
Actualización eXperta

(v_684)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

OCTUBRE 2020

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	MÓDULO DE MIGRACIÓN	3
1.1.	ASOCIA TERCEROS A EXPEDIENTES.....	3
2.	SISTEMA DE ALERTAS	3
2.1.	SECRETARÍA.....	3
	Monitor de Propuestas	4
	Monitor de Sesiones	4
3.	SEDE ELECTRÓNICA.....	5
3.1.	ACCESO COMO REPRESENTANTE OBLIGATORIO	5
4.	MONITOR DE SOLICITUDES	5
4.1.	BÚSQUEDA AVANZADA	5
5.	AJUSTES Y CORRECCIONES	6

1. MÓDULO DE MIGRACIÓN

1.1. ASOCIAZ TERCEROS A EXPEDIENTES

En el módulo de migración, se podrán asociar terceros interesados a expedientes. De esta forma se podrán migrar expedientes que no tengan asociados terceros previamente.

2. SISTEMA DE ALERTAS

2.1. SECRETARÍA

Se ha implementado el sistema de alertas en el monitor de secretaría. Las alertas se dividen entre el monitor de propuestas y el monitor de sesiones.

En cada uno de los monitores se podrá indicar a qué usuarios les llegarán alertas, de esas propuestas o sesiones.

Fecha Creación	Referencia	Expediente	Descripción
<input type="checkbox"/> 23/07/2020 12:27	2020/356		a
<input checked="" type="checkbox"/> 08/09/2020 09:15	2020/372	..2020.000473 (Solicitud General:asunto)	PROPIUESTA DE JUNTA DE GOBIERNO N°1

MONITOR DE PROPUESTAS

- Cuando una propuesta que se envía a firma, es firmada.
- Cuando una propuesta que se envía a firma, es rechazada.
- Cuando una propuesta para cualquier Órgano Colegiado, es admitida.
- Cuando una propuesta para cualquier Órgano Colegiado, se ha devuelto.
- Cuando una propuesta para cualquier Órgano Colegiado, se ha anulado
- Cuando una propuesta se ha incluido en un orden del día, indicando el órgano colegiado.
- Cuando una propuesta entra en situación de solicitud de tramitación.
- Cuando una propuesta entra en el orden del día de una sesión.

MONITOR DE SESIONES

- Cuando se cierre el orden del día de una sesión.
- Cuando se cierre una sesión.
- Cuando el decreto de convocatoria quede firmado.
- Cuando el decreto de convocatoria se rechace en la firma.
- Cuando llega la comunicación interdepartamental con el justificante de los asistentes a un órgano colegiado.
- Cuando una propuesta es retirada del orden del día.
- Cuando una propuesta es eliminada del orden del día.
- Cuando el acta queda firmado por cualquiera de los firmantes.
- Cuando el acta se rechaza en la firma por cualquiera de los firmantes.
- Cuando el dictamen queda firmado por cualquiera de los firmantes.
- Cuando el dictamen queda rechazado por cualquiera de los firmantes.
- Cuando el certificado queda firmado por cualquiera de los firmantes.
- Cuando el certificado queda rechazado por cualquiera de los firmantes.
- Cuando el acta queda registrado en el libro de actas.

3. SEDE ELECTRÓNICA

3.1. ACCESO COMO REPRESENTANTE OBLIGATORIO

Se ha creado un parámetro de instalación (CESOE), que ofrece la posibilidad de establecer, en caso de acceso con certificados de representación, la obligatoriedad de acceder únicamente en nombre del representado.

4. MONITOR DE SOLICITUDES

4.1. BÚSQUEDA AVANZADA

Se ha actualizado la ventana de búsqueda avanzada, incorporando nuevos criterios tales como:

- Reserva de expediente.
- Organismo origen.
- Organismo destino.

Criterios			
Estado	Pendientes de revisión	Registrada en	Orden fecha
<input checked="" type="checkbox"/> Nuevas Solicitudes	<input type="checkbox"/> Registros sin leer	<input checked="" type="checkbox"/> Ventanilla virtual	<input type="radio"/> Ascendente
<input checked="" type="checkbox"/> Solicitudes en trámite	<input type="checkbox"/> Entradas sin leer	<input checked="" type="checkbox"/> OAC	<input checked="" type="radio"/> Descendente
<input type="checkbox"/> Finalizadas	<input type="checkbox"/> Documentos no aportados	<input type="checkbox"/> De Oficio	
A falta de <input type="text"/>	días para fecha tope resolución <input type="text"/>	Marca: <input type="text"/>	Reservado a: <input type="text"/>
Solicitud fecha desde <input type="text"/> 08/10/2020 <input type="button" value="Hoy"/>	Solicitud fecha hasta <input type="text"/> 15/10/2020 <input type="button" value="Hoy"/>	Registro fecha desde <input type="text"/> Hoy	Registro fecha hasta <input type="text"/>
Inicio Expediente desde <input type="text"/> <input type="button" value="Hoy"/>	Inicio Expediente hasta <input type="text"/> <input type="button" value="Hoy"/>	Núm. Solicitud <input type="text"/>	Ejercicio solicitud <input type="text"/>
Número expediente <input type="text"/>	Ejercicio expediente <input type="text"/>	Núm. Registro <input type="text"/>	Ejercicio registro <input type="text"/>
Organismo Origen <input type="text"/>	Organismo Destino <input type="text"/>		
Título del expediente <input type="text"/>			
Situación de expediente <input type="text"/>	Fase de expediente <input type="text"/>		
Interesado <input type="text"/>	Representante <input type="text"/>		
Oficina OAC <input type="text"/>	Agrupaciones de Expedientes <input type="text"/>		
Iniciada por <input type="text"/>	Iniciada en Unidad Tramitadora (Oficio) <input type="text"/>		
Forma de finalización <input type="text"/>	Resolución <input type="text"/>		
Gestionándose en <input type="text"/>	Unidad Tramit. Act. <input type="text"/>		
Asunto <input type="text"/>	Familia de Expediente <input type="text"/>		
<input type="button" value="Cerrar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/>			

Además, se ha modificado el sistema de búsqueda y de criterios avanzados. Ahora funciona en ámbito bidireccional guardando los cambios en las búsquedas y unificando el sistema.

Ahora, siempre que se tengan criterios definidos en la búsqueda avanzada, así se indicará en la ventana principal del Monitor de Solicitudes.

BÚSQUEDA AVANZADA	
Sin Criterios Introducidos	Con Criterios Definidos
	

5. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Ajustes de tropicalización en el calendario de la Sede Electrónica.
- Corrección de error relacionado con notificaciones multi-interesado y el envío de correos electrónicos.
- Corrección de error relacionado con la aportación de documentos en la Sede Electrónica.
- Ajustes en la impresión de la hoja informativa en su conversión a PDF.
- Corrección de error al cerrar expedientes con documentos en soporte físico.
- Actualización de ventana de delegación de expedientes.
- Corrección de error en uso del tabulador en descripciones de documentos.
- Se han corregido errores en la gestión de colas causados por el balanceo de carga en varios servidores de BackOffice.
- Ajustes relacionados con la vista de detalle del Monitor de Solicitudes.
- Ajustes en la homogeneidad de la descripción de una notificación entre distintos módulos.