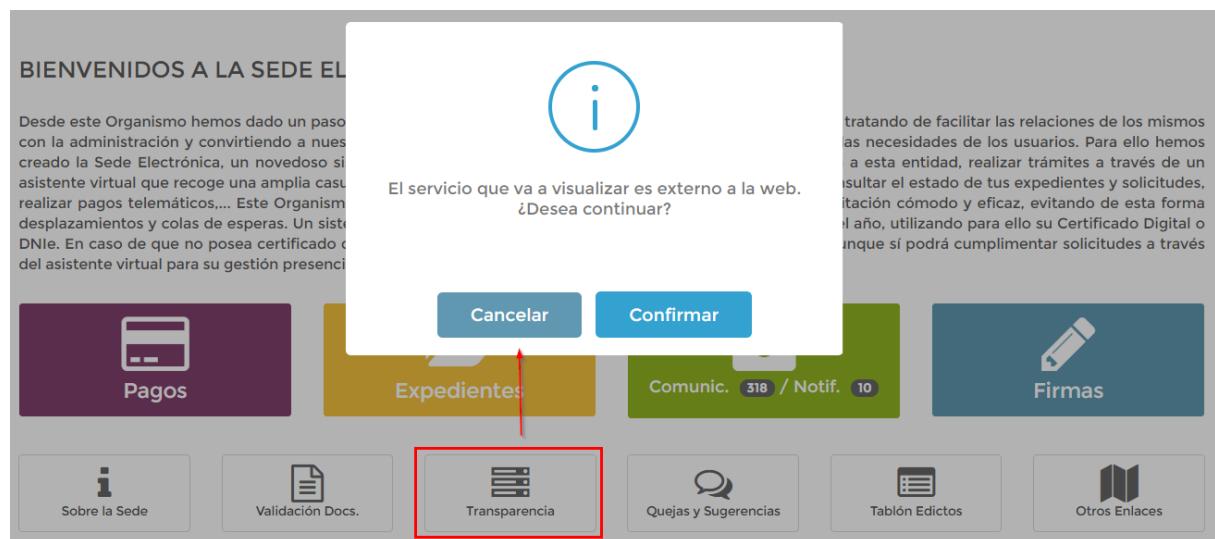
Titular o interesado
Colaborador
Representante
Representante puntual

ENTRAR

1.2. PORTAL DE TRANSPARENCIA - ENLACE EXTERNO

Mediante el nuevo parámetro de instalación URLTR se podrá definir una URL externa, a la que redirigir el botón Transparencia, de la ventana principal de la Sede Electrónica.

En caso de no introducir ninguna URL en dicho parámetro, se redirigirá al propio Portal de Transparencia de eXperta.



2. MONITOR DE SOLICITUDES

2.1. AJUSTES EN GENERACIÓN DE ÍNDICE

Se ha desarrollado un nuevo comportamiento para determinar la posibilidad de generación del índice de un expediente.

Las distintas opciones de configuración con respecto a este tema están controladas por el parámetro de instalación INCEX, y hasta ahora tenía estas dos opciones:

- Valor 0 - Índice no generado al cierre del expediente, no se puede generar manualmente.
- Valor 1 - Índice sí se genera al cierre del expediente, se puede generar manualmente.

Pues bien se añadido un nuevo valor a este parámetro

- **Valor 2 (Nuevo)** - Índice no generado al cierre del expediente, se puede generar manualmente

2.2. MODIFICAR CÓDIGO DE EXPEDIENTE MANUAL

Aunque esta funcionalidad estaba ya implementada en versiones anteriores, se incluye en este documento debido a algunos ajustes que se han realizado.

Se podrá modificar el código de expediente de una solicitud siempre que se den las siguientes circunstancias:

- La solicitud tenga asignado un asunto para el que se tenga configurado que la referencia del expediente se defina de forma manual.
- Que el usuario tengo el parámetro de usuario MCOEX a valor 1.

