

---

# Actualización eXperta

(v\_689)



## DOCUMENTACIÓN USUARIO

---

DICIEMBRE 2020

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

<b>1.</b>	<b>SECRETARÍA.....</b>	<b>3</b>
1.1.	FECHA DE RETIRADA DECRETO DE CONVOCATORIA .....	3
1.2.	CREACIÓN DE PUNTOS DE URGENCIA .....	3
<b>2.</b>	<b>NOTIFICACIONES.....</b>	<b>4</b>
2.1.	FIRMA SELLO DE ÓRGANO ACUSE DE LECTURA.....	4
<b>3.</b>	<b>ASISTENTE DE ENTRADAS .....</b>	<b>4</b>
3.1.	SELECCIONAR ORGANISMO .....	4
<b>4.</b>	<b>SEDE ELECTRÓNICA.....</b>	<b>5</b>
4.1.	MENSAJE DE IDENTIFICACIÓN .....	5
<b>5.</b>	<b>AJUSTES Y CORRECCIONES.....</b>	<b>5</b>

# 1. SECRETARÍA

## 1.1. FECHA DE RETIRADA DECRETO DE CONVOCATORIA

Se podrá establecer los días que está publicado el decreto de convocatoria, por cada Órgano Colegiado. También se podrá determinar la no publicación del mismo.

### Órganos Colegiados

Descripción
1 Junta de Gobierno Local Ordinaria
2 Pleno
3 Comisión Informativa de Hacienda, Desarrollo y Urbanismo
4 <b>Comisión Informativa de Servicios Sociales</b>
5 Comisión Informativa de Cultura, Educación y Deporte
6 Comisión Informativa de Alcaldía - Presidencia
7 Comisión Especial de Cuentas

Descripción  
**Comisión Informativa de Servicios Sociales**

Tipo Órgano Colegiado <b>COMISION INFORMATIVA</b>	Días antes del pleno	Hora 1ª Convocatoria 20:20:00	Hora 2ª Convocatoria 20:30:00
------------------------------------------------------	----------------------	----------------------------------	----------------------------------

Texto Introducción por defecto

Texto Fin por Defecto

Competencias

Orden firma Acta  
Nombre plantilla (fichero)  
**ComisionInformativa\_De**

Orden firma Decreto  
Nombre plantilla Decreto (fichero)  
**ComisionInformativa\_De**

Orden firma Certificado  
Nombre plantilla Cert. acuerdo (fichero)  
**CertificadoAcuerdo\_Comi**

Orden firma Diligencia  
Nombre plantilla Diligencia (fichero)  
**DiligenciaAL**

Orden firma Dictamen

Libro  
LIBRO DE ACTAS DE COMISIONES INFORMATIVAS

## 1.2. CREACIÓN DE PUNTOS DE URGENCIA

Se han creado los puntos de urgencias, ya que antes, en los plenos, una vez cerrada la sesión no permitía borrar, ni crear ningún punto del orden del día.

A partir de esta versión, se pueden añadir puntos de urgencias y asignarles una propuesta desde el mismo monitor de sesiones.

## 2. NOTIFICACIONES

### 2.1. FIRMA SELLO DE ÓRGANO ACUSE DE LECTURA

Para instalaciones en las que se permite la apertura de notificaciones sin certificado digital, el acuse de lectura generado se firmará, de manera automática, por el sello de órgano de la propia instalación.

## 3. ASISTENTE DE ENTRADAS

### 3.1. SELECCIONAR ORGANISMO

Se podrá seleccionar un organismo como tercero de la solicitud.

En el caso de que el organismo no esté dado de alta como tercero, en la base de datos de la instalación, se producirá un alta automática.

**Asistente de Entradas**

Oficina	<input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> Marcar como Solicitante Interesado	<input type="text"/> 1/1		
Domicilio	<input type="text"/>		
Representante	<input type="text"/>		
Medio de notificación	<input type="text"/>		
Tipo Transporte		Número	Fecha
<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>
Observaciones			
Registro			
Ejercicio	<input type="text"/>	Número	<input type="text"/>
Fecha	<input type="text"/>	Hora (HH:MM)	<input type="text"/>

## 4. SEDE ELECTRÓNICA

### 4.1. MENSAJE DE IDENTIFICACIÓN

Se ha modificado el mensaje emergente, en el que se le informa al ciudadano que debe identificarse, mediante la opción situada en la parte superior derecha de la página.



## 5. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Ajuste por error en firmas por lotes y descripciones de documentos.
- Ajustes por error circunstancial en notificaciones de requerimientos.
- Arreglo de error en la consulta de alertas.
- Ajustes relacionados con la visualización de las actas, dictámenes y certificados de acuerdo.
- Ajustes en el Gestor de Procesos, relacionados con notificaciones multi-interesado para varios informes en un mismo acto.
- Inclusión de filtro por código DIR3 en ventana de selección de organismo.
- Se incluye el campo "Motivo" en los listados de citas previas.