
Actualización eXperta

(v_675)



DOCUMENTACIÓN USUARIO

JUNIO 2020

La relación de mejoras o nuevos desarrollos contemplados en este documento, tiene como destinatario el usuario final de eXperta.

Hay que tener en cuenta que en cada versión de la aplicación, se incluyen otros muchos cambios internos, y que éstos, deberán ser consultados en la documentación interna que se genera por parte del departamento de desarrollo.

1.	MONITOR DE SOLICITUDES	3
1.1.	SISTEMA DE REVISIÓN DE SOLICITUDES.....	3
1.2.	BÚSQUEDA AVANZADA - RESERVADAS.....	4
1.3.	REFRESCAR VENTANA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS.....	4
2.	RES	4
2.1.	JUSTIFICANTE DE ENTRADA POR MODIFICACIÓN.....	4
2.2.	NUEVAS FORMAS DE INCLUSIÓN DE DOCUMENTOS.....	5
3.	AJUSTES Y CORRECCIONES.....	5

1. MONITOR DE SOLICITUDES

1.1. SISTEMA DE REVISIÓN DE SOLICITUDES

A modo de organización interna del trabajo, el usuario puede trabajar con el sistema de revisión de solicitudes. Para ello, se pueden establecer estados de revisión para cada solicitud, y así, de forma visual, se podrá comprobar si una solicitud ya ha sido revisada por el propio usuario, o por otro usuario que esté gestionando la solicitud.

Las solicitudes pueden tener tres estados:

a) Revisado. Las solicitudes en este estado se mostrarán con una fuente en estilo estándar, y además, así lo indicará el ícono correspondiente.



b) No Revisado. Las solicitudes en este estado se mostrarán con una fuente en estilo "negrita", y además, así lo indicará el ícono correspondiente.



b) Sin Revisión. Las solicitudes en este estado se mostrarán con una fuente en estilo estándar, y además, así lo indicará el ícono correspondiente. La diferencia con las solicitudes en estado No Revisado, es que en este caso, la fuente se muestra en estilo estándar.



Para modificar este estado, lo único que hará el usuario es utilizar el ícono correspondiente.

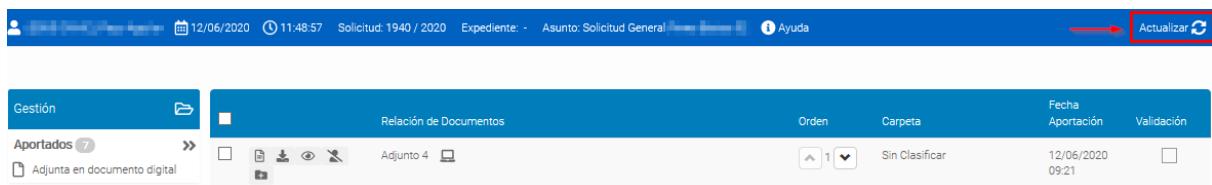
1.2. BÚSQUEDA AVANZADA - RESERVADAS

Se permite la búsqueda en base a la reserva de solicitudes, desde la ventana de búsqueda avanzada, del monitor de solicitudes.

The screenshot shows the 'Criterios' (Criteria) section of the search interface. It includes four main sections: 'Estado' (Status), 'Pendientes de revisión' (Pending review), 'Registrada en' (Registered in), and 'Orden fecha' (Order date). Under 'Estado', 'Nuevas Solicitudes' and 'Solicitudes en trámite' are checked. Under 'Pendientes de revisión', 'Documentos no validados' is checked. Under 'Registrada en', 'Ventanilla virtual' and 'OAC' are checked. Under 'Orden fecha', 'Descendente' is selected. At the bottom, there are fields for 'A falta de' (Due to), 'días para fecha tope resolución' (Days for resolution deadline), 'Marca:' (Mark), and 'Reservado a:' (Reserved to), which is the field highlighted with a red border.

1.3. REFRESCAR VENTANA DE GESTIÓN DE DOCUMENTOS

Nuevo ícono para actualizar o refrescar la ventana de gestión de documentos del Monitor de Solicitudes.



2. RES

2.1. JUSTIFICANTE DE ENTRADA POR MODIFICACIÓN

Siempre que se modifique un asiento registral de entrada, se generará un nuevo justificante actualizado que recoja la nueva información introducida.

Para visualizar el justificante, habrá que acudir a la bandeja de Histórico de Entradas.

2.2. NUEVAS FORMAS DE INCLUSIÓN DE DOCUMENTOS

A la hora de registrar manualmente, nuevas anotaciones de entrada y/o salida, se incluye la posibilidad de adjuntar archivos mediante CSV y Bandeja de Firmas.

The screenshot shows a user interface for attaching documents. At the top, there's a blue header bar with the title 'Adjuntar documentos'. Below this, there are two main input fields: 'Adjuntar o escanear documento' and 'Bandeja de Firmas'. The 'Bandeja de Firmas' field is highlighted with a red box, and within it, the 'Seleccionar' button is also highlighted. To the right of this, there's another field labeled 'Localizar por CSV' which is also highlighted with a red box, and it contains a 'Localizar' button. The form is divided into sections: 'Datos generales' (which includes fields for Nombre, Tipo documento ENI, Resolución, Tamaño, and Idioma) and 'Datos adicionales' (which includes fields for Validez documento SICRES, Tipo documento SICRES, and Observaciones). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Aceptar' (with a checkmark icon) and 'Cerrar'.

3. AJUSTES Y CORRECCIONES

- Ajustes de funcionalidades en monitor de notificaciones, relacionadas con la tropicalización de la aplicación.
- Corrección de error relacionado con el generador de decretos y el sistema de revisión de solicitudes.
- Ajuste de apertura de ventanas modales en el módulo de comunicaciones interdepartamentales, y su visualización en algunos modelos de dispositivos móvil.
- Nuevo parámetro para el módulo de comunicaciones interdepartamentales, que permita no heredar extracto del ciudadano, en la redacción de nuevas comunicaciones.