	Nº Solicitud	F. Solicitud	Nº Registro	Nº Expediente	Estado
<input checked="" type="checkbox"/>	896 / 2021	21/04/2021 11:12	2021 - 207	PRUEBA	Iniciado
<input type="checkbox"/>	895 / 2021			..2021.000220	Iniciado
<input type="checkbox"/>	894 / 2021	20/04/2021 14:24		SEC..2021.000219	Iniciado
<input type="checkbox"/>	877 / 2021	16/04/2021 09:59	2021 - 202	MPN..2021.000215	Iniciado
<input type="checkbox"/>	893 / 2021	20/04/2021 12:16		HAC..2021.000214	Iniciado
<input type="checkbox"/>	891 / 2021	20/04/2021 12:20	2021 - 204	HAC 2021000214	Iniciado

2.3. VISUALIZACIÓN COLUMNA TAREAS

Se ha creado un nuevo parámetro de usuario, MOTAR. Este parámetro determina la visualización de una nueva columna en la rejilla principal del Monitor de Solicitudes.

En esta nueva columna “Tareas”, el usuario visualizará aquellas tareas correspondientes al expediente para las que tiene permiso de ejecución.

	Nº Solicitud	F. Solicitud	Nº Registro	Nº Expediente	Estado	Título del expediente	Interesado (Titular)	Unidad de Trámite Act.	Tareas
<input type="checkbox"/>	897 / 2021	21/04/2021 11:53		SEC.2021.000221	Iniciado	Expediente Sesión Junta de Gobierno Ordinaria dia 21/04/2021			
<input type="checkbox"/>	896 / 2021	21/04/2021 11:12	2021 - 207	PRUEBA	Iniciado	Solicitud - Instancia General	JOSE EMILIO REINA PEREZ		

2.4. NUEVO VALOR PARÁMETRO USEXP

Hasta ahora, el parámetro de usuario USEXP permite al usuario visualizar y gestionar, desde el Monitor de Solicitudes, aquellos trámites en función al rol que tienen asignados; o al departamento al que pertenecen, o una combinación entre los dos criterios.

Pues bien, se ha creado un nuevo valor para este parámetro que va a permitir al usuario, visualizar aquellas solicitudes que tengan tareas activas y para las que el usuario tenga permiso de ejecución.

Aclarar que con esta configuración, se puede dar el caso de que el usuario entra en el Monitor de Solicitudes y visualiza una solicitud para la que tiene una tarea disponible. Una vez el usuario ejecute

y finalice la tarea desde el Gestor de Tareas, al volver al Monitor de Solicitudes, es posible que ya no visualice dicha solicitud, ya que en ese momento puede que no tenga tareas disponibles en dicha solicitud.

Para definir este comportamiento, el usuario tendrá que tener el parámetro de usuario USEXP a valor 4.

2.5. PLANTILLAS GENERADAS EN FORMATO ODT

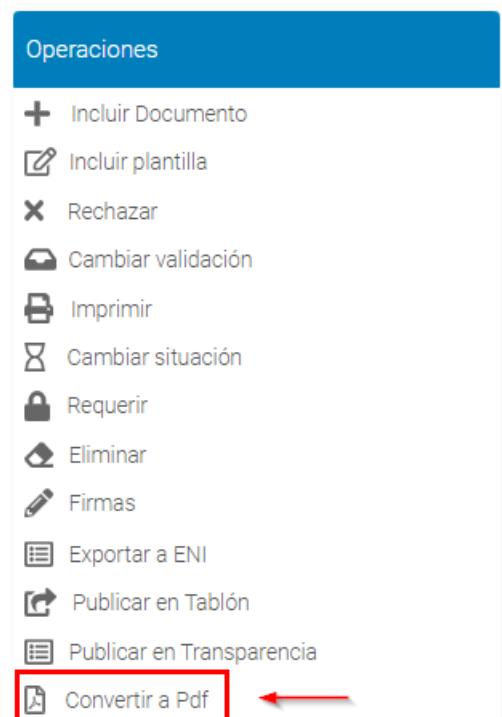
A la hora de generar documentación mediante la funcionalidad “Incluir Plantilla”, en la gestión de documentos, del Monitor de Solicitudes, se tendrá la posibilidad de que el documento se genere en formato ODT o PDF (como se estaba haciendo anteriormente).

Para controlar este comportamiento se dispone del parámetro de instalación FSDMS.

2.6. CONVERTIDOR PDF

En caso de que se tengan documentos en formato .odt o .doc, se podrán convertir dichos documentos a formato PDF. Para ello, se seleccionará el documento de la rejilla de documentos y se utilizará la nueva función “Convertir a PDF”.

Esta opción solo estará disponible, en el caso de que, en el admGina de la instalación, el Convertidor a PDF esté activado y configurado.



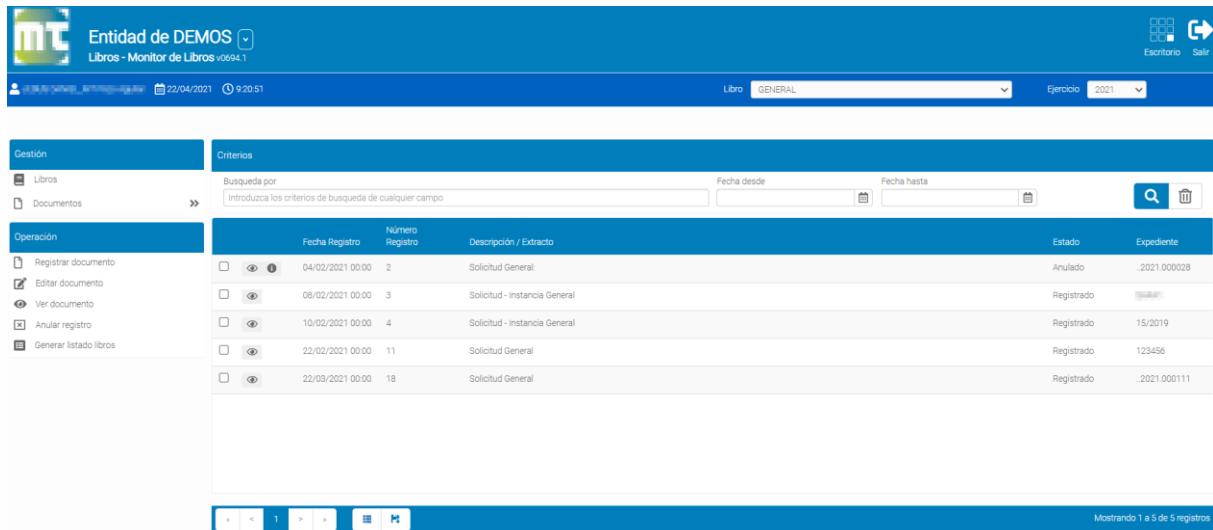
3. GENERAL

3.1. PAGINACIÓN INCORPORAR DOCUMENTO DESDE BANDEJA DE FIRMAS

A efectos de mejorar el rendimiento, se ha incorporado paginación en la ventana de incorporación de documentación desde la bandeja de firmas

4. NUEVO MÓDULO DE LIBROS

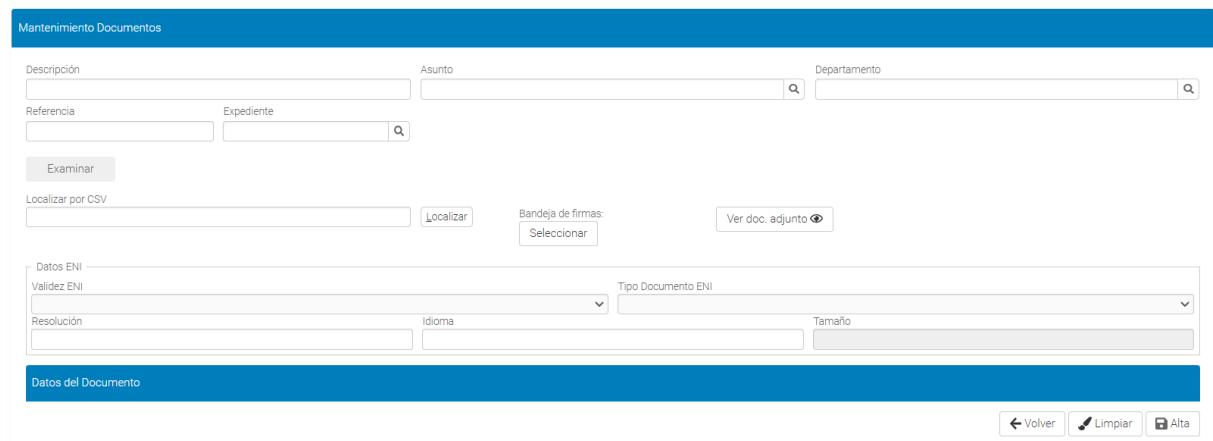
El Módulo de Libros permitirá a los usuarios de la instalación, poder gestionar y registrar la distinta documentación de la instalación en cada uno de los libros creados.



Fecha Registro	Número Registro	Descripción / Extracto	Estado	Expediente
04/02/2021 00:00	2	Solicitud General	Anulado	2021.000028
08/02/2021 00:00	3	Solicitud - Instancia General	Registrado	
10/02/2021 00:00	4	Solicitud - Instancia General	Registrado	15/2019
22/02/2021 00:00	11	Solicitud General	Registrado	123456
22/03/2021 00:00	18	Solicitud General	Registrado	2021.000111

En este nuevo módulo se podrán realizar las siguientes acciones:

- Creación y edición de libros de registro.
- Registrar documentación de forma manual.
- Anular registros.
- Generar listados.



5. SECRETARÍA

5.1. DICTAMEN DE PROPUESTA EN EXPEDIENTE

En esta versión se incorpora la inclusión automática del dictamen de un punto en el expediente de la propuesta

5.2. FIRMANTE NO ASISTENTE A SESIÓN

A partir de esta versión se permite elegir al firmante de un acta con independencia de que haya asistido a la sesión.

6. GENERADOR DE DECRETOS Y RESOLUCIONES

6.1. NUEVOS CRITERIOS EN BÚSQUEDA

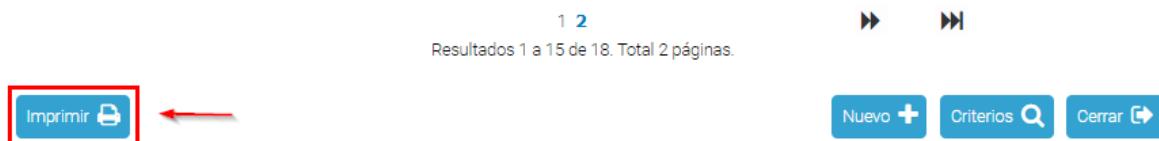
Con el objetivo de tener la posibilidad de ordenar la rejilla de decretos, en la primera ventana del Generador de Decretos, se incorporan dos campos para dicha ordenación.

Generador de Decretos i

Libro	Expediente
DECRETOS Y RESOLUCIONES	
Órgano competente	Unidad Administrativa
Estado	Estado Notificación
Pendientes	
Referencia	Fecha desde
Tercero	Fecha hasta
Asunto	Ordenar por
	Seleccionar..
Extracto	Orden
	orden..

Volver  **Limpiar**  **Buscar**  **Cerrar** 

Además, a la hora de utilizar el botón Imprimir, éste, atenderá a dicha ordenación establecida previamente, en esta ventana.



6.2. INCORPORACIÓN COLUMNAS NÚMERO DE RESOLUCIÓN

Se incorpora la columna número de resolución, a la rejilla de resoluciones de la ventana inicial del Generador de Decretos y Resoluciones.

Generador de Decretos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Resultados 1 a 15 de 195. Total 13 páginas.

Nuevo + Criterios Cerrar

7. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Se mantiene la selección de expedientes y/o documentos después de realizar acciones sobre ellos.
- Arreglo de error relacionado con la selección de solicitudes y la ejecución de funciones.
- Arreglo de error relacionado con el envío de correos electrónicos de avisos de notificación.
- Bloqueo del campo “Referencia”, al añadir propuestas.
- Arreglo correspondiente a la visualización de los terceros en la ventana de notificación, relativo a los expedientes de oficio creados desde Secretaría.
- Ajustes por duplicación de documentación en expedientes de oficio relativos a Secretaría.
- El botón “Imprimir” documentos del Monitor de Solicitudes lanzará aviso para los documentos no imprimibles.
- Al determinar URL externa para el Tablón de Edictos de la Sede Electrónica, se lanzará aviso de redirección a servicio externo.
- Ajuste en el Monitor de Pagos relacionados con la visibilidad de la fecha límite de pago.

- Incorporación de registro a la ficha de seguimiento del expediente, por modificación de referencia del mismo.
- Arreglo de error puntual, en notificaciones con descripciones muy amplias